

JĘZYK ANGIELSKI BIZNESU



PAKIET INFORMACYJNY ECTS

ROK AKADEMICKI 2016/2017

Przygotowanie wersji na rok akademicki 2016/2017:

Pracownicy Sekcji Języka Biznesu

Opracowanie graficzne:

Pracownicy Sekcji Języka Biznesu

SPIS TREŚCI

OPISY KURSÓW	14
PRZEDMIOTY KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO	14
ETYKIETA W ŻYCIU PUBLICZNYM / ROK 1 (SEM 1).....	14
OCHRONA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ / ROK 1 (SEM 1).....	16
WYCHOWANIE FIZYCZNE /ROK 1 (SEM 2)	18
WYCHOWANIE FIZYCZNE /ROK 2 (SEM 4)	19
WYCHOWANIE FIZYCZNE/ ROK 3 (SEM 5)	20
OCHRONA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ/ ROK 3 (SEM 5).....	22
PRZEDMIOTY PODSTAWOWE	23
PRAKTYCZNA NAUKA JĘZYKA ANGIELSKIEGO	23
KONWERSACJE / ROK 1 (SEM 1)	23
KONWERSACJE / ROK 1 (SEM 2)	26
KONWERSACJE / ROK 2 (SEM 3)	29
KONWERSACJE / ROK 2 (SEM 4)	33
KONWERSACJE / ROK 3 (SEM 5)	36
KONWERSACJE / ROK 3 (SEM 6)	40
SŁUCHANIE / ROK 1 (SEM 1)	43
SŁUCHANIE / ROK 1 (SEM 2)	46
SŁUCHANIE / ROK 2 (SEM 3)	49
SŁUCHANIE / ROK 2 (SEM 4)	52
PISANIE / ROK 1 (SEM 1).....	54
PISANIE / ROK 1 (SEM 2).....	56
PISANIE / ROK 2 (SEM 3).....	58
PISANIE / ROK 2 (SEM 4).....	60
PISANIE AKADEMICKIE/ ROK 3 (SEM 5).....	62
PISANIE AKADEMICKIE/ ROK 3 (SEM 6).....	65
SŁOWNICTWO OGÓLNE Z ELEMENTAMI LEKSYKOLOGRAFII PRAKTYCZNEJ/ ROK1 (SEM 1).....	67
SŁOWNICTWO OGÓLNE Z ELEMENTAMI LEKSYKOLOGRAFII PRAKTYCZNEJ/ ROK1 (SEM 2).....	69
FONETYKA PRAKTYCZNA / ROK 1 (SEM 1)	71
FONETYKA PRAKTYCZNA / ROK 1 (SEM 2)	74
PRAKTYCZNA NAUKA DRUGIEGO JĘZYKA OBCEGO / ROK 1 (SEM 2).....	77
JĘZYK NIEMIECKI	77
JĘZYK CZESKI	80
PRAKTYCZNA NAUKA DRUGIEGO JĘZYKA OBCEGO / ROK 1 (SEM 2).....	82
JĘZYK HISZPAŃSKI	82
PRAKTYCZNA NAUKA DRUGIEGO JĘZYKA OBCEGO	84
JĘZYK NIEMIECKI / ROK 2 (SEM 3)	84
PRAKTYCZNA NAUKA DRUGIEGO JĘZYKA OBCEGO	85
JĘZYK HISZPAŃSKI/ ROK 2 (SEM 3).....	85
PRAKTYCZNA NAUKA DRUGIEGO JĘZYKA OBCEGO	88
JĘZYK CZESKI/ ROK 2 (SEM 3).....	88
PRAKTYCZNA NAUKA DRUGIEGO JĘZYKA OBCEGO	89
JĘZYK HISZPAŃSKI / ROK 2 (SEM 4).....	89
PRAKTYCZNA NAUKA DRUGIEGO JĘZYKA OBCEGO	91
JĘZYK CZESKI / ROK 2 (SEM 4)	91
PRAKTYCZNA NAUKA DRUGIEGO JĘZYKA OBCEGO	93

JĘZYK NIEMIECKI / ROK 2 (SEM 4)	93
PRAKTYCZNA NAUKA JĘZYKA OBCEGO JĘZYK HISZPAŃSKI/ ROK 3 (SEM 5).....	95
PRAKTYCZNA NAUKA JĘZYKA OBCEGO.....	98
JĘZYK CZESKI/ ROK 3 (SEM 5).....	98
PRAKTYCZNA NAUKA JĘZYKA OBCEGO Z ELEMENTAMI JĘZYKOZNAWSTWA – JĘZYK NIEMIECKI / ROK 3 (SEM 5)	100
PRAKTYCZNA NAUKA JĘZYKA OBCEGO Z ELEMENTAMI JĘZYKOZNAWSTWA – JĘZYK NIEMIECKI/ ROK 3 (SEM 6)	102
PRZEDMIOTY KIERUNKOWE	104
WSTĘP DO JĘZYKOZNAWSTWA / ROK 1 (SEM 1)	104
WSTĘP DO JĘZYKOZNAWSTWA / ROK 1 (SEM 2)	107
FONETYKA I FONOLOGIA JĘZYKA ANGIELSKIEGO/ ROK 1 (SEM 1).....	109
GRAMATYKA JĘZYKA ANGIELSKIEGO / ROK 1 (SEM 1).....	112
GRAMATYKA JĘZYKA ANGIELSKIEGO / ROK 1 (SEM 2).....	113
JĘZYK ANGIELSKI BIZNESU I PRAWA / ROK 1 (SEM 2)	115
JĘZYK ANGIELSKI BIZNESU / ROK 1 (SEM 2)	118
GRAMATYKA OPISOWA JĘZYKA ANGIELSKIEGO: MORFOLOGIA I SKŁADNIA / ROK 2 (SEM 3)	121
GRAMATYKA OPISOWA JĘZYKA ANGIELSKIEGO: MORFOLOGIA I SKŁADNIA / ROK 2 (SEM 4)	124
GRAMATYKA KONTRASTYWNA JĘZYKA ANGIELSKIEGO / ROK 2 (SEM 3).....	127
JĘZYK BIZNESU / ROK 2 (SEM 3).....	130
JĘZYK ANGIELSKI PRAWA / ROK 3 (SEM 5)	132
TEORIA PRZEKŁADU I JĘZYKÓW SPECJALISTYCZNYCH / ROK 3 (SEM 5)	135
REALIOZNAWSTWO KRAJÓW ANGLOJĘZYCZNYCH / ROK 2 (SEM 3).....	137
REALIOZNAWSTWO KRAJÓW ANGLOJĘZYCZNYCH / ROK 2 (SEM 4).....	139
KULTURA I LITERATURA KRAJÓW ANGLOJĘZYCZNYCH / ROK 3 (SEM 5).....	142
KULTURA I LITERATURA KRAJÓW ANGLOJĘZYCZNYCH / ROK 3 (SEM 6).....	144
PRZEDMIOTY SPECJALNOŚCIOWE.....	146
WIEDZA O UNII EUROPEJSKIEJ ROK 1/SEM 1.....	146
PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ, ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA BIZNESU ROK 1/SEM 2	148
TRANSLATORYKA PRAKTYCZNA: PRZEKŁAD PISEMNY ROK 3/SEM 5	151
TRANSLATORYKA PRAKTYCZNA: PRZEKŁAD PISEMNY / ROK 3 (SEM 6).....	153
TRANSLATORYKA PRAKTYCZNA: PRZEKŁAD USTNY / ROK 3 (SEM 6).....	156
TECHNOLOGIA PRZEKŁADU / ROK 3 (SEM 5)	159
KORESPONDENCJA HANDLOWA W JĘZYKU ANGIELSKIM / ROK 3 (SEM 5).....	162
MIKROEKONOMIA / ROK 2 (SEM 3).....	164
MAKROEKONOMIA / ROK 2 (SEM 4)	167
ORGANIZACJA I TECHNIKI PACY BIUROWEJ Z ELEMENTAMI BHP I ERGONOMII / ROK 3 (SEM 6)	171
ELEMENTY PRAWA HANDLOWEGO I ADMINISTRACYJNEGO / ROK 3 (SEM 5).....	173
WPROWADZENIE DO BIZNESU / ROK 2 (SEM 3).....	176
PROBLEMY WSPÓŁPRACY GOSPODARCZEJ W UNII EUROPEJSKIEJ /ROK 2 (SEM 4)....	178
ETYKA BIZNESU/ ROK 2 (SEM 4)	180
PROGRAMY I FUNDUSZE UNII EUROPEJSKIEJ/ ROK 2 (SEM 4).....	182
GLOBALIZACJA GOSPODARCZA / ROK 3 (SEM 6)	184
PODSTAWY ZARZĄDZANIA PRZEDSIĘBIORSTWEM/ ROK 2 (SEM 3).....	186
SEMINARIUM DYPLOMOWE / ROK 3 (SEM 5)	188
SEMINARIUM DYPLOMOWE / ROK 3 (SEM 6)	192

PRAKTYKA ZAWODOWA.....	195
WYMIAR, ZASADY I FORMY ODBYWANIA PRAKTYK DLA PROGRAMU STUDIÓW WEDŁUG SIATKI Z ROKU 2016/2017	195
PRAKTYKI ZAWODOWE (1 ROK / 2 SEM).....	198
PRAKTYKI ZAWODOWE (2 ROK / 4 SEM).....	200
WYMIAR, ZASADY I FORMY ODBYWANIA PRAKTYK DLA PROGRAMU STUDIÓW WEDŁUG SIATKI Z ROKU 2014/2015 (2 I 3 ROK)	202
PRAKTYKA ZAWODOWA (SEM 2) dla siatki z roku 2014/2015	203
PRAKTYKA ZAWODOWA (SEM 4) dla siatki z roku 2014/2015	206

INFORMACJE O KIERUNKU

Kierunek:	filologia
Specjalność:	język angielski biznesu – business English
Czas trwania, tryb i rodzaj:	3-letnie bezpłatne stacjonarne studia licencjackie – dzienne

PRYZNAWANE KWALIFIKACJE (TYTUŁY ZAWODOWE)

Wyższe studia zawodowe w ramach specjalności język biznesu trwają trzy lata (6 semestrów) i kończą się uzyskaniem tytułu licencjata. Absolwent posiada ogólne wykształcenie w zakresie filologii, specjalność: angielski język biznesu, umożliwiające mu kontynuację edukacji na poziomie magisterskim na studiach w zakresie lingwistyki

stosowanej lub filologii ze specjalnością translatoryczną lub w zakresie języka biznesu, jak również przygotowanie zawodowe do wykonywania zawodu tłumacza.

CELE AKADEMICKIE/ZAWODOWE PROGRAMU STUDIÓW

Celem programu studiów dla filologii ze specjalnością *język biznesu* jest ogólne przygotowanie filologiczne realizowane poprzez przedmioty językoznawcze, kulturoznawcze, specjalistyczne w zakresie leksyki i terminologii ekonomicznej i prawniczej oraz przedmioty stanowiące prolegomenę nauk ekonomicznych i prawnych, a także mające na celu przygotować przyszłych absolwentów do ewentualnego podjęcia studiów magisterskich na kierunku filologia ze specjalnością język biznesu lub specjalnością translatoryczną. Duża ilość ćwiczeń z zakresu praktycznej znajomości języka angielskiego ma na celu nie tylko przekazanie przyszłym absolwentom biegłej znajomości języka, lecz także kompetencji kulturowej i specjalistycznej w zakresie gospodarki, handlu i zarządzania podmiotami gospodarczymi. Przedmioty lingwistyczne, specjalistyczne i ekonomiczne oraz praktyki zawodowe w przedsiębiorstwach przygotowują do zawodu specjalisty w zakresie zarządzania międzynarodowego, eksportu oraz podstaw tłumaczenia w biznesie. Różnorakie ćwiczenia tłumaczeniowe i praktyki specjalistyczne przygotowują w sposób celowy do pracy w charakterze specjalisty w zakresie komunikacji lingwistycznej w biznesie oraz tłumacza.

DALSZE MOŻLIWOŚCI KSZTAŁCENIA

Program studiów umożliwi kontynuację kształcenia na studiach magisterskich uczelni akademickich w kraju na kierunku filologia ze specjalnościami: język biznesu, lingwistyka stosowana, translatoryka oraz w licznych zagranicznych uczelniach akademickich na studiach magisterskich w zakresie angielskiego języka biznesu lub translatoryki (np. w krajach europejskich można ubiegać się o tytuł tłumacza dyplomowanego).

FORMUŁA EGZAMINU KOŃCOWEGO

Aby uzyskać tytuł licencjata studenci są zobowiązani zaliczyć przewidziane programem studiów przedmioty w formie zaliczenia lub egzaminu na ocenę oraz przedłożyć pracę dyplomową napisaną pod kierunkiem promotora, która jest recenzowana, a także złożyć końcowy egzamin licencjacki, który jest egzaminem ustnym i obejmuje oprócz treści z dziedziny związanej z tematem pracy dyplomowej obronę pracy dyplomowej.

ZASADY/METODY OCENIANIA I EGZAMINOWANIA

Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie oceny co najmniej dostatecznej ze wszystkich przedmiotów przewidywanych w planie studiów bądź wybranych jako obligatoryjne, w tym także praktyki zawodowej oraz złożenie indeksu i karty zaliczeń w dziekanacie w terminie określonym trybem zaliczenia semestru. O ceny stosowane w PWSZ w Nysie: bardzo dobry (5,0), dobry plus (4,5), dobry (4,0), dostateczny plus (3,5), dostateczny (3,0), niedostateczny (2,0).

Podstawą do zaliczenia zajęć jest aktywność studenta na zajęciach i pozytywne wyniki kontroli wiadomości jak również wszystkich działań podlegających ocenie. Zaliczenie przedmiotu prowadzonego wyłącznie w formie wykładu a niekończącego się egzaminem następuje poprzez zdanie kolokwium/testu końcowego. Brak zaliczenia

ćwiczeń, zajęć projektowych i laboratoryjnych, lektoratów i seminariów uniemożliwia przystąpienie do egzaminu z danych przedmiotów.

PRAKTYKA ZAWODOWA

Praktyka specjalistyczna i tłumaczeniowa - praktyka odbywa się we wszelkiego rodzaju podmiotach gospodarczych prowadzących międzynarodowe kontakty handlowe – małych i średnich przedsiębiorstwach, spółkach prawa handlowego, zakładach produkcyjnych i usługowych, biurach podróży, firmach zagranicznych oraz instytucjach związanych z handlem zagranicznym, ale także instytucjach administracji samorządu terytorialnego, biurach tłumaczeń. W pierwszej fazie studenci poznają specyfikę funkcjonowania firm i przedsiębiorstw, zajmują się zadaniami, w których mogą wykorzystać znajomość języka, takimi jak prowadzenie rozmów telefonicznych, pozyskiwanie informacji z prasy, internetu i innych mediów, formułowanie pism i ofert. W dalszej części praktyki studenci wykorzystują umiejętności zdobyte w ramach ćwiczeń tłumaczeniowych tłumacząc pisemnie i konsekwentnie, o ile to możliwe, również symultanicznie.

KOORDYNATOR ECTS NA SPECJALNOŚCI JĘZYK ANGIELSKI BIZNESU

Pracownicy Sekcji Języka Biznesu

- adres: Instytut Neofilologii PWSZ w Nysie, pokój 305F
- adres email: iwona.sikora@slovik.com.pl

KADRA

Zespół wykładowców języka biznesu w PWSZ w Nysie składa się z wybitnych naukowców, którym nieobca jest praktyka językowo-biznesowa. Są to wysoko wykwalifikowani nauczyciele, specjaliści języka biznesu oraz tłumacze, których dynamiczny rozwój naukowo-dydaktyczny widoczny jest w stopniach i tytułach naukowych uzyskanych w renomowanych polskich uczelniach oraz w licznych publikacjach.

SKŁAD KADRY JĘZYKA BIZNESU W ROKU AKADEMICKIM 2016/2017:

- **prof. zw. dr hab. Julian Maliszewski**
- **Pracownicy Sekcji Języka Biznesu, wykładowca**
- **Pracownicy Sekcji Języka Biznesu, wykładowca**
- **Pracownicy Sekcji Języka Biznesu, wykładowca**

Zajęcia z przedmiotów ogólnych i ekonomiczno-biznesowych prowadzą wykładowcy z innych instytutów PWSZ w Nysie: **Instytutu Nauk Technicznych, Instytutu Finansów, Instytutu Informatyki, Studium Nauk Podstawowych, Studium Języków Obcych** itp.

PROGRAM STUDIÓW

Program studiów na kierunku filologia, specjalność: **angielski język biznesu** jest interdyscyplinarny i obejmuje cały szereg przedmiotów językowych i ekonomicznych.

Przedmioty ogólne (filozofia, technologia informacyjna, język niemiecki/język czeski, wychowanie fizyczne)

Praktyczna nauka języka angielskiego (angielski język biznesu, fonetyka, pisanie, słuchanie, mówienie, sprawności zintegrowane, korespondencja handlowa)

Wiedza o języku i komunikacji (wstęp do językoznawstwa, gramatyka opisowa języka angielskiego, gramatyka kontrastywna)

Wiedza o krajach anglojęzycznych (kultura i realioznawstwo Wielkiej Brytanii i Stanów Zjednoczonych)

Przedmioty ekonomiczne i biznesowe (mikroekonomia, makroekonomia, zarządzanie, prawo, problemy gospodarcze w Unii Europejskiej, wprowadzenie do biznesu, etyka biznesu, organizacja i techniki pracy biurowej, globalizacja gospodarcza)

PERSPEKTYWY ZAWODOWE ABSOLWENTÓW

Absolwenci języka biznesu w PWSZ w Nysie, dzięki interdyscyplinarnemu programowi studiów łączącemu praktyczne umiejętności językowe z wiedzą ekonomiczną, mogą w przyszłości pracować w takich zawodach jak **tłumacz pisemny, tłumacz ustny, asystent** czy **asystentka prezesa zarządu, manager, specjalista ds. komunikacji** oraz w wielu innych.

STUDENCI I ICH ŻYCIE

Studenci języka biznesu mają możliwość rozwijać swoje zainteresowania naukowe i artystyczne w **kołach naukowych** działających na uczelni (np. w Kole Naukowym Języka Biznesu „Lingua Oeconomica”), a swoje zainteresowania sportowe – w ramach różnych **sekcji sportowych** działających w uczelnianym Studium Wychowania Fizycznego.

Studenci języka biznesu mają możliwość, i wielu z nich z niej korzysta, wziąć udział w **wymianie studenckiej** organizowanej w ramach **Programu Socrates-Erasmus**. Uczelnia podpisała wiele umów z uczelniami w Europie, w których studenci mogą zrealizować część studiów (dzięki punktom kredytowym ECTS).

Studenci nyskiej uczelni mogą otrzymać różnego rodzaju stypendia: za wyniki w nauce, socjalne, mieszkaniowe itp.

Wiedząc, że nie samą nauką student żyje, Samorząd Studencki PWSZ w Nysie organizuje imprezy studenckie, z których najgłośniejsze są co roku Juwenalia.

WARUNKI REKRUTACJI

Zasady przyjęć studentów na filologię ze specjalnością **język biznesu** obejmują dwustopniowy tryb kwalifikacyjny: rozmowa kwalifikacyjna w języku angielskim i konkurs świadectw (zdanie egzaminu wstępnego dopuszcza do konkursu świadectw). Zwolnieni z rozmowy kwalifikacyjnej są finaliści i laureaci olimpiad, oraz osoby, które składały egzamin DSD II i uzyskały nie mniej niż 70 punktów, które po spełnieniu wymagań formalnych są dopuszczone do drugiego stopnia kwalifikacji kandydatów. Kandydaci, którzy zdawali nową maturę z przedmiotu obowiązującego na egzaminie wstępnym, są kwalifikowani z danego przedmiotu w trybie konkursu świadectw (nie zdają egzaminu wstępnego).

JĘZYK BIZNESU W INTERNECIE

Więcej informacji o PWSZ w Nysie:

www.pwsz.nysa.pl

Więcej informacji o studiach w zakresie języka biznesu:

http://www.pwsz.nysa.pl/instytut/i_neofilologia.php

Więcej informacji o rekrutacji:

<http://www.pwsz.nysa.pl/rekrutacja>

Język biznesu na Facebooku:

<http://www.facebook.com/pages/Język-biznesu-PWSZ-w-Nysie/109385029132274>

SIATKI GODZIN – STUDIA STACJONARNE

- Wszystkie rodzaje zaliczeń kończą się wystawieniem oceny
- Stosowane skróty: W – wykład, CP/L – ćwiczenia praktyczne/laboratorium, PNJA – praktyczna nauka języka angielskiego

W roku akademickim 2016/2017 na specjalności język biznesu angielski realizowane będą dwie siatki studiów dla poszczególnych lat: 1 rok będzie realizować program studiów zgodnie z Krajowymi Ramami Kwalifikacyjnymi według siatki wprowadzonej w 2016 roku dla profilu praktycznego, natomiast 2 oraz 3 rok będą realizować program studiów zgodnie z Krajowymi Ramami Kwalifikacyjnymi według siatki wprowadzonej w 2014 roku.

ROK 1, SEMESTR 1 (ZIMOWY) (siatka zajęć 2016/2017)

SEMESTR 1 / ROK 1						
L.p.	Nazwa kursu/modułu	Rodzaj zajęć	Liczba godzin	Rodzaj zaliczenia	Rodzaj Kursu*	Punkty ECTS
A. PRZEDMIOTY KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO – 2 ECTS						
1.	Ochrona własności intelektualnej	W	15	egzamin	nie	1
2.	Etykieta w życiu publicznym	W	15	zaliczenie	nie	1
B. PRZEDMIOTY PODSTAWOWE – 16 ECTS						
3.	Praktyczna nauka języka angielskiego	CP	150	zaliczenie	tak	16
3.1.	<i>Konwersacje*</i>	CP	30		tak	3
3.2.	<i>Słuchanie</i>	CP	30		tak	2
3.3.	<i>Pisanie</i>	CP	30		tak	4
3.4.	<i>Słownictwo ogólne z elementami leksykografii praktycznej</i>	CP	30		tak	4
3.5.	<i>Fonetyka praktyczna*</i>	CP	30		tak	3
C. PRZEDMIOTY KIERUNKOWE – 10 ECTS						
4.	Wstęp do językoznawstwa	W	30	zaliczenie	nie	3
5.	Fonetyka i fonologia języka angielskiego	W	30	egzamin	nie	3
6.	Gramatyka języka angielskiego	CP	30	zaliczenie	nie	4
B. PRZEDMIOTY SPECJALIZACYJNE I SPECJALNOŚCIOWE – 2 ECTS						
7.	Wiedza o Unii Europejskiej	W	30	zaliczenie	nie	2
Razem punktów ECTS: 30						

ROK 1, SEMESTR 2 (LETNI) (siatka zajęć 2016/2017)

SEMESTR 2 / ROK 1						
L.p.	Nazwa kursu/modułu	Rodzaj zajęć	Liczba godzin	Rodzaj zaliczenia	Rodzaj Kursu*	Punkty ECTS
A. PRZEDMIOTY KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO – 1 ECTS						
1.	Wychowanie fizyczne*	C	30	zaliczenie	nie	1
B. PRZEDMIOTY PODSTAWOWE – 13 ECTS						
2.	Praktyczna nauka języka angielskiego	CP	180	egzamin	tak	12
2.1.	<i>Konwersacje*</i>	CP	30		tak 2	
2.2.	<i>Słuchanie</i>	CP	30		tak 2	
2.3.	<i>Pisanie</i>	CP	30		tak 3	
2.4.	<i>Słownictwo ogólne z</i>	CP	30		tak 2	

	<i>elementami leksykografii praktycznej</i>					
2.5.	<i>Fonetyka praktyczna*</i>	CP	30		tak 3	
3.	Praktyczna nauka drugiego języka obcego*	CP	30	zaliczenie	nie	1
C. PRZEDMIOTY KIERUNKOWE - 10 ECTS						
4.	Wstęp do językoznawstwa	W	30	egzamin	nie	2
5.	Gramatyka języka angielskiego	CP	30	egzamin	nie	3
6.	Język angielski biznesu i prawa	W	30	zaliczenie	nie	2
7.	Język angielski biznesu	CP	30	zaliczenie	nie	3
D. PRZEDMIOTY SPECJALIZACYJNE I SPECJALNOŚCIOWE - 2 ECTS						
8.	Przedsiębiorczość zarządzanie i organizacja biznesu	W	30	zaliczenie	tak	2
E. PRAKTYKA ZAWODOWA - 4 ECTS						
9.	Praktyka zawodowa		4 tygodnie	zaliczenie	nie	4
Razem punktów ECTS: 30						

ROK 2, SEMESTR 3 (ZIMOWY) / studia stacjonarne (siatka 2014/2015)

SEMESTR 3 / ROK 2						
L.p.	Nazwa kursu/modułu	Rodzaj zajęć	Liczba godzin	Rodzaj zaliczenia	Rodzaj Kursu*	Punty ECTS
C. PRZEDMIOTY PODSTAWOWE - 8 ECTS						
1.	Praktyczna nauka języka angielskiego	CP	90	zaliczenie	tak	7
1.1.	<i>Konwersacje</i>	CP	30		tak	2
1.2.	<i>Słuchanie</i>	CP	30		tak	3
1.3.	<i>Pisanie</i>	CP	30		tak	2
2.	Praktyczna nauka drugiego języka obcego	CP	30	zaliczenie	nie	1
D. PRZEDMIOTY KIERUNKOWE - 15 ECTS						
3.	Gramatyka opisowa języka angielskiego: morfologia i składnia	W	15	zaliczenie	nie	4
		S	30		nie	
4.	Gramatyka kontrastywna	W	15	egzamin	nie	4
		S	30		nie	
5.	Język biznesu	CP	30	egzamin	nie	4
6.	Realioznawstwo krajów anglojęzycznych	W	30	zaliczenie	nie	3
E. PRZEDMIOTY SPECJALIZACYJNE I SPECJALNOŚCIOWE - 7 ECTS						
7.	Mikroekonomia	W	30	zaliczenie	nie	3
		C	15			
8.	Wprowadzenie do biznesu	W	30	zaliczenie	nie	2
9.	Podstawy zarządzania przedsiębiorstwem	W	30	egzamin	nie	2
Razem punktów ECTS: 30						

ROK 2, SEMESTR 4 (LETNI) / studia stacjonarne (siatka 2014/2015)

SEMESTR 4 / ROK 2						
L.p.	Nazwa kursu/modułu	Rodzaj zajęć	Liczba godzin	Rodzaj zaliczenia	Rodzaj Kursu*	Punty ECTS

A. PRZEDMIOTY KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO – 1 ECTS						
1.	Wychowanie fizyczne	C	30	zaliczenie	nie	1
B. PRZEDMIOTY PODSTAWOWE – 10 ECTS						
2.	Praktyczna nauka języka angielskiego	CP	90	egzamin	tak	9
2.1.	<i>Konwersacje</i>	CP	30		tak	
2.2.	<i>Słuchanie</i>	CP	30		tak	
2.3.	<i>Pisanie</i>	CP	30		tak	
3.	Praktyczna nauka drugiego języka obcego	CP	30	zaliczenie	nie	1
C. PRZEDMIOTY KIERUNKOWE – 6 ECTS						
4.	Gramatyka opisowa języka angielskiego: morfologia i składnia	W	15	egzamin	nie	3
		S	30		nie	
5.	Realizacja krajów anglojęzycznych	W	30	egzamin	nie	3
D. PRZEDMIOTY SPECJALIZACYJNE I SPECJALNOŚCIOWE – 9 ECTS						
6.	Makroekonomia	W	30	zaliczenie	nie	3
		C	15		nie	
7.	Problemy współpracy gospodarczej w Unii Europejskiej	W	30	zaliczenie	nie	2
8.	Etyka biznesu	W	30	zaliczenie	nie	2
9.	Programy i fundusze Unii Europejskiej	W	30	zaliczenie	nie	2
E. PRAKTYKA ZAWODOWA – 4 ECTS						
10.	Praktyka zawodowa		4 tygodnie	zaliczenie	tak	4
Razem punktów ECTS: 30						

ROK 3, SEMESTR 5 (ZIMOWY) / studia stacjonarne (siatka 2014/2015)

SEMESTR 5 / ROK 3						
L.p.	Nazwa kursu/modułu	Rodzaj zajęć	Liczba godzin	Rodzaj zaliczenia	Rodzaj Kursu*	Punty ECTS
A. PRZEDMIOTY KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO – 2 ECTS						
1.	Wychowanie fizyczne	C	30	zaliczenie	tak	1
2.	Ochrona własności intelektualnej	W	15	zaliczenie	tak	1
B. PRZEDMIOTY PODSTAWOWE – 8 ECTS						
3.	Praktyczna nauka języka angielskiego	CP	60	zaliczenie	tak	6
3.1.	<i>Konwersacje</i>	CP	30		tak 3	
3.2.	<i>Pisanie akademickie</i>	CP	30		tak 3	
4.	Praktyczna nauka drugiego języka obcego	CP	30	egzamin	tak	2
C. PRZEDMIOTY KIERUNKOWE – 8 ECTS						
5.	Teoria przekładu i języków specjalistycznych	W	30	egzamin	tak	3
6.	Kultura i literatura krajów anglojęzycznych	CP	30	zaliczenie	tak	2
7.	Język angielski prawa	CP	30	egzamin		3
D. PRZEDMIOTY SPECJALIZACYJNE I SPECJALNOŚCIOWE – 12 ECTS						
8.	Translatoryka praktyczna: przekład pisemny	CP	30	zaliczenie	tak	2
9.	Translatoryka praktyczna: przekład ustny	CP	30	zaliczenie	tak	2
10.	Technologia przekładu	W	30	zaliczenie	tak	2
11.	Korespondencja handlowa	W	30	zaliczenie	tak	2

	w języku angielskim	S	30			
12.	Elementy prawa handlowego i administracyjnego	W	30	egzamin	tak	2
13.	Seminarium dyplomowe	S	30	zaliczenie	tak	2
Razem punktów ECTS: 30						

ROK 3, SEMESTR 6 (LETNI) / studia stacjonarne (siatka 2014/2015)

SEMESTR 6 / ROK 3						
L.p.	Nazwa kursu/modułu	Rodzaj zajęć	Liczba godzin	Rodzaj zaliczenia	Rodzaj Kursu*	Punty ECTS
A. PRZEDMIOTY PODSTAWOWE - 6 ECTS						
1.	Praktyczna nauka języka angielskiego	CP	60	egzamin	tak	6
1.1.	<i>Konwersacje</i>	CP	30		tak	
1.2.	<i>Pisanie akademickie</i>	CP	30		tak	
B. PRZEDMIOTY KIERUNKOWE - 3 ECTS						
4.	Kultura i literatura krajów anglojęzycznych	CP	30	egzamin	tak	3
C. PRZEDMIOTY SPECJALIZACYJNE I SPECJALNOŚCIOWE - 21 ECTS						
3.	Translatoryka praktyczna: przekład pisemny	CP	30	egzamin	tak	3
4.	Translatoryka praktyczna: przekład ustny	CP	30		tak	
5.	Organizacja i techniki pracy biurowej z elementami BHP i ergonomii	C	15	zaliczenie	tak	1
6.	Globalizacja gospodarcza	W	30	zaliczenie	tak	2
7.	Seminarium dyplomowe	S	30	zaliczenie	tak	2
8.	Praca dyplomowa					10
Razem punktów ECTS: 30						

Objaśnienia:

* -wszystkie rodzaje zaliczeń kończą się wystawieniem oceny

OPISY KURSÓW

Opis kursów zawiera dwie formy opisu przedmiotu/modułu, co wynika z nowej formy opisu przedmiotu/modułu wchodzących w skład programów według Krajowych Ram Kwalifikacyjnych.

PRZEDMIOTY KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO

ETYKIETA W ŻYCIU PUBLICZNYM / ROK 1 (SEM 1)

Nazwa modułu (przedmiotu)		Etykieta w życiu publicznym			Kod przedmiotu	S/FIL/1/P/JB/EwZp/I			
Kierunek studiów		Filologia							
Profil kształcenia		Praktyczny							
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia							
Specjalność		Język biznesu angielski							
Forma studiów		Studia stacjonarne							
Semestr studiów		I							
					Zajęcia z zakresu nauk podstawowych		Tak		
Tryb zaliczenia przedmiotu		zaliczenie		Liczba punktów ECTS				Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze		Całkowita	1	Zajęcia kontaktowe	0,7		Zajęcia praktyczne
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów kształcenia w ramach form zajęć				Waga w %
Wykład		23	8	15	Zaliczenie końcowe w formie pisemnej/Zaliczenie końcowe w formie prezentacji				50%/50%
Konsultacje		2		2					
Razem:		25	8	17	Razem				100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty kształcenia dla modułu (przedmiotu)			Sposoby weryfikacji efektu kształcenia	Efekty kierunkowe	Efekty obszarowe	Uwagi	
Wiedza	1.	Zna podstawowe zasady <i>savoir vivre</i> oraz ich normatywne i kulturowe przesłanki			Zaliczenie pisemne	K_W08	S1P_W02 S1P_W03		
	2.	Rozumie aksjologiczne i pragmatyczne uwarunkowania taktownego sposobu bycia w interakcjach społecznych			Zaliczenie pisemne	K_W08	S1P_W02 S1P_W03		
	3.	Ma świadomość konieczności respektowania reguł związanych z odmiennymi kręgami kulturowymi			Zaliczenie pisemne	K_W08	S1P_W02 S1P_W03		
Umiejętności	1.	Analizuje działanie w perspektywie zasad etykiety			Zaliczenie pisemne Prezentacja	K_U01 K_U02 K_U03	H1P_U01 H1P_U02 H1P_U10 H1P_U11 H1P_U13		
	2.	Potrafi stosować w praktyce podstawowe zasady etykiety w życiu			Zaliczenie pisemne	K_U01 K_U02	H1P_U01 H1P_U02		

		publicznym	Prezentacja	K_U03	H1P_U10 H1P_U11 H1P_U13	
	3.	Potrafi stosować w praktyce podstawowe zasady etykiety biznesu	Zaliczenie pisemne Prezentacja	K_U01 K_U02 K_U03	H1P_U01 H1P_U02 H1P_U10 H1P_U11 H1P_U13	
	4.					
Kompetencje społeczne	1.	Modyfikuje swoje działanie zgodnie z zasadami etykiety	Zaliczenie pisemne Prezentacja	K_K01 K_K02	H1P_K01 S1P_K01 H1P_K02 S1P_K02	
	2.					
	3.					
	4.					

Prowadzący

Forma zajęć	Prowadzący zajęcia (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)
Wykład	Doc. dr Tomasz Drewniak/ Dr Ewa Smolka-Drewniak

Treści kształcenia

Wykład	Metody dydaktyczne	Wykład z wykorzystaniem środków audiowizualnych
L.p.	Tematyka zajęć	
Liczba godzin		
1.	Etyczne i kulturowe wyznaczniki zachowań człowieka. Filozofia <i>savoir vivre</i>	
2.	Proces porozumiewania się: język, tematy do rozmowy, korespondencja tradycyjna, telefon, Internet, netykieta	
3.	Precedencja: powitanie, pożegnanie, na uczelni, przy stole, w samochodzie	
4.	<i>Savoir vivre</i> w pracy, miejscach publicznych, na uczelni, podczas uroczystości i spotkań prywatnych	
5.	Mowa ciała i ubiór (dress code, elegancja)	
6.	Spotkania towarzyskie: obowiązki gościa i gospodarza, przygotowanie stołu, zachowanie przy stole, spożywanie posiłków	
7.	Dobre obyczaje w pracy – podstawy etykiety biznesu	
Razem liczba godzin:		15

Literatura podstawowa:

1	E. Bonneau, Wielka księga dobrych manier, Warszawa 2010.
2	M. Kuziak, Jak mówić, rozmawiać, przemawiać?, Bielsko-Biała 2006.
3	L. Jabłonowska, G. Myśliwiec, Współczesna etykieta pracy, Warszawa 2006
4	H. Hanisch, <i>Savoir-vivre</i> przy stole, Warszawa 1999
5	M. Brzozowski, Sztuka bycia i obycia, Warszawa 2006

6	M. Brzozowski, ABC dobrych manier, Warszawa 2004
7	A. Jarczyński, Etykieta w biznesie, Gliwice 2010
8	S. Krajski, Savoir vivre jako sztuka życia. Filozofia savoir vivre, Warszawa 2007

Literatura uzupełniająca:

1	E. Pietkiewicz, Dobre obyczaje, Warszawa 1987
2	E. Pietkiewicz, Asystentka menedżera, Warszawa 1995
3	E. Pietkiewicz, Sekretariat menedżera, Warszawa 2001

OCHRONA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ / ROK 1 (SEM 1)

Nazwa modułu (przedmiotu)		Ochrona własności intelektualnej			Kod przedmiotu		S/FIL/I/P/JB/OWInt/I		
Kierunek studiów		Filologia							
Profil kształcenia		Praktyczny							
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia							
Specjalność		Język biznesu angielski							
Forma studiów		Studia stacjonarne							
Semestr studiów		I							
					Zajęcia z zakresu nauk podstawowych			Tak	
Tryb zaliczenia przedmiotu		egzamin		Liczba punktów ECTS 1				Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	1	Zajęcia kontaktowe	0,6		Zajęcia praktyczne
	Całkowita	Pracy studencka	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów kształcenia w ramach form zajęć					Waga w %
Wykład	24	9	15	pisemny test końcowy					100%
konsultacje	1		1						
Razem:	25	9	16					Razem	100%
Kategori a efektów	Lp.	Efekty kształcenia dla modułu (przedmiotu)			Sposoby weryfikacji efektu kształcenia	Efekty kierunkowe	Efekty obszarowe	Uwagi	
Wiedza	1.	Student rozumie i potrafi zidentyfikować pojęcie własności intelektualnej oraz wskazać zaliczane do niej kategorie. Student rozumie znaczenie i konstrukcje norm prawnych regulujących ochronę twórczości intelektualnej			pisemny test końcowy	K_W10	H1P_W07 H1P_W10		
	2.	Student identyfikuje kategorie własności intelektualnej jako zasoby			pisemny test	K_W10	H1P_W07 H1P_W10		

		ekonomiczne w działalności gospodarczej. Student definiuje kategorię praw i obowiązków podmiotów praw wyłącznych w dziedzinie własności intelektualnej				
	3.	Student zna instytucjonalne procedury ochrony własności intelektualnej oraz pozainstytucjonalne formy ochrony (know-how, tajemnica przedsiębiorstwa)	pisemny test	K_W10	H1P_W07 H1P_W10	
Umiejętności	1.	Student rozumie znaczenie i umie posługiwać się bazami informacji patentowej. Potrafi wyszukiwać w bazach chronione kategorie własności intelektualnej.	pisemny test, pisemne częściowe prace studenta w czasie zajęć, odpowiedzi ustne, stała obserwacja	K_U02	H1P_U01 H1P_U05 H1P_U06 H1P_U07	
	2.	Student potrafi wskazywać i analizować podstawowe bariery administracyjno-prawne w zakresie zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej.	egzamin pisemny, odpowiedzi ustne,	K_U02	H1P_U01 H1P_U05 H1P_U06 H1P_U07	
	3.	Student posługuje się stosowną terminologią w zakresie prawa własności intelektualnej.	pisemny test,	K_U02	H1P_U01 H1P_U05 H1P_U06 H1P_U07	
	4.	Student potrafi przygotować dokumentację zgłoszeniową do Urzędu Patentowego celem ochrony określonej kategorii własności przemysłowej. Potrafi sporządzić umowę, której przedmiotem jest jedna z kategorii własności intelektualnej.	ocena pracy studenta w czasie zajęć, odpowiedzi ustne, stała obserwacja		H1P_U01 H1P_U05 H1P_U06 H1P_U07	
Kompetencje społeczne	1.					
	2.					
	3.					
	4.					

Prowadzący

Forma zajęć	Prowadzący zajęcia (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)
Wykład	dr Tadeusz Iwanek

Treści kształcenia

Wykład	Metody dydaktyczne	wykład z wykorzystaniem środków audiowizualnych
L.p.	Tematyka zajęć	Liczba godzin
1.	Własność intelektualna – charakterystyka pojęcia i systematyka kategorii zaliczanych do własności intelektualnej	1
2.	Prawna ochrona autora. Autorskie prawa osobiste i majątkowe – zakres prawnej ochrony.	1

3.	Prawna ochrona oprogramowania w prawie krajowym i europejskim	1
4.	Patent i warunki jego uzyskania. Charakterystyka procedury patentowej.	1
5.	Urząd Patentowy – status, funkcje i zadania	1
6.	Bazy Informacji Patentowej i ich znaczenie dla działalności gospodarczej i ochrony własności intelektualnej. Zasady posługiwania się Bazami Informacji Patentowej. Ochrona produktów tradycyjnych – systematyka obowiązujących regulacji prawnych	1
7.	Projekty racjonalizatorskie – zasady prawnej ochrony i ich znaczenie dla przedsiębiorstwa	1
8.	Ochrona firmy, nazw handlowych i domen internetowych	1
9.	Znak towarowy w obrocie gospodarczym – warunki i procedury prawnej ochrony	1
10.	Prawna ochrona wzorów użytkowych	1
11.	Ochrona wzorów przemysłowych – ustawowe regulacje prawa krajowego i europejskiego	1
12.	Ochrona oznaczeń geograficznych w prawie krajowym i europejskim	1
13.	Topografie układów scalonych i znaczenie ich prawnej ochrony.	1
14.	Prawna ochrona know-how. Tajemnica przedsiębiorstwa. Zwalczenie nieuczciwej konkurencji	1
15.	Instytucjonalizacja prawnej ochrony własności intelektualnej. Prawne aspekty zarządzania prawami własności intelektualnej w organizacji gospodarczej	1
Razem liczba godzin:		15

Literatura podstawowa:

1	Barta J., Czajkowska-Dąbrowska M., Cwiągalski Z., Markiewicz R., Traple E., Prawo autorskie i prawa pokrewne. Komentarz, Kantor Wydawniczy Zakamycze, Kraków 2005
2	Dereń A.M., ochrona własności intelektualnej w obrocie gospodarczym, Oficyna Wydawnicza PWSZ Nysa 2011
3	Giliciński L., Wykonywanie praw własności intelektualnej w prawie Wspólnoty Europejskiej, Dom Wydawniczy ABC, Warszawa 1997
4	Golat K., Golat R., Prawo autorskie w praktyce, Wyd. INFOR, Warszawa 1998
5	Hetman J., Podstawy prawa własności intelektualnej, Biblioteka Analiz, warszawa 2010
6	Kondrat M., Dreszer-Lichańska H., Własność przemysłowa w Unii Europejskiej, Gdańsk 2004
7	Kotarba W., Zarządzanie wiedzą chronioną w przedsiębiorstwie, Wydawnictwo ORGMASZ, Warszawa 2001
8	Kostański P., Prawo własności przemysłowej. Komentarz, Wydawnictwo C.H.Beck, Warszawa 2010

Literatura uzupełniająca:

1	Dereń A.M., Własność intelektualna i przemysłowa. Kompendium wiedzy, Oficyna Wydawnicza PWSZ Nysa 2007
2	Golat R., Dobra niematerialne. Kompendium prawne, Oficyna Wydawnicza Branta, Warszawa 2005
3	Kotarba W., Ochrona wiedzy w Polsce, Wydawnictwo ORGMASZ, Warszawa 2005.
4	Łazewski M., Gołębiowski M., Własność intelektualna. Vademecum Innowacyjnego przedsiębiorcy, t. III, Warszawa 2006.
5	Mroziewski M., kapitał intelektualny współczesnego przedsiębiorstwa. Koncepcje, metody wartościowania i warunki jego rozwoju, Wyd. Difin, Warszawa 2008
6	Nowińska E., du Vall M., Znowelizowane prawo własności przemysłowej, Warszawa 2002
7	Milewski R., Elementarne zagadnienia ekonomii, Warszawa 2005
8	Szymanek T., Transfer własności intelektualnej i przemysłowej, Warszawa 1995

WYCHOWANIE FIZYCZNE /ROK 1 (SEM 2)

Nazwa modułu (przedmiotu)	Wychowanie fizyczne	Kod przedmiotu	S/FIL/I/A/JB/WF/II
Kierunek studiów	Filologia		

Profil kształcenia		Praktyczny							
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia							
Specjalność		Język biznesu angielski							
Forma studiów		Studia stacjonarne							
Semestr studiów		II							
					Zajęcia z zakresu nauk podstawowych		Tak		
Tryb zaliczenia przedmiotu		Zaliczenie na ocenę		Liczba punktów ECTS				Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	1	Zajęcia kontaktowe	1		Zajęcia praktyczne
	Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów kształcenia w ramach form zajęć				Waga w %	
Ćwiczenia	30		30	Obserwacja ciągła, test sprawności ogólnej i ukierunkowanej				100%	
Razem:	30		30					Razem	100 %
Kategoria efektów	Lp.	Efekty kształcenia dla modułu (przedmiotu)			Sposoby weryfikacji efektu kształcenia	Efekty kierunkowe	Efekty obszarowe	Uwagi	
Kompetencje społeczne	1.	Rozumie potrzebę aktywności fizycznej przez całe życie.			Systematyczny udział w zajęciach	K_K01	H1P_K01 S1P_K01		
	2.	Potrafi współdziałać i pracować w grupie przyjmując w niej różne role.			Obserwacja przez prowadzącego. Odbiór jednostki przez grupę.	K_K02	H1P_K02 S1P_K02		
	3.								
	4.								

WYCHOWANIE FIZYCZNE /ROK 2 (SEM 4)

Nazwa modułu (przedmiotu)		Wychowanie fizyczne			Kod przedmiotu	S/FIL/I/A/JB /WF/IV			
Kierunek studiów		Filologia							
Profil kształcenia		Ogólnoakademicki							
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia							
Specjalność		Język biznesu angielski							
Forma studiów		Studia stacjonarne							
Semestr studiów		IV							
					Zajęcia z zakresu nauk podstawowych		Tak		
Tryb zaliczenia przedmiotu		Zaliczenie na ocenę		Liczba punktów ECTS				Sposób ustalania oceny z przed	
Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	1	Zajęcia kontaktowe	1.2		Zajęcia praktyczne

		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów kształcenia w ramach form zajęć			miotu
								Waga w %
Wykład								
Ćwiczenia		30		30	Obserwacja ciągła, test sprawności ogólnej i ukierunkowanej			100%
Laboratorium								
Projekt								
Seminarium								
Razem:		30		30				Razem 100 %
Kategoria efektów	Lp.	Efekty kształcenia dla modułu (przedmiotu)			Sposoby weryfikacji efektu kształcenia	Efekty kierunkowe	Efekty obszarowe	Uwagi
Wiedza	1.							
	2.							
	3.							
	4.							
Umiejętności	1.							
	2.							
	3.							
	4.							
Kompetencje społeczne	1.	Rozumie potrzebę aktywności fizycznej przez całe życie.			Systematyczny udział w zajęciach	K_K01	H1A_K01 S1A_K01	
	2.	Potrafi współdziałać i pracować w grupie przyjmując w niej różne role.			Obserwacja przez prowadzącego. Odbiór jednostki przez grupę.	K_K02	H1A_K02 S1A_K02	
	3.							
	4.							

Program obejmuje zajęcia:

1. gry sportowe zespołowe,
2. pływania i ratownictwo wodne,
3. lekkoatletyka,
4. gimnastyka artystyczna,
5. aerobik,
6. siatkówka,
7. koszykówka,
8. piłka ręczna,
9. turystyka piesza,
10. rowerowa.

WYCHOWANIE FIZYCZNE/ ROK 3 (SEM 5)

Nazwa modułu (przedmiotu)	Wychowanie fizyczne	Kod przedmiotu	S/FIL/I/A/JB /WF/V
Kierunek studiów	Filologia		

Profil kształcenia	Ogólnoakademicki								
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia								
Specjalność	Język biznesu angielski								
Forma studiów	Studia stacjonarne								
Semestr studiów	V								
						Zajęcia z zakresu nauk podstawowych	Tak		
Tryb zaliczenia przedmiotu		Zaliczenie na ocenę		Liczba punktów ECTS				Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	1	Zajęcia kontaktowe	1.2		Zajęcia praktyczne
	Całkowita	Pracy studenckiej	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów kształcenia w ramach form zajęć				Waga w %	
Wykład									
Ćwiczenia	30		30	Obserwacja ciągła, test sprawności ogólnej i ukierunkowanej				100%	
Laboratorium									
Projekt									
Seminarium									
Razem:	30		30					Razem	100 %
Kategoria efektów	Lp.	Efekty kształcenia dla modułu (przedmiotu)			Sposoby weryfikacji efektu kształcenia	Efekty kierunkowe	Efekty obszarowe	Uwagi	
Wiedza	1.								
	2.								
	3.								
	4.								
Umiejętności	1.								
	2.								
	3.								
	4.								
Kompetencje społeczne	1.	Rozumie potrzebę aktywności fizycznej przez całe życie.			Systematyczny udział w zajęciach	K_K01	H1A_K01 S1A_K01		
	2.	Potrafi współdziałać i pracować w grupie przyjmując w niej różne role.			Obserwacja przez prowadzącego. Odbiór jednostki przez grupę.	K_K02	H1A_K02 S1A_K02		

Program obejmuje zajęcia:

1. gry sportowe zespołowe,
2. pływania i ratownictwo wodne,
3. lekkoatletyka,

4. gimnastyka artystyczna,
5. aerobik,
6. siatkówka,
7. koszykówka,
8. piłka ręczna,
9. turystyka piesza,
10. rowerowa.

OCHRONA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ/ ROK 3 (SEM 5)

Nazwa modułu (przedmiotu)		Ochrona własności intelektualnej			Kod przedmiotu		S/FIL/I/A/JB /WłInt/V				
Kierunek studiów		Filologia									
Profil kształcenia		Ogólnoakademicki									
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia									
Specjalność		Język biznesu angielski									
Forma studiów		Studia stacjonarne									
Semestr studiów		V									
							Zajęcia z zakresu nauk podstawowych		Tak		
Tryb zaliczenia przedmiotu		zaliczenie			Liczba punktów ECTS 1				Sposób ustalania oceny z przedmiotu		
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	1	Zajęcia kontaktowe	0,6		Zajęcia praktyczne	0
		Całkowita	Pracystudenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów kształcenia w ramach form zajęć					Waga w %	
Wykład		30	15	15	pisemny test końcowy					100%	
Ćwiczenia											
Laboratorium											
Projekt											
Seminarium											
Egzamin											
konsultacje		1		1							
Razem:		31	15	16						Razem	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty kształcenia dla modułu (przedmiotu)			Sposoby weryfikacji efektu kształcenia	Efekty kierunkowe	Efekty obszarowe	Uwagi			
Wiedza	1.	Student rozumie i potrafi zidentyfikować pojęcie własności intelektualnej oraz wskazać zaliczane do niej kategorie. Student rozumie znaczenie i konstrukcje norm prawnych regulujących ochronę twórczości intelektualnej			pisemny test końcowy	K_W17	S1A_W02 S1A_W03 S1A_W07 S1A_W08				
	2.	Student identyfikuje kategorie własności intelektualnej jako zasoby ekonomiczne w działalności gospodarczej. Student definiuje			pisemny test	K_W19,	S1A_W02 S1A_W08				

		kategorię praw i obowiązków podmiotów praw wyłącznych w dziedzinie własności intelektualnej				
	3.	Student zna instytucjonalne procedury ochrony własności intelektualnej oraz pozainstytucjonalne formy ochrony (know-how, tajemnica przedsiębiorstwa)	pisemny test	K_W22	S1A_W02 S1A_W07	
	4.					
Umiejętności	1.	Student rozumie znaczenie i umie posługiwać się bazami informacji patentowej. Potrafi wyszukiwać w bazach chronione kategorie własności intelektualnej.	pisemny test, pisemne cząstkowe prace studenta w czasie zajęć, odpowiedzi ustne, stała obserwacja	K_U06	H1A_U01	
	2.	Student potrafi wskazywać i analizować podstawowe bariery administracyjno-prawne w zakresie zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej.	egzamin pisemny, odpowiedzi ustne,	K_U22	S1A_U01 S1A_U02 S1A_U05	
	3.	Student posługuje się stosowną terminologią w zakresie prawa własności intelektualnej.	pisemny test,	K_U20	S1A_U01 S1A_U02 S1A_U03	
	4.					
	5.	Student potrafi przygotować dokumentację zgłoszeniową do Urzędu Patentowego celem ochrony określonej kategorii własności przemysłowej. Potrafi sporządzić umowę, której przedmiotem jest jedna z kategorii własności intelektualnej.	ocena pracy studenta w czasie zajęć, odpowiedzi ustne, stała obserwacja	K_U19	H1A_U01 H1A_U08	
Kompetencje społeczne	1.					
	2.					
	3.					
	4.					

PRZEDMIOTY PODSTAWOWE

PRAKTYCZNA NAUKA JĘZYKA ANGIELSKIEGO

KONWERSACJE / ROK 1 (SEM 1)

Nazwa modułu (przedmiotu)	PNJA Konwersacje	Kod przedmiot	S/FIL/I/P/JB/Kon/I
---------------------------	------------------	---------------	--------------------

						u				
Kierunek studiów	Filologia									
Profil kształcenia	Praktyczny									
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia									
Specjalność	Język biznesu angielski									
Forma studiów	Stacjonarne									
Semestr studiów	I									
						Zajęcia z zakresu nauk podstawowych	Nie			
Tryb zaliczenia przedmiotu	zaliczenie			Liczba punktów ECTS 3				Sposób ustalania oceny z przedmiotu		
Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	3	Zajęcia kontaktowe	1,3	Zajęcia praktyczne	3	Waga w %
	Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów kształcenia w ramach form zajęć						
Ćwiczenia	73	43	30	słowna ocena wypowiedzi studentów w trakcie wykonywanych ćwiczeń (w parach lub grupach), testy sprawdzające słownictwo, egzamin końcowy w formie ustnej, prezentacja					100%	
Konsultacje	2		2							
Razem:	75	43	32						Razem	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty kształcenia dla modułu (przedmiotu)			Sposoby weryfikacji efektu kształcenia	Efekty kierunkowe	Efekty obszarowe	Uwagi		
Wiedza	1.	Student zna podstawowe struktury składniowe oraz struktury gramatyczne pozwalające na formułowanie poprawnej wypowiedzi pod względem gramatycznym.			słowna ocena wypowiedzi studentów w trakcie wykonywanych ćwiczeń (w parach lub grupach)	K_W01 K_W04	H1P_W01 H1P_W02 H1P_W03			
	2.	Student zna i rozumie słownictwo ogólne oraz podstawowe terminy biznesowe (adekwatnie do sytuacji) a także zna prawidłową wymowę i intonację tych terminów.			słowna ocena wypowiedzi studentów w trakcie wykonywanych ćwiczeń (w parach lub grupach), testy sprawdzające słownictwo	K_W01 K_W04	H1P_W01 H1P_W02 H1P_W03			
Umiejętności	1.	Student stosuje w mowie podstawową terminologię, frazeologię, leksykę specjalistyczną i proste struktury gramatyczne języka angielskiego w komunikacji w biznesie a także wypowiada się w różnych sytuacjach komunikacyjnych objętych tematyką zajęć.			słowna ocena wypowiedzi studentów w trakcie wykonywanych ćwiczeń (w parach lub grupach)	K_U01 K_U02 K_U03 K_U05	H1P_U01 H1P_U02 H1P_U06 H1P_U10 S1P_U01 S1P_U03 S1P_U08 S1P_U10 S1P_U11			

	2.	Student dobiera słownictwo adekwatnie do sytuacji biznesowych i wypowiada się poprawnie pod względem intonacyjnym i gramatycznym.	słowna ocena wypowiedzi studentów w trakcie wykonywanych ćwiczeń (w parach lub grupach), testy sprawdzające słownictwo	K_U01 K_U02 K_U03 K_U05	H1P_U01 H1P_U02 H1P_U06 H1P_U10 S1P_U01 S1P_U03 S1P_U08 S1P_U10 S1P_U11	
	3.	Student potrafi przedstawić własne opinie, sugestie i właściwie je argumentuje.	słowna ocena wypowiedzi studentów w trakcie wykonywanych ćwiczeń (w parach lub grupach)	K_U01 K_U02 K_U03 K_U05	H1P_U01 H1P_U02 H1P_U06 H1P_U10 S1P_U01 S1P_U03 S1P_U08 S1P_U10 S1P_U11	
Kompetencje społeczne	1.	Student potrafi współdziałać i pracować w grupie oraz potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania.	słowna ocena interakcji studentów w trakcie wykonywanych ćwiczeń (w parach lub grupach)	K_K02 K_K03 K_K06 K_K07	H1P_K02 H1P_K03 S1P_K02 S1P_K03 S1P_K07	
	2.	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie oraz podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych.	obserwacja studenta	K_K01 K_K06	H1P_K01 S1P_K01 S1P_K06 S1P_K07	

Prowadzący

Forma zajęć	Prowadzący zajęcia (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)
Ćwiczenia praktyczne	Pracownicy Sekcji Języka Biznesu

Treści kształcenia

ćwiczenia	Metody dydaktyczne	podręczniki z ćwiczeniami stymulującymi konwersacje, dodatkowe teksty i pytania mające na celu sprowokowanie dyskusji, materiały z ćwiczeniami poszerzającymi słownictwo, praca w grupach, parach i prezentacje indywidualne
------------------	---------------------------	--

L.p.	Tematyka zajęć	Liczba godzin
1.	Improving telephoning skills (role-play).	2
2.	Dealing with communication breakdowns in telephoning (role-play).	2
3.	Getting the right information while telephoning (role-play).	2
4.	Brainstorming suitable gifts for Chinese visitors (role-play).	2
5.	Brainstorming ideas for an advertising campaign (role-play).	2
6.	Brainstorming ideas for boosting sales in book shop/sales of sports magazine (role-play).	2
7.	Handling difficult situations (role-play).	2
8.	Refusing/accepting/telling bad news (role-play).	2
9.	Reaching agreement 1 (role-play).	2
10.	Reaching agreement 2 (role-play).	2
11.	Reaching agreement 3 (role-play).	2
12.	Networking (1). Establishing business contacts (role-play).	2
13.	Networking (2). Establishing business contacts (role-play).	2
14.	Introducing your business (role-play).	2
15.	Trade fair (role-play).	2
Razem liczba godzin:		30

Literatura podstawowa:

1	Cotton, D. et al. (2006). <i>Market Leader. Upper Intermediate Business English Course Book</i> . Pearson Longman
2	Cotton, D. et al. (2006). <i>Market Leader. Upper Intermediate Business English. Teacher's resource Book</i> . Pearson
3	Longman Oxenden, C. et al. (2004). <i>English File. Upper-Intermediate Business Resource Book</i> . Oxford University Press

Literatura uzupełniająca:

1	Olejniki, D. <i>Repetytorium leksykalne</i> . Poznań: Wydawnictwo LektorKlett.
2	Kathy Gude, Mary Stephens (2006) <i>Business Result Intermediate Student's Book</i> , Oxford University Press

KONWERSACJE / ROK 1 (SEM 2)

Nazwa modułu (przedmiotu)	PNJA Konwersacje			Kod podmiotu	S/FIL/I/P/JB/Kon/II				
Kierunek studiów	Filologia								
Profil kształcenia	Praktyczny								
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia								
Specjalność	Język biznesu angielski								
Forma studiów	Stacjonarne								
Semestr studiów	II								
				Zajęcia z zakresu nauk podstawowych			Nie		
Tryb zaliczenia przedmiotu		zaliczenie		Liczba punktów ECTS 2				Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze		Całkowita	2	Zajęcia kontaktowe	1,4		Zajęcia praktyczne
		Całkowita	Pracy studencka	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów kształcenia w ramach form zajęć			Waga w %	
Wykład									
Ćwiczenia		46	16	30	słowna ocena wypowiedzi studentów w trakcie wykonywanych ćwiczeń (w parach lub grupach),			100%	

				testy sprawdzające słownictwo, egzamin końcowy w formie ustnej, prezentacja		
Konsultacje	2		2			
Egzamin	2		2			
Razem:	50	16	34		Razem 100%	
Kategoria efektów	Lp.	Efekty kształcenia dla modułu (przedmiotu)	Sposoby weryfikacji efektu kształcenia	Efekty kierunkowe	Efekty obszarowe	Uwagi
Wiedza	1.	Student zna podstawowe struktury składniowe oraz struktury gramatyczne pozwalające na formułowanie poprawnej wypowiedzi pod względem gramatycznym.	słowna ocena wypowiedzi studentów w trakcie wykonywanych ćwiczeń (w parach lub grupach)	K_W01 K_W04	H1P_W01 H1P_W02 H1P_W03	
	2.	Student zna i rozumie słownictwo ogólne oraz podstawowe terminy biznesowe (adekwatnie do sytuacji) a także zna prawidłową wymowę i intonację tych terminów.	słowna ocena wypowiedzi studentów w trakcie wykonywanych ćwiczeń (w parach lub grupach), testy sprawdzające słownictwo	K_W01 K_W04	H1P_W01 H1P_W02 H1P_W03	
Umiejętności	1.	Student stosuje w mowie podstawową terminologię, frazeologię, leksykę specjalistyczną i proste struktury gramatyczne języka angielskiego w komunikacji w biznesie a także wypowiada się w różnych sytuacjach komunikacyjnych objętych tematyką zajęć.	słowna ocena wypowiedzi studentów w trakcie wykonywanych ćwiczeń (w parach lub grupach)	K_U01 K_U02 K_U03 K_U05	H1P_U01 H1P_U02 H1P_U06 H1P_U10 S1P_U01 S1P_U03 S1P_U08 S1P_U10 S1P_U11	

	2.	Student dobiera słownictwo adekwatnie do sytuacji biznesowych i wypowiada się poprawnie pod względem intonacyjnym i gramatycznym.	słowna ocena wypowiedzi studentów w trakcie wykonywanych ćwiczeń (w parach lub grupach), testy sprawdzające słownictwo	K_U01 K_U02 K_U03 K_U05	H1P_U01 H1P_U02 H1P_U06 H1P_U10 S1P_U01 S1P_U03 S1P_U08 S1P_U10 S1P_U11	
	3.	Student potrafi przedstawić własne opinie, sugestie i właściwie je argumentuje.	słowna ocena wypowiedzi studentów w trakcie wykonywanych ćwiczeń (w parach lub grupach)	K_U01 K_U02 K_U03 K_U05	H1P_U01 H1P_U02 H1P_U06 H1P_U10 S1P_U01 S1P_U03 S1P_U08 S1P_U10 S1P_U11	
Kompetencje społeczne	1.	Student potrafi współdziałać i pracować w grupie oraz potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania.	słowna ocena interakcji studentów w trakcie wykonywanych ćwiczeń (w parach lub grupach)	K_K02 K_K03 K_K06 K_K07	H1P_K02 H1P_K03 S1P_K02 S1P_K03 S1P_K07	
	2.	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie oraz podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych.	obserwacja studenta	K_K01 K-K06	H1P_K01 S1P_K01 S1P_K06 S1P_K07	

Prowadzący

Forma zajęć	Prowadzący zajęcia (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)
Ćwiczenia praktyczne	Pracownicy Sekcji Języka Biznesu

Treści kształcenia

ćwiczenia	Metody dydaktyczne	podręczniki z ćwiczeniami stymulującymi konwersacje, dodatkowe teksty i pytania mające na celu sprowokowanie dyskusji, materiały z ćwiczeniami poszerzającymi słownictwo, praca w grupach, parach i prezentacje indywidualne
L.p.	Tematyka zajęć	Liczba godzin
1.	Active listening (role-play).	2
2.	Handling complaints 1 (role-play).	2
3.	Handling complaints 2 (role-play).	2
4.	Resolving conflicts 1 (role play)	2
5.	Resolving conflicts 2 (role play)	2
6.	Participating in meetings 1 (role-play).	2
7.	Participating in meetings 2 (role-play).	2
8.	Participating in meetings 3 (role-play).	2
9.	Reaching agreement 1 (role-play).	2
10.	Reaching agreement 2 (role-play).	2
11.	Reaching agreement 3 (role-play).	2
12.	Communication (speeches)	2
13.	Job satisfaction (speeches)	2
14.	Building relationships/team building (speeches)	2
15.	Success (speeches)	2
Razem liczba godzin:		30

Literatura podstawowa:

1	Cotton, D. et al. (2006). <i>Market Leader. Upper Intermediate Business English Course Book</i> . Pearson Longman
2	Cotton, D. et al. (2006). <i>Market Leader. Upper Intermediate Business English. Teacher's resource Book</i> . Pearson
3	Longman Oxenden, C. et al. (2004). <i>English File. Upper-Intermediate Business Resource Book</i> . Oxford University Press

Literatura uzupełniająca:

1	Olejnik, D. <i>Repetitorium leksykalne</i> . Poznań: Wydawnictwo LektorKlett.
2	Kathy Gude, Mary Stephens (2006) <i>Business Result Intermediate Student's Book</i> , Oxford University Press

KONWERSACJE / ROK 2 (SEM 3)

Nazwa modułu (przedmiotu)	PNJA Konwersacje	Kod przedmiotu	S/FIL/I/A/JB/Kon/III
Kierunek studiów	Filologia		
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki		
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia		
Specjalność	Język biznesu angielski		
Forma studiów	Stacjonarne		
Semestr studiów	III		
Zajęcia z zakresu nauk			Nie

					podstawowych				
Tryb zaliczenia przedmiotu		zaliczenie		Liczba punktów ECTS 2				Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	2	Zajęcia kontaktowe	1,3	Zajęcia praktyczne	1,2
	Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów kształcenia w ramach form zajęć					Waga w %
Wykład									
Ćwiczenia									
Laboratorium	50	20	30	słowna ocena wypowiedzi studentów w trakcie wykonywanych ćwiczeń (w parach lub grupach), testy sprawdzające słownictwo, egzamin końcowy w formie ustnej, prezentacja					100%
Projekt									
Seminarium									
Konsultacje	2		2						
Razem:	52	20	32					Razem	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty kształcenia dla modułu (przedmiotu)		Sposoby weryfikacji efektu kształcenia	Efekty kierunkowe	Efekty obszarowe	Uwagi		
Wiedza	1.	Student potrafi swobodnie wypowiadać się na tematy omawiane na zajęciach		słowna ocena wypowiedzi studentów w trakcie wykonywanych ćwiczeń (w parach lub grupach)	K_W02 K_W04 K_W06 K_W11	H1A_W01 H1A_W04 S1A_W01 S1A_W02			
	2.	Student zna leksykę języka specjalistycznego funkcjonującego w komunikacji związanej z działalnością gospodarczą		słowna ocena wypowiedzi studentów w trakcie wykonywanych ćwiczeń (w parach lub grupach, prezentacja, testy sprawdzające słownictwo)	K_W02 K_W04 K_W06 K_W11	H1A_W01 H1A_W04 S1A_W01 S1A_W02			

	3.	Student zna struktury gramatyczne pozwalające na formułowanie poprawnej wypowiedzi pod względem gramatycznym	słowna ocena wypowiedzi studentów w trakcie wykonywanych ćwiczeń (w parach lub grupach	K_W02 K_W04 K_W06 K_W11	H1A_W01 H1A_W04 S1A_W01 S1A_W02	
	4.	Student zna prawidłową wymowę i intonację	słowna ocena wypowiedzi studentów w trakcie wykonywanych ćwiczeń (w parach lub grupach, prezentacja	K_W02 K_W04 K_W06 K_W11	H1A_W01 H1A_W04 S1A_W01 S1A_W02	
Umiejętności	1.	Student wypowiada się na tematy proste i złożone w różnych sytuacjach komunikacyjnych objętych tematyką zajęć	słowna ocena wypowiedzi studentów w trakcie wykonywanych ćwiczeń (w parach lub grupach	K_U01 K_U02 K_U06 K_U09 K_U11 K_U13	H1A_U01 H1A_U04 H1A_U07 H1A_U08 H1A_U09	
	2.	Student dobiera słownictwo adekwatnie do sytuacji	słowna ocena wypowiedzi studentów w trakcie wykonywanych ćwiczeń (w parach lub grupach, prezentacja, testy sprawdzające słownictwo	K_U01 K_U02 K_U06 K_U09 K_U11 K_U13	H1A_U01 H1A_U04 H1A_U07 H1A_U08 H1A_U09	
	3.	Student wypowiada się poprawnie pod względem gramatycznym	słowna ocena wypowiedzi studentów w trakcie wykonywanych ćwiczeń (w parach lub grupach	K_U01 K_U02 K_U06 K_U09 K_U11 K_U13	H1A_U01 H1A_U04 H1A_U07 H1A_U08 H1A_U09	

	4.	Student stosuje różne struktury składniowe	słowna ocena wypowiedzi studentów w trakcie wykonywanych ćwiczeń (w parach lub grupach, prezentacja)	K_U01 K_U02 K_U06 K_U09 K_U11 K_U13	H1A_U01 H1A_U04 H1A_U07 H1A_U08 H1A_U09	
	5	Student przedstawia własną opinię, wyrażać sugestie i uczucia	słowna ocena wypowiedzi studentów w trakcie wykonywanych ćwiczeń (w parach lub grupach, prezentacja)	K_U01 K_U02 K_U06 K_U09 K_U11 K_U13	H1A_U01 H1A_U04 H1A_U07 H1A_U08 H1A_U09	
	6	Student stosuje prawidłową wymowę i intonację	słowna ocena wypowiedzi studentów w trakcie wykonywanych ćwiczeń (w parach lub grupach, prezentacja)	K_U01 K_U02 K_U06 K_U09 K_U11 K_U13	H1A_U01 H1A_U04 H1A_U07 H1A_U08 H1A_U09	
Kompetencje społeczne	1.					
	2.					
	3.					
	4.					

Prowadzący

Forma zajęć	Prowadzący zajęcia (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)
Laboratorium	Pracownicy Sekcji Języka Biznesu

Treści kształcenia

Wykład	Metody dydaktyczne	podręczniki z ćwiczeniami stymulującymi konwersacje, dodatkowe teksty i pytania mające na celu sprowokowanie dyskusji, materiały z
---------------	---------------------------	--

		ćwiczeniami poszerzającymi słownictwo, praca w grupach, parach i prezentacje indywidualne
L.p.	Tematyka zajęć	Liczba godzin
1.	Earning a living. Poland –an EU country	2
2.	Money and payment instruments. Poland – System of government.	2
3.	Applying for a job. Poland – System Transformation.	2
4.	Forms of income. Legal Environment of business	2
5.	Payments. Money and banking	2
6.	Free market economy. Tax system in Poland	2
7.	Demand and supply. Types of business entities in Poland.	2
8.	International trade. Basic concepts and definitions.	2
9.	Economics and trade organisations. The stock exchange	2
10.	Business and government. Insurance.	2
11.	Types of companies. Marketing.	2
12.	The structure of a corporation.	2
13.	Management.	2
14.	Business Trends.	2
15.	Marketing: an overview	2
Razem liczba godzin:		30

Literatura podstawowa:

1	Siskind, K. <i>Essential Business English</i> . Warszawa: Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne.
2	Świda, D. <i>English for Business and Politics</i> . Warszawa: Poltext.
3	Jakubiec-Bontko, J. et al. <i>Business English Readings. Workbook</i> . Warszawa: Wydawnictwo C. H. Beck.
4	Warząła-Wojtasiak, M., Wojtasiak, W. <i>Business English. Business Communication</i> . Poznań: SuperMemo World.

Literatura uzupełniająca:

1	Evans, V. (1996). <i>FCE Listening & Speaking Skills 1. For the Cambridge FCE Examination</i> . Berkshire: Express Publishing
2	Evans, V. (1996). <i>FCE Listening & Speaking Skills 2. For the Cambridge FCE Examination</i> . Berkshire: Express Publishing
3	Evans, V. (1996). <i>FCE Listening & Speaking Skills 3. For the Cambridge FCE Examination</i> . Berkshire: Express Publishing.
4	Olejnik, D. <i>Repetitorium leksykalne</i> . Poznań: Wydawnictwo LektorKlett.

KONWERSACJE / ROK 2 (SEM 4)

Nazwa modułu (przedmiotu)	PNJA Konwersacje		Kod przedmiotu	S/FIL/1/A/IB/Kon/IV				
Kierunek studiów	Filologia							
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki							
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia							
Specjalność	Język biznesu angielski							
Forma studiów	Stacjonarne							
Semestr studiów	IV							
				Zajęcia z zakresu nauk podstawowych		Nie		
Tryb zaliczenia przedmiotu	zaliczenie/egza min PNJA		Liczba punktów ECTS 3			Sposób ustalania oceny z przedmiotu		
Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze		Całkowita	3	Zajęcia kontaktowe		1,3	Zajęcia praktyczne
	Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów kształcenia w ramach form zajęć			Waga w %	

Wykład						
Ćwiczenia						
Laboratorium	65	35	30	słowna ocena wypowiedzi studentów w trakcie wykonywanych ćwiczeń (w parach lub grupach), testy sprawdzające słownictwo, egzamin końcowy w formie ustnej, prezentacja		100%
Projekt						
Seminarium						
Konsultacje	2		2			
Egzamin	11	10	1			
Razem:	78	45	33		Razem	100%
Kategori a efektów	Lp.	Efekty kształcenia dla modułu (przedmiotu)	Sposoby weryfikacji efektu kształcenia	Efekty kierunkowe	Efekty obszarowe	Uwagi
Wiedza	1.	Student zna różne struktury składniowe	słowna ocena wypowiedzi studentów w trakcie wykonywanych ćwiczeń (w parach lub grupach)	K_W02 K_W04 K_W06 K_W11	H1A_W01 H1A_W02 H1A_W04 S1A_W01 S1A_W02	
	2.	Student zna słownictwo adekwatnie do sytuacji	słowna ocena wypowiedzi studentów w trakcie wykonywanych ćwiczeń (w parach lub grupach, prezentacja, testy sprawdzające słownictwo)	K_W02 K_W04 K_W06 K_W11	H1A_W01 H1A_W02 H1A_W04 S1A_W01 S1A_W02	
	3.	Student zna struktury gramatyczne pozwalające na formułowanie poprawnej wypowiedzi pod względem gramatycznym	słowna ocena wypowiedzi studentów w trakcie wykonywanych ćwiczeń (w parach lub grupach)	K_W02 K_W04 K_W06 K_W11	H1A_W01 H1A_W02 H1A_W04 S1A_W01 S1A_W02	
	4.	Student zna prawidłową wymowę i intonację	słowna ocena wypowiedzi studentów w trakcie wykonywanych ćwiczeń (w parach lub grupach, prezentacja)	K_W02 K_W04 K_W06 K_W11	H1A_W01 H1A_W02 H1A_W04 S1A_W01 S1A_W02	

Umiejętności	1.	Student wypowiada się na tematy proste i złożone w różnych sytuacjach komunikacyjnych objętych tematyką zajęć	słowna ocena wypowiedzi studentów w trakcie wykonywanych ćwiczeń (w parach lub grupach	K_U01 K_U02 K_U06 K_U09 K_U11 K_U13	H1A_U01 H1A_U04 H1A_U07 H1A_U08 H1A_U09	
	2.	Student dobiera słownictwo adekwatnie do sytuacji	słowna ocena wypowiedzi studentów w trakcie wykonywanych ćwiczeń (w parach lub grupach, prezentacja, testy sprawdzające słownictwo	K_U01 K_U02 K_U06 K_U09 K_U11 K_U13	H1A_U01 H1A_U04 H1A_U07 H1A_U08 H1A_U09	
	3.	Student wypowiada się poprawnie pod względem gramatycznym	słowna ocena wypowiedzi studentów w trakcie wykonywanych ćwiczeń (w parach lub grupach	K_U01 K_U02 K_U06 K_U09 K_U11 K_U13	H1A_U01 H1A_U04 H1A_U07 H1A_U08 H1A_U09	
	4.	Student stosuje różne struktury składniowe	słowna ocena wypowiedzi studentów w trakcie wykonywanych ćwiczeń (w parach lub grupach, prezentacja	K_U01 K_U02 K_U06 K_U09 K_U11 K_U13	H1A_U01 H1A_U04 H1A_U07 H1A_U08 H1A_U09	
	5	Student przedstawia własną opinię, wyrażać sugestie i uczucia	słowna ocena wypowiedzi studentów w trakcie wykonywanych ćwiczeń (w parach lub grupach, prezentacja	K_U01 K_U02 K_U06 K_U09 K_U11 K_U13	H1A_U01 H1A_U04 H1A_U07 H1A_U08 H1A_U09	
	6	Student stosuje prawidłową wymowę i intonację	słowna ocena wypowiedzi studentów w trakcie wykonywanych ćwiczeń (w parach lub grupach, prezentacja	K_U01 K_U02 K_U06 K_U09 K_U11 K_U13	H1A_U01 H1A_U04 H1A_U07 H1A_U08 H1A_U09	
Kompeten	1.					
	2.					

cje społeczne	3.					
	4.					

Prowadzący

Forma zajęć	Prowadzący zajęcia (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)
Laboratorium	Pracownicy Sekcji Języka Biznesu

Treści kształcenia

Laboratorium		Metody dydaktyczne	
			podręczniki z ćwiczeniami stymulującymi konwersacje, dodatkowe teksty i pytania mające na celu sprowokowanie dyskusji, materiały z ćwiczeniami poszerzającymi słownictwo, praca w grupach, parach i prezentacje indywidualne
L.p.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Manufacturing		2
2.	Wholesale and retail.		2
3.	Transport.		2
4.	Public relations.		2
5.	Securities		2
6.	The stock exchange		2
7.	Banks.		2
8.	Insurance.		2
9.	Taxes.		2
10.	Advertising.		2
11.	Business communication and culture		2
12.	Diplomatic visits.		2
13.	Economic and political relations.		2
14.	Fairs and exhibitions		2
15.	Companies and entrepreneurs.		2
Razem liczba godzin:			30

Literatura podstawowa:

1	Siskind, K. <i>Essential Business English</i> . Warszawa: Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne.
2	Świda, D. <i>English for Business and Politics</i> . Warszawa: Poltext
3	Warżała-Wojtasiak, M., Wojtasiak, W. <i>Business English. Business Communication</i> . Poznań: SuperMemo World

Literatura uzupełniająca:

1	Evans, V. (1996). <i>FCE Listening & Speaking Skills 1. For the Cambridge FCE Examination</i> . Berkshire: Express Publishing
2	Evans, V. (1996). <i>FCE Listening & Speaking Skills 2. For the Cambridge FCE Examination</i> . Berkshire: Express Publishing
3	Evans, V. (1996). <i>FCE Listening & Speaking Skills 3. For the Cambridge FCE Examination</i> . Berkshire: Express Publishing.
4	Olejniki, D. <i>Repetitorium leksykalne</i> . Poznań: Wydawnictwo LektorKlett.

KONWERSACJE / ROK 3 (SEM 5)

Nazwa modułu (przedmiotu)	PNJA Konwersacje	Kod przedmiotu	S/FIL/I/A/ JB /Kon/V
Kierunek studiów	Filologia		
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki		

Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia							
Specjalność		Język biznesu angielski							
Forma studiów		Stacjonarne							
Semestr studiów		V							
						Zajęcia z zakresu nauk podstawowych	Nie		
Tryb zaliczenia przedmiotu		zaliczenie		Liczba punktów ECTS				Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze		Całkowita	3	Zajęcia kontaktowe	1.3		Zajęcia praktyczne
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów kształcenia w ramach form zajęć				Waga w %
Wykład									
Ćwiczenia									
Laboratorium		65	35	30	słowna ocena wypowiedzi studentów w trakcie wykonywanych ćwiczeń (w parach lub grupach), testy sprawdzające słownictwo, egzamin końcowy w formie ustnej, prezentacja				100%
Projekt									
Seminarium									
Konsultacje		2		2					
Egzamin		11	10	1					
Razem:		78	45	33					
Kategoria efektów	Lp.	Efekty kształcenia dla modułu (przedmiotu)			Sposoby weryfikacji efektu kształcenia	Efekty kierunkowe	Efekty obszarowe	Uwagi	
Wiedza	1.	Student potrafi swobodnie wypowiadać się na tematy omawiane na zajęciach			słowna ocena wypowiedzi studentów w trakcie wykonywanych ćwiczeń (w parach lub grupach)	K_W02 K_W04 K_W06 K_W11	H1A_W01 H1A_W02 H1A_W04 S1A_W01 S1A_W02		

	2.	Student zna leksyke języka specjalistycznego funkcjonującego w komunikacji związanej z działalnością gospodarczą	słowna ocena wypowiedzi studentów w trakcie wykonywanych ćwiczeń (w parach lub grupach, prezentacja, testy sprawdzające słownictwo)	K_W02 K_W04 K_W06 K_W11	H1A_W01 H1A_W02 H1A_W04 S1A_W01 S1A_W02	
	3.	Student zna struktury gramatyczne pozwalające na formułowanie poprawnej wypowiedzi pod względem gramatycznym	słowna ocena wypowiedzi studentów w trakcie wykonywanych ćwiczeń (w parach lub grupach)	K_W02 K_W04 K_W06 K_W11	H1A_W01 H1A_W02 H1A_W04 S1A_W01 S1A_W02	
	4.	Student zna prawidłową wymowę i intonację	słowna ocena wypowiedzi studentów w trakcie wykonywanych ćwiczeń (w parach lub grupach, prezentacja)	K_W02 K_W04 K_W06 K_W11	H1A_W01 H1A_W02 H1A_W04 S1A_W01 S1A_W02	
Umiejętności	1.	Student wypowiada się na tematy proste i złożone w różnych sytuacjach komunikacyjnych objętych tematyką zajęć	słowna ocena wypowiedzi studentów w trakcie wykonywanych ćwiczeń (w parach lub grupach)	K_U01 K_U02 K_U06 K_U09 K_U11 K_U13	H1A_U01 H1A_U04 H1A_U07 H1A_U08 H1A_U09	
	2.	Student dobiera słownictwo adekwatnie do sytuacji	słowna ocena wypowiedzi studentów w trakcie wykonywanych ćwiczeń (w parach lub grupach, prezentacja, testy sprawdzające słownictwo)	K_U01 K_U02 K_U06 K_U09 K_U11 K_U13	H1A_U01 H1A_U04 H1A_U07 H1A_U08 H1A_U09	

	3.	Student wypowiada się poprawnie pod względem gramatycznym	słowna ocena wypowiedzi studentów w trakcie wykonywanych ćwiczeń (w parach lub grupach)	K_U01 K_U02 K_U06 K_U09 K_U11 K_U13	H1A_U01 H1A_U04 H1A_U07 H1A_U08 H1A_U09	
	4.	Student stosuje różne struktury składniowe	słowna ocena wypowiedzi studentów w trakcie wykonywanych ćwiczeń (w parach lub grupach, prezentacja)	K_U01 K_U02 K_U06 K_U09 K_U11 K_U13	H1A_U01 H1A_U04 H1A_U07 H1A_U08 H1A_U09	
	5	Student przedstawia własną opinię, wyrażać sugestie i uczucia	słowna ocena wypowiedzi studentów w trakcie wykonywanych ćwiczeń (w parach lub grupach, prezentacja)	K_U01 K_U02 K_U06 K_U09 K_U11 K_U13	H1A_U01 H1A_U04 H1A_U07 H1A_U08 H1A_U09	
	6	Student stosuje prawidłową wymowę i intonację	słowna ocena wypowiedzi studentów w trakcie wykonywanych ćwiczeń (w parach lub grupach, prezentacja)	K_U01 K_U02 K_U06 K_U09 K_U11 K_U13	H1A_U01 H1A_U04 H1A_U07 H1A_U08 H1A_U09	
Kompetencje społeczne	1.					
	2.					
	3.					
	4.					

Prowadzący

Forma zajęć	Prowadzący zajęcia (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)
Laboratorium/ćwiczenia praktyczne	Pracownicy Sekcji Języka Biznesu

Treści kształcenia

Laboratorium	Metody dydaktyczne	podręczniki z ćwiczeniami stymulującymi konwersacje, dodatkowe teksty i pytania mające na celu sprowokowanie dyskusji, materiały z ćwiczeniami poszerzającymi słownictwo, praca w grupach, parach i prezentacje indywidualne
L.p.	Tematyka zajęć	Liczba godzin

1.	Poland in the European Union	2
2.	Polish system of government	2
3.	Types of business entities in Poland	2
4.	International trade	2
5.	Marketing	2
6.	Advertising	2
7.	Public Relations	2
8.	Business Communication Across cultures	2
9.	Earning a living	2
10.	Career	2
11.	Company and community	2
12.	Investments	2
13.	Trends in business and business lifestyle	2
14.	Business skills	2
15.	Luxury business entertainments and gadgets	2
Razem liczba godzin:		30

Literatura podstawowa:

1	Jendrych, E., Wiśniewska, H. <i>Business Topics</i> . Warszawa: Wydawnictwa Akademickie i Profesjonalne
2	Jakubiec-Bontko, J., Delekta, I., Kiszka, K., Konopnicka, M., Simmons, M. <i>Business English Readings</i> . Warszawa: Wydawnictwo C.H. Beck
3	<i>Business English Magazine</i>
4	Wallwork, A. <i>Discussions A-Z advanced</i> . Cambridge: Cambridge University Press

KONWERSACJE / ROK 3 (SEM 6)

Nazwa modułu (przedmiotu)		PNJA Konwersacje		Kod przedmiotu	S/FIL/1/A/JB/Kon/V I				
Kierunek studiów		Filologia							
Profil kształcenia		Ogólnoakademicki							
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia							
Specjalność		Język biznesu angielski							
Forma studiów		Stacjonarne							
Semestr studiów		VI							
					Zajęcia z zakresu nauk podstawowych			Nie	
Tryb zaliczenia przedmiotu		zaliczenie/egzamin Pnja		Liczba punktów ECTS 3				Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze		Całkowita	3	Zajęcia kontaktowe	1,3		Zajęcia praktyczne
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów kształcenia w ramach form zajęć				Waga w %
Wykład									
Ćwiczenia									
Laboratorium		65	35	30	słowna ocena wypowiedzi studentów w trakcie wykonywanych ćwiczeń (w parach lub grupach), testy sprawdzające słownictwo, egzamin końcowy w formie ustnej, prezentacja				100%

Projekt						
Seminarium						
Konsultacje	2		2			
Egzamin	11	10	1			
Razem:	78	45	33		Razem	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty kształcenia dla modułu (przedmiotu)	Sposoby weryfikacji efektu kształcenia	Efekty kierunkowe	Efekty obszarowe	Uwagi
Wiedza	1.	Student potrafi swobodnie wypowiadać się na tematy omawiane na zajęciach	słowna ocena wypowiedzi studentów w trakcie wykonywanych ćwiczeń (w parach lub grupach)	K_W02 K_W04 K_W06 K_W11	H1A_W01 H1A_W02 H1A_W04 S1A_W01 S1A_W02	
	2.	Student zna leksyke języka specjalistycznego funkcjonującego w komunikacji związanej z działalnością gospodarczą	słowna ocena wypowiedzi studentów w trakcie wykonywanych ćwiczeń (w parach lub grupach, prezentacja, testy sprawdzające słownictwo)	K_W02 K_W04 K_W06 K_W11	H1A_W01 H1A_W02 H1A_W04 S1A_W01 S1A_W02	
	3.	Student zna struktury gramatyczne pozwalające na formułowanie poprawnej wypowiedzi pod względem gramatycznym	słowna ocena wypowiedzi studentów w trakcie wykonywanych ćwiczeń (w parach lub grupach)	K_W02 K_W04 K_W06 K_W11	H1A_W01 H1A_W02 H1A_W04 S1A_W01 S1A_W02	
	4.	Student zna prawidłową wymowę i intonację	słowna ocena wypowiedzi studentów w trakcie wykonywanych ćwiczeń (w parach lub grupach, prezentacja)	K_W02 K_W04 K_W06 K_W11	H1A_W01 H1A_W02 H1A_W04 S1A_W01 S1A_W02	
Umiejętności	1.	Student wypowiada się na tematy proste i złożone w różnych sytuacjach komunikacyjnych objętych tematyką zajęć	słowna ocena wypowiedzi studentów w trakcie wykonywanych ćwiczeń (w parach lub grupach)	K_U01 K_U02 K_U06 K_U09 K_U11 K_U13	H1A_U01 H1A_U04 H1A_U07 H1A_U08 H1A_U09 H1A_U10	

	2.	Student dobiera słownictwo adekwatnie do sytuacji	słowna ocena wypowiedzi studentów w trakcie wykonywanych ćwiczeń (w parach lub grupach, prezentacja, testy sprawdzające słownictwo)	K_U01 K_U02 K_U06 K_U09 K_U11 K_U13	H1A_U01 H1A_U04 H1A_U07 H1A_U08 H1A_U09 H1A_U10	
	3.	Student wypowiada się poprawnie pod względem gramatycznym	słowna ocena wypowiedzi studentów w trakcie wykonywanych ćwiczeń (w parach lub grupach)	K_U01 K_U02 K_U06 K_U09 K_U11 K_U13	H1A_U01 H1A_U04 H1A_U07 H1A_U08 H1A_U09 H1A_U10	
	4.	Student stosuje różne struktury składniowe	słowna ocena wypowiedzi studentów w trakcie wykonywanych ćwiczeń (w parach lub grupach, prezentacja)	K_U01 K_U02 K_U06 K_U09 K_U11 K_U13	H1A_U01 H1A_U04 H1A_U07 H1A_U08 H1A_U09 H1A_U10	
	5	Student przedstawia własną opinię, wyrażać sugestie i uczucia	słowna ocena wypowiedzi studentów w trakcie wykonywanych ćwiczeń (w parach lub grupach, prezentacja)	K_U01 K_U02 K_U06 K_U09 K_U11 K_U13	H1A_U01 H1A_U04 H1A_U07 H1A_U08 H1A_U09 H1A_U10	
	6	Student stosuje prawidłową wymowę i intonację	słowna ocena wypowiedzi studentów w trakcie wykonywanych ćwiczeń (w parach lub grupach, prezentacja)	K_U01 K_U02 K_U06 K_U09 K_U11 K_U13	H1A_U01 H1A_U04 H1A_U07 H1A_U08 H1A_U09 H1A_U10	
Kompetencje społeczne	1.					
	2.					
	3.					
	4.					

Prowadzący

Forma zajęć	Prowadzący zajęcia (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)
Laboratorium	Pracownicy Sekcji Języka Biznesu

Treści kształcenia

Laboratorium	Metody dydaktyczne	podręczniki z ćwiczeniami stymulującymi konwersacje, dodatkowe teksty i pytania mające na celu sprowokowanie dyskusji, materiały z ćwiczeniami poszerzającymi słownictwo, praca w grupach, parach i prezentacje indywidualne
L.p.	Tematyka zajęć	Liczba godzin
1.	State and Politics	2
2.	The law	2
3.	Crime and punishment	2
4.	Business and Trade	2
5.	Banking and Money	2
6.	Industry	2
7.	Science	2
8.	Communication systems	2
9.	Communication and language	2
10.	Solving problems	2
11.	Gender role and gender in business	2
12.	X-certificate	2
13.	Gambling and spending money	2
14.	Voting and choosing leaders	2
15.	Searching for heroes	2
Razem liczba godzin:		30

Literatura podstawowa:

1	Jendrych, E., Wiśniewska, H. <i>Business Topics</i> . Warszawa: Wydawnictwa Akademickie i Profesjonalne.
2	Jakubiec-Bontko, J., Delekta, I., Kiszka, K., Konopnicka, M., Simmons, M. <i>Business English Readings</i> . Warszawa: Wydawnictwo C.H. Beck
3	<i>Business English Magazine</i>
4	Wallwork, A. <i>Discussions A-Z advanced</i> . Cambridge: Cambridge University Press

SŁUCHANIE / ROK 1 (SEM 1)

Nazwa modułu (przedmiotu)	PNJA Słuchanie		Kod przedmiotu	S/FIL/I/P/JB/Słu/I	
Kierunek studiów	Filologia				
Profil kształcenia	Praktyczny				
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia				
Specjalność	Język biznesu angielski				
Forma studiów	Stacjonarne				
Semestr studiów	I				
			Zajęcia z zakresu nauk podstawowych		Nie
Tryb zaliczenia przedmiotu	zaliczenie	Liczba punktów ECTS 2			Sposób ustalania oceny z
Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze	Całkowita	2	Zajęcia kontakt	1,3
				Zajęcia praktycz	2

					owe		ne		przedm iotu
		Całko wita	Pracy studen ta	Zajęcia kontakto we	Sposoby weryfikacji efektów kształcenia w ramach form zajęć				Waga w %
Ćwiczenia		48	18	30	nauczyciel notuje ilość punktów zdobytych przez studenta z rozwiązywanych na zajęciach testów ze słuchania, ocena z aktywności w czasie zajęć				100%
Konsultacje		2		2					
Razem:		50	18	32					Razem 100%
Kategori a efektów	Lp.	Efekty kształcenia dla modułu (przedmiotu)			Sposoby weryfikacji efektu kształcenia	Efekty kierunko we	Efekty obszarow e	Uwagi	
Umiejętności	1.	Student rozumie ze słuchu teksty ogólne i specjalistyczne.			nauczyciel notuje ilość punktów zdobytych przez studenta z rozwiązywanych na zajęciach testów ze słuchania, ocena z aktywności w czasie zajęć	K_U01 K_U02 K_U06	H1P_U01 H1P_U02 H1P_U09 H1P_U10 S1P_U01 S1P_U03 S1P_U08 S1P_U11		
	2.	Student określa myśl przewodnią, kontekst sytuacyjny oraz intencje nadawcy komunikatu.			nauczyciel notuje ilość punktów zdobytych przez studenta z rozwiązywanych na zajęciach testów ze słuchania, ocena z aktywności w czasie zajęć	K_U01 K_U02 K_U06	H1P_U01 H1P_U02 H1P_U09 H1P_U10 S1P_U01 S1P_U03 S1P_U08 S1P_U11		

	3.	Student sporządza notatki w oparciu o materiał audio, notuje szczegółowe informacje, dane liczbowe, selekcjonuje informacje, aby odpowiedzieć na pytania otwarte, potrafi uzupełnić luki oraz niedokończone fragmenty, odpowiada na pytania wielokrotnego wyboru.	nauczyciel notuje ilość punktów zdobytych przez studenta z rozwiązywanych na zajęciach testów ze słuchania, ocena z aktywności w czasie zajęć)	K_U01 K_U02 K_U06	H1P_U01 H1P_U02 H1P_U09 H1P_U10 S1P_U01 S1P_U03 S1P_U08 S1P_U11	
Kompetencje społeczne	1.	Student terminowo realizuje zadania, oraz jest świadomy potrzeby ciągłego samodoskonalenia i kształcenia w zakresie rozumienia ze słuchu.	nauczyciel notuje ilość punktów zdobytych przez studenta z rozwiązywanych na zajęciach testów ze słuchania, ocena z aktywności w czasie zajęć	K_K01 K_K03 K_K04 K_K06	H1P_K01 H1P_K03 S1P_K01 S1P_K03 S1P_K06	

Prowadzący

Forma zajęć	Prowadzący zajęcia (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)
Ćwiczenia praktyczne	Pracownicy Sekcji Języka Biznesu

Treści kształcenia

ćwiczenia	Metody dydaktyczne	
		1. Materiały audio oraz audiowizualne 2. Podręczniki z testami do słuchania 3. Skrypty dla plików audio
L.p.	Tematyka zajęć	Liczba godzin
1.	<i>Cambridge First Certificate in English 1 Student's Book with answers</i> : examination papers from University of Cambridge ESOL Examinations. Cambridge: Cambridge University Press – Listening test 1	2
2.	<i>BEC Vantage 2 Student's Book with answers</i> : examination papers from University of Cambridge ESOL Examinations. Cambridge: Cambridge University Press. – Listening test 1	2
3.	<i>Cambridge First Certificate in English 1 Student's Book with answers</i> : examination papers from University of Cambridge ESOL Examinations. Cambridge: Cambridge University Press – Listening test 2	2
4.	<i>BEC Vantage 2 Student's Book with answers</i> : examination papers from University of Cambridge ESOL Examinations. Cambridge: Cambridge University Press. – Listening test 2	2
5.	<i>Cambridge First Certificate in English 1 Student's Book with answers</i> : examination papers from University of Cambridge ESOL Examinations. Cambridge: Cambridge University Press – Listening test 3	2
6.	<i>BEC Vantage 2 Student's Book with answers</i> : examination papers from	2

	University of Cambridge ESOL Examinations. Cambridge: Cambridge University Press. – Listening test 3	
7.	<i>Cambridge First Certificate in English 1</i> Student's Book with answers : examination papers from University of Cambridge ESOL Examinations. Cambridge: Cambridge University Press – Listening test 4	2
8.	<i>BEC Vantage 2</i> Student's Book with answers : examination papers from University of Cambridge ESOL Examinations. Cambridge: Cambridge University Press. – Listening test 4	2
9.	<i>Cambridge First Certificate in English 2</i> Student's Book with answers : examination papers from University of Cambridge ESOL Examinations. Cambridge: Cambridge University Press – Listening Test 1	2
10.	<i>BEC Vantage 3</i> Student's Book with answers : examination papers from University of Cambridge ESOL Examinations. Cambridge: Cambridge University Press – Listening test 1	2
11.	<i>Cambridge First Certificate in English 2</i> Student's Book with answers : examination papers from University of Cambridge ESOL Examinations. Cambridge: Cambridge University Press – Listening Test 2	2
12.	<i>BEC Vantage 3</i> Student's Book with answers : examination papers from University of Cambridge ESOL Examinations. Cambridge: Cambridge University Press – Listening test 2	2
13.	<i>Cambridge First Certificate in English 2</i> Student's Book with answers : examination papers from University of Cambridge ESOL Examinations. Cambridge: Cambridge University Press – Listening Test 3	2
14.	<i>BEC Vantage 3</i> Student's Book with answers : examination papers from University of Cambridge ESOL Examinations. Cambridge: Cambridge University Press – Listening test 3	2
15.	<i>Cambridge First Certificate in English 2</i> Student's Book with answers : examination papers from University of Cambridge ESOL Examinations. Cambridge: Cambridge University Press – Listening Test 4	2
Razem liczba godzin:		30

Literatura podstawowa:

1	Jak powyżej
---	-------------

Literatura uzupełniająca:

1	Olejnik, D. <i>Repetitorium leksykalne</i> . Poznań: Wydawnictwo LektorKlett.
---	---

SŁUCHANIE / ROK 1 (SEM 2)

Nazwa modułu (przedmiotu)		PNJA Słuchanie		Kod przedmiotu	S/FIL/I/P/JB/Słu/II				
Kierunek studiów		Filologia							
Profil kształcenia		Praktyczny							
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia							
Specjalność		Język biznesu angielski							
Forma studiów		Stacjonarne							
Semestr studiów		II							
				Zajęcia z zakresu nauk podstawowych			Nie		
Tryb zaliczenia przedmiotu		zaliczenie		Liczba punktów ECTS 2				Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze		Całkowita	2	Zajęcia kontaktowe	1,4		Zajęcia praktyczne
		Całko	Pracy	Zajęcia	Sposoby weryfikacji efektów kształcenia w				Waga

	wita	studen ta	kontakto we	ramach form zajęć		w %	
Ćwiczenia	46	16	30	nauczyciel notuje ilość punktów zdobytych przez studenta z rozwiązywanych na zajęciach testów ze słuchania, ocena z aktywności w czasie zajęć		100%	
Konsultacje	2		2				
Egzamin	2		2				
Razem:	50	16	34	Razem		100%	
Kategori a efektów	Lp.	Efekty kształcenia dla modułu (przedmiotu)		Sposoby weryfikacji efektu kształcenia	Efekty kierunko we	Efekty obszarow e	Uwagi
Umiejętności	1.	Student rozumie ze słuchu teksty ogólne i specjalistyczne.		nauczyciel notuje ilość punktów zdobytych przez studenta z rozwiązywanych na zajęciach testów ze słuchania, ocena z aktywności w czasie zajęć	K_U01 K_U02 K_U06	H1P_U01 H1P_U02 H1P_U09 H1P_U10 S1P_U01 S1P_U03 S1P_U08 S1P_U11	
	2.	Student określa myśl przewodnią, kontekst sytuacyjny oraz intencje nadawcy komunikatu.		nauczyciel notuje ilość punktów zdobytych przez studenta z rozwiązywanych na zajęciach testów ze słuchania, ocena z aktywności w czasie zajęć	K_U01 K_U02 K_U06	H1P_U01 H1P_U02 H1P_U09 H1P_U10 S1P_U01 S1P_U03 S1P_U08 S1P_U11	
	3.	Student sporządza notatki w oparciu o materiał audio, notuje szczegółowe informacje, dane liczbowe, selekcjonuje informacje, aby odpowiedzieć na pytania otwarte, potrafi uzupełnić luki oraz niedokończone fragmenty, odpowiada na pytania wielokrotnego wyboru.		nauczyciel notuje ilość punktów zdobytych przez studenta z rozwiązywanych na zajęciach testów ze słuchania, ocena z aktywności w czasie zajęć	K_U01 K_U02 K_U06	H1P_U01 H1P_U02 H1P_U09 H1P_U10 S1P_U01 S1P_U03 S1P_U08 S1P_U11	

Kompetencje społeczne	1.	Student terminowo realizuje zadania, oraz jest świadomy potrzeby ciągłego samodoskonalenia i kształcenia w zakresie rozumienia ze słuchu.	nauczyciel notuje ilość punktów zdobytych przez studenta z rozwiązywanych na zajęciach testów ze słuchania, ocena z aktywności w czasie zajęć	K_K01 K_K03 K_K04 K_K06	H1P_K01 H1P_K03 S1P_K01 S1P_K03 S1P_K06
-----------------------	----	---	---	----------------------------------	---

Prowadzący

Forma zajęć	Prowadzący zajęcia (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)
Ćwiczenia praktyczne	Pracownicy Sekcji Języka Biznesu

Treści kształcenia

ćwiczenia	Metody dydaktyczne	1. Materiały audio oraz audiowizualne 2. Podręczniki z testami do słuchania 3. Skrypty dla plików audio	
L.p.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	<i>Cambridge Advanced Certificate in English 3 Student's Book with answers : examination papers from University of Cambridge ESOL Examinations. Cambridge: Cambridge University Press – Listening test 1</i>		2
2.	<i>BEC Vantage 4. Student's Book with answers: authentic examination papers from Cambridge ESOL. Official Preparation Materials for Cambridge English : Business Vantage also known as Business English Certificate (BEC) Vantage Cambridge: Cambridge University Press – Listening test 1</i>		2
3.	<i>Cambridge Advanced Certificate in English 3 Student's Book with answers : examination papers from University of Cambridge ESOL Examinations. Cambridge: Cambridge University Press – Listening test 2</i>		2
4.	<i>BEC Vantage 4. Student's Book with answers: authentic examination papers from Cambridge ESOL. Official Preparation Materials for Cambridge English : Business Vantage also known as Business English Certificate (BEC) Vantage Cambridge: Cambridge University Press - Listening test 2</i>		2
5.	<i>Cambridge Advanced Certificate in English 3 Student's Book with answers : examination papers from University of Cambridge ESOL Examinations. Cambridge: Cambridge University Press – Listening test 3</i>		2
6.	<i>BEC Vantage 4. Student's Book with answers: authentic examination papers from Cambridge ESOL. Official Preparation Materials for Cambridge English : Business Vantage also known as Business English Certificate (BEC) Vantage Cambridge: Cambridge University Press - Listening test 3</i>		2
7.	<i>Cambridge Advanced Certificate in English 3 Student's Book with answers : examination papers from University of Cambridge ESOL Examinations. Cambridge: Cambridge University Press – Listening test 4</i>		2
8.	<i>BEC Vantage 4. Student's Book with answers: authentic examination papers from Cambridge ESOL. Official Preparation Materials for Cambridge English : Business Vantage also known as Business English Certificate (BEC) Vantage Cambridge: Cambridge University Press - Listening test 4</i>		2
9.	<i>Cambridge Advanced Certificate in English 4 Student's Book with answers : examination papers from University of Cambridge ESOL Examinations. Cambridge: Cambridge University Press – Listening test 1</i>		2

10.	<i>BEC Vantage 5. Student's Book with answers: authentic examination papers from Cambridge ESOL. Official Preparation Materials for Cambridge English : Business Vantage also known as Business English Certificate (BEC) Vantage Cambridge: Cambridge University Press – Listening test 1</i>	2
11.	<i>Cambridge Advanced Certificate in English 4 Student's Book with answers : examination papers from University of Cambridge ESOL Examinations. Cambridge: Cambridge University Press – Listening test 2</i>	2
12.	<i>BEC Vantage 5. Student's Book with answers: authentic examination papers from Cambridge ESOL. Official Preparation Materials for Cambridge English : Business Vantage also known as Business English Certificate (BEC) Vantage Cambridge: Cambridge University Press – Listening test 2</i>	2
13.	<i>Cambridge Advanced Certificate in English 4 Student's Book with answers : examination papers from University of Cambridge ESOL Examinations. Cambridge: Cambridge University Press – Listening test 3</i>	2
14.	<i>BEC Vantage 5. Student's Book with answers: authentic examination papers from Cambridge ESOL. Official Preparation Materials for Cambridge English : Business Vantage also known as Business English Certificate (BEC) Vantage Cambridge: Cambridge University Press – Listening test 3</i>	2
15.	<i>Cambridge Advanced Certificate in English 4 Student's Book with answers : examination papers from University of Cambridge ESOL Examinations. Cambridge: Cambridge University Press – Listening test 4</i>	2
Razem liczba godzin:		30

Literatura podstawowa:

1	Jak powyżej
---	-------------

Literatura uzupełniająca:

1	Olejnik, D. <i>Repetitorium leksykalne</i> . Poznań: Wydawnictwo LektorKlett.
---	---

SŁUCHANIE / ROK 2 (SEM 3)

Nazwa modułu (przedmiotu)	PNJA Słuchanie			Kod przedmiotu	S/FIL/I/A/JB/Sł/III				
Kierunek studiów	Filologia								
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki								
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia								
Specjalność	Język biznesu angielski								
Forma studiów	Studia stacjonarne								
Semestr studiów	III								
				Zajęcia z zakresu nauk podstawowych			Nie		
Tryb zaliczenia przedmiotu	Zaliczenie			Liczba punktów ECTS 2				Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	2	Zajęcia kontaktowe	1.3		Zajęcia praktyczne
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia Kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów kształcenia w ramach form zajęć				Waga w %
Wykład									
Ćwiczenia									
Laboratorium	45	15	30	testy cząstkowe, odpowiedzi ustne, ocena pracy studenta w czasie zajęć, stała obserwacja				100%	
Projekt									
Seminarium									

Egzamin						
konsultacje	2		2			
Razem:	57	15	32		Razem	100%
Kategori a efektów	Lp.	Efekty kształcenia dla modułu (przedmiotu)	Sposoby weryfikacji efektu kształcenia	Efekty kierunkowe	Efekty obszarowe	Uwagi
Wiedza	1.	Student rozumie różne rodzaje tekstów ogólnych na poziomie biegłości językowej C 1 (CAE) oraz teksty specjalistyczne zawierające terminologię biznesową na poziomie biegłości językowej C1 (BEC Higher)	Testy z słuchania, ocena pracy studenta w czasie zajęć, stała obserwacja	K_W04, K_W06	H1A_W02 H1A_W04	
	2.	Student rozróżnia i rozumie różnorodne akcenty i odmiany języka angielskiego: odmiana standardowa i dialekty, slang oraz style formalne i nieformalne	Testy z słuchania, ocena pracy studenta w czasie zajęć, stała obserwacja	K_W04, K_W06	H1A_W02 H1A_W04	
Umiejętności	1.	Student selekcjonuje informacje ogólne i szczegółowe, określa myśl przewodnią tekstu i poszczególnych fragmentów, określa kontekst sytuacyjny, intencje nadawcy tekstu, logicznie dedukuje znaczenia wynikające z kontekstu.	Testy z słuchania, ocena pracy studenta w czasie zajęć, stała obserwacja	K_U02, K_U05, K_U06, K_U11, K_U24	H1A_U01 H1A_U03 H1A_U04 H1A_U07 H1A_U08 H1A_U09	
	2.	Student w oparciu o materiał audio sporządza notatki ze słuchu, streszczenia, notuje szczegółowe informacje, dane liczbowe, selekcjonuje informacje, aby odpowiedzieć na pytania otwarte, odpowiada na pytania zawarte w teście wielokrotnego wyboru, potrafi uzupełnić luki oraz niedokończone fragmenty	Testy z słuchania, ocena pracy studenta w czasie zajęć, stała obserwacja	K_U02, K_U05, K_U06, K_U11, K_U24	H1A_U01 H1A_U03 H1A_U04 H1A_U07 H1A_U08 H1A_U09	
Kompetencje społeczne	1.					
	2.					
	3.					
	4.					

Prowadzący

Forma zajęć	Prowadzący zajęcia (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)
Laboratorium	Pracownicy Sekcji Języka Biznesu

Laboratorium	Metody dydaktyczne	1. Podręczniki do nauki j. angielskiego 2. Materiały przygotowane przez prowadzącego
L.p.	Tematyka zajęć	Liczba godzin
1.	Nick Kenny CAE: practice tests plus: with key / Nick Kenny, Jacky Newbrook. - New ed., 2 Harlow: Longman: Pearson Education, 2008. Listening Test 1	2

2.	Nick Kenny CAE: practice tests plus: with key / Nick Kenny, Jacky Newbrook. - New ed., 2 Harlow: Longman: Pearson Education, 2008. Listening Test 2	2
3.	Nick Kenny CAE: practice tests plus: with key / Nick Kenny, Jacky Newbrook. - New ed., 2 Harlow: Longman: Pearson Education, 2008. Listening Test 3	2
4.	Cambridge Certificate in Advanced English 1 with answers: official examination papers from University of Cambridge ESOL Examinations Cambridge: Cambridge University Press, 2008 Listening Test 1	2
5.	Cambridge Certificate in Advanced English 1 with answers: official examination papers from University of Cambridge ESOL Examinations Cambridge: Cambridge University Press, 2008 Listening Test 2	2
6.	Cambridge BEC higher 1: examination papers from University of Cambridge ESOL Examinations: English for Speakers of other languages. - Cambridge: Cambridge University Press, 2005 Listening Test 1	2
7.	Cambridge BEC higher 1: examination papers from University of Cambridge ESOL Examinations: English for Speakers of other languages. - Cambridge: Cambridge University Press, 2005 Listening Test 2	2
8.	Cambridge BEC higher 1: examination papers from University of Cambridge ESOL Examinations: English for Speakers of other languages. - Cambridge: Cambridge University Press, 2005 Listening Test 3	2
9.	Cambridge Certificate in Advanced English 2 with answers: official examination papers from University of Cambridge ESOL Examinations Cambridge: Cambridge University Press, 2008 Listening Test 1	2
10.	Cambridge Certificate in Advanced English 2 with answers: official examination papers from University of Cambridge ESOL Examinations Cambridge: Cambridge University Press, 2008 Listening Test 2	2
11.	Cambridge Certificate in Advanced English 2 with answers: official examination papers from University of Cambridge ESOL Examinations Cambridge: Cambridge University Press, 2008 Listening Test 3	2
12.	Cambridge BEC higher 2: examination papers from University of Cambridge ESOL Examinations: English for Speakers of other languages. - Cambridge: Cambridge University Press, 2007 Listening Test 1	2
13.	Cambridge BEC higher 2: examination papers from University of Cambridge ESOL Examinations: English for Speakers of other languages. - Cambridge: Cambridge University Press, 2007 Listening Test 2	2
14.	Amanda French CAE testbuilder Oxford: Macmillan Publishers, 2009 Listening Test 1	2
15.	Amanda French CAE testbuilder Oxford: Macmillan Publishers, 2009 Listening Test 2	2
Razem liczba godzin:		30

Literatura podstawowa:

1	Nick Kenny CAE: practice tests plus: with key / Nick Kenny, Jacky Newbrook. - New ed., 2 Harlow: Longman: Pearson Education, 2008.
2	Cambridge Certificate in Advanced English 1 with answers: official examination papers from University of Cambridge ESOL Examinations Cambridge: Cambridge University Press, 2008
3	Cambridge Certificate in Advanced English 2 with answers: official examination papers from University of Cambridge ESOL Examinations Cambridge: Cambridge University Press, 2008

Literatura uzupełniająca:

1	Cambridge BEC higher 1: examination papers from University of Cambridge ESOL Examinations: English for Speakers of other languages. - Cambridge: Cambridge University Press, 2005
2	Cambridge BEC higher 2: examination papers from University of Cambridge ESOL Examinations: English for Speakers of other languages. - Cambridge: Cambridge University Press, 2007
3	Amanda French CAE testbuilder Oxford: Macmillan Publishers, 2009

SŁUCHANIE / ROK 2 (SEM 4)										
Nazwa modułu (przedmiotu)		PNJA Słuchanie				Kod przedmiotu		S/FIL/I/A/JB/Sł/IV		
Kierunek studiów		Filologia								
Profil kształcenia		Ogólnoakademicki								
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia								
Specjalność		Język biznesu angielski								
Forma studiów		Studia stacjonarne								
Semestr studiów		IV								
						Zajęcia z zakresu nauk podstawowych		Nie		
Tryb zaliczenia przedmiotu		Zaliczenie/egzamin PNJA		Liczba punktów ECTS 2				Sposób ustalania oceny z przedmiotu		
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze		Całkowita	3	Zajęcia kontaktowe	1.3	Zajęcia praktyczne	1.2	
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia Kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów kształcenia w ramach form zajęć				Waga w %	
Wykład										
Ćwiczenia										
Laboratorium		45	15	30	testy cząstkowe, odpowiedzi ustne, ocena pracy studenta w czasie zajęć, stała obserwacja				100%	
Projekt										
Seminarium										
Egzamin		26	25	1						
Konsultacje		2		2						
Razem:		73	40	33					Razem	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty kształcenia dla modułu (przedmiotu)			Sposoby weryfikacji efektu kształcenia	Efekty kierunkowe	Efekty obszarowe		Uwagi	
Wiedza	1.	Student rozumie różne rodzaje tekstów ogólnych na poziomie biegłości językowej C 1 (CAE) oraz teksty specjalistyczne zawierające terminologię biznesową na poziomie biegłości językowej C1 (BEC Higher)			Testy z słuchania, ocena pracy studenta w czasie zajęć, stała obserwacja	K_W04, K_W06, K_U02, K_U05, K_U06, K_U11, K_U24	H1A_W02, H1A_W04, H1A_U01, H1A_U03, H1A_U04, H1A_U07, H1A_U08, H1A_U09			
	2.	Student rozróżnia i rozumie różnorodne akcenty i odmiany języka angielskiego: odmiana standardowa i dialekty, slang oraz style formalne i nieformalne			Testy z słuchania, ocena pracy studenta w czasie zajęć, stała obserwacja	K_W04, K_W06, K_U02, K_U05, K_U06, K_U11, K_U24	H1A_W02, H1A_W04, H1A_U01, H1A_U03, H1A_U04, H1A_U07, H1A_U08, H1A_U09			
Umiejętności	1.	Student selekcjonuje informacje ogólne i szczegółowe, określa myśl przewodnią tekstu i poszczególnych			Testy z słuchania, ocena pracy studenta w czasie zajęć,	K_W04, K_W06, K_U02, K_U05, K_U06,	H1A_W02, H1A_W04, H1A_U01, H1A_U03, H1A_U04			

		fragmentów, określa kontekst sytuacyjny, intencje nadawcy tekstu, logicznie dedukuje znaczenia wynikające z kontekstu.	stała obserwacja	K_U11 K_U24	H1A_U07 H1A_U08 H1A_U09	
	2.	Student w oparciu o materiał audio sporządza notatki ze słuchu, streszczenia, notuje szczegółowe informacje, dane liczbowe, selekcjonuje informacje, aby odpowiedzieć na pytania otwarte, odpowiada na pytania zawarte w teście wielokrotnego wyboru, potrafi uzupełnić luki oraz niedokończone fragmenty	Testy z słuchania, ocena pracy studenta w czasie zajęć, stała obserwacja	K_W04, K_W06 K_U02, K_U05 K_U06, K_U11 K_U24	H1A_W02 H1A_W04 H1A_U01 H1A_U03 H1A_U04 H1A_U07 H1A_U08 H1A_U09	
Kompetencje społeczne	1.					
	2.					
	3.					
	4.					

Prowadzący

Forma zajęć	Prowadzący zajęcia (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)
Ćwiczenia	Pracownicy Sekcji Języka Biznesu

Treści kształcenia

Laboratorium		Metody dydaktyczne
		1. Podręczniki do nauki j. angielskiego 2. Materiały przygotowane przez prowadzącego
L.p.	Tematyka zajęć	Liczba godzin
1.	Nick Kenny CAE: practice tests plus: with key / Nick Kenny, Jacky Newbrook. - New ed., 2 Harlow: Longman: Pearson Education, 2008. Listening Test 4	2
2.	Nick Kenny CAE: practice tests plus: with key / Nick Kenny, Jacky Newbrook. - New ed., 2 Harlow: Longman: Pearson Education, 2008. Listening Test 3	2
3.	Nick Kenny CAE: practice tests plus: with key / Nick Kenny, Jacky Newbrook. - New ed., 2 Harlow: Longman: Pearson Education, 2008. Listening Test 5	2
4.	Cambridge Certificate in Advanced English 3 with answers: official examination papers from University of Cambridge ESOL Examinations Cambridge: Cambridge University Press, 2008 Listening Test 1	2
5.	Cambridge Certificate in Advanced English 3 with answers: official examination papers from University of Cambridge ESOL Examinations Cambridge: Cambridge University Press, 2008 Listening Test 2	2
6.	Cambridge BEC higher 1: examination papers from University of Cambridge ESOL Examinations: English for Speakers of other languages. - Cambridge: Cambridge University Press, 2005 Listening Test 1	2
7.	Cambridge BEC higher 3: examination papers from University of Cambridge ESOL Examinations: English for Speakers of other languages. - Cambridge: Cambridge University Press, 2005 Listening Test 2	2
8.	Cambridge BEC higher 3: examination papers from University of Cambridge ESOL Examinations: English for Speakers of other languages. - Cambridge: Cambridge University Press, 2005 Listening Test 3	2
9.	Cambridge Certificate in Advanced English 2 with answers: official examination papers from University of Cambridge ESOL Examinations Cambridge: Cambridge University Press, 2008 Listening Test 1	2
10.	Cambridge Certificate in Advanced English 2 with answers: official examination	2

	papers from University of Cambridge ESOL Examinations Cambridge: Cambridge University Press, 2008 Listening Test 2	
11.	Cambridge Certificate in Advanced English 2 with answers: official examination papers from University of Cambridge ESOL Examinations Cambridge: Cambridge University Press, 2008 Listening Test 3	2
12.	Cambridge BEC higher 4: examination papers from University of Cambridge ESOL Examinations: English for Speakers of other languages. - Cambridge: Cambridge University Press, 2007 Listening Test 1	2
13.	Cambridge BEC higher 4: examination papers from University of Cambridge ESOL Examinations: English for Speakers of other languages. - Cambridge: Cambridge University Press, 2007 Listening Test 2	2
14.	Amanda French CAE testbuilder Oxford: Macmillan Publishers, 2009 Listening Test 1	2
15.	Amanda French CAE testbuilder Oxford: Macmillan Publishers, 2009 Listening Test 2	2
Razem liczba godzin:		30

Literatura podstawowa:

1	Nick Kenny CAE: practice tests plus: with key / Nick Kenny, Jacky Newbrook. - New ed., 2 Harlow: Longman: Pearson Education, 2008.
2	Cambridge Certificate in Advanced English 2 with answers: official examination papers from University of Cambridge ESOL Examinations Cambridge: Cambridge University Press, 2008
3	Cambridge Certificate in Advanced English 3 with answers: official examination papers from University of Cambridge ESOL Examinations Cambridge: Cambridge University Press, 2008

Literatura uzupełniająca:

1	Cambridge BEC higher 1: examination papers from University of Cambridge ESOL Examinations: English for Speakers of other languages. - Cambridge: Cambridge University Press, 2005
2	Cambridge BEC higher 2: examination papers from University of Cambridge ESOL Examinations: English for Speakers of other languages. - Cambridge: Cambridge University Press, 2007
3	Amanda French CAE testbuilder Oxford: Macmillan Publishers, 2009

PISANIE / ROK 1 (SEM 1)

Nazwa modułu (przedmiotu)	PNJA: Pisanie			Kod przedmiotu	S/FIL/I/P/JB/Pis/I				
Kierunek studiów	filologia								
Profil kształcenia	praktyczny								
Poziom studiów	studia pierwszego stopnia								
Specjalność	język biznesu angielski								
Forma studiów	studia stacjonarne								
Semestr studiów	1								
				Zajęcia z zakresu nauk podstawowych			Nie		
Tryb zaliczenia przedmiotu	zaliczenie			Liczba punktów ECTS: 4				Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	4	Zajęcia kontaktowe	1.3		Zajęcia praktyczne
	Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów kształcenia w ramach form zajęć					Waga w %
ćwiczenia praktyczne	98	68	30	Zaliczenie semestralne w oparciu o oceny uzyskane za prace pisemne pisane w ciągu semestru					100%

konsultacje	2		2			
Razem:	100	68	32		Razem	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty kształcenia dla modułu (przedmiotu)	Sposoby weryfikacji efektu kształcenia	Efekty kierunkowe	Efekty obszarowe	Uwagi
Wiedza	1.	Student zna rozumie podstawową i terminologię z zakresu gramatyki i leksyki języka angielskiego, umożliwiającą uczestnictwo w zajęciach z pisania	Zaliczenie semestralne w oparciu o oceny uzyskane za testy z poszczególnych zagadnień omawianych podczas zajęć	K_W01 K_W04 K_W07	H1P_W01 H1P_W02 H1P_W03 H1P_W04 H1P_W05 H1P_W07	
	2.	Student zna zasady i reguły gramatyczne oraz leksykalne języka angielskiego w piśmie.				
	3.	Student zna i rozumie zależności pomiędzy strukturami gramatycznymi i leksykalnymi.				
Umiejętności	1.	Student posługuje się pisaniem językiem angielskim na poziomie biegłości odpowiednim dla roku studiów.		K_U01 K_U02 K_U03 K_U04 K_U05 K_U06	H1P_U01 H1P_U02 H1P_U05 H1P_U06 H1P_U07 H1P_U10 H1P_U11 H1P_U12 H1P_U13 S1P_U06 S1P_U07 S1P_U09 S1P_U10	
	2.	Student potrafi tworzyć różne rodzaje tekstów w języku angielskim, odpowiednie dla semestru i roku studiów.				
	3.	Student wyszukuje, analizuje, ocenia i selekcjonuje informacje z wykorzystaniem różnych źródeł i sposobów.				
Kompetencje społeczne	1.	Student potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności w zakresie języka angielskiego.		K_K01 K_K06	H1P_K01 S1P_K01 S1P_K06	

Prowadzący

Forma zajęć	Prowadzący zajęcia (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)
Ćwiczenia praktyczne	Pracownicy Sekcji Języka Biznesu
Kontakt	

Treści kształcenia

Ćwiczenia praktyczne	Metody dydaktyczne	Dyskusja ze studentami, prezentacja, ćwiczenia praktyczne, analiza tekstu, prace pisemne
L.p.	Tematyka zajęć	Liczba godzin
1.	Podstawowa terminologia wykorzystywana w nauce pisania	2
2.	Wykorzystywanie słowników, tezaurusów i innych źródeł informacji	2
3.	Ćwiczenia wprowadzające do pisania: techniki zbierania materiału	2
4.	Struktura wypowiedzi pisemnej	2
5.	Wstęp i zakończenie akapitu: zdanie wstępne i zdanie końcowe	2

6.	Uzasadnianie wstępu i zdania wstępnego	2
7.	Zdania ogólne i szczegółowe w akapicie	2
8.	Elementy interpunkcji	6
9.	Opisy osób	4
10.	Opisy miejsc	2
11.	Podsumowanie zajęć	2
Razem liczba godzin:		30

Literatura podstawowa:

1.	Anker, S. <i>Real Writing with Readings. Paragraphs and Essays for College, Work, and Everyday Life.</i>
2.	Hacker, D. <i>A Writer's Reference.</i>
3.	Langan, J. <i>Exploring Writing. Sentences and Paragraphs</i>
4.	Macpherson, R. <i>Advanced Written English.</i>
5.	Macpherson, R. <i>English for Writers and Translators.</i>
6.	McWhorter, K., <i>Successful College Writing – Skills, Strategies, Learning Styles</i>

Literatura uzupełniająca:

1.	Alexander, L. G. <i>Essay and Letter Writing.</i>
2.	Ellis, R., Hopkins, K. <i>How to Succeed in Written Work and Study.</i>
3.	Glenn, Ch., Gray, L. <i>Harbrace Essentials</i>
4.	Guth, M.P. <i>The Writer's Agenda.</i>
5.	Millward, C. <i>Handbook for Writers.</i>
6.	Sedley, D. <i>College Writer's Handbook.</i>
7.	Trimble, J. <i>Writing with Style.</i>

PISANIE / ROK 1 (SEM 2)

Nazwa modułu (przedmiotu)		PNJA: Pisanie			Kod przedmiotu	S/FIL/I/P/JB/Pis/II				
Kierunek studiów	filologia									
Profil kształcenia	praktyczny									
Poziom studiów	studia pierwszego stopnia									
Specjalność	język biznesu angielski									
Forma studiów	studia stacjonarne									
Semestr studiów	2									
					Zajęcia z zakresu nauk podstawowych		Nie			
Tryb zaliczenia przedmiotu		egzamin		Liczba punktów ECTS: 3			Sposób ustalania oceny z przedmiotu			
Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	3	Zajęcia kontaktowe	1.4	Zajęcia praktyczne	3	Waga w %
	Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów kształcenia w ramach form zajęć						
ćwiczenia praktyczne	71	41	30	Zaliczenie semestralne w oparciu o oceny uzyskane za prace pisemne pisane w ciągu semestru						
konsultacje	2		2	Egzamin pisemny w ramach egzaminu z praktycznej nauki języka angielskiego					100%	
egzamin	2		2							
Razem:	75	41	34				Razem	100%		
Kategoria efekty	Lp.	Efekty kształcenia dla modułu (przedmiotu)			Sposoby weryfikacji efektu kształcenia	Efekty kierunkowe	Efekty obszarowe	Uwagi		

któ w					
Wiedza	1.	Student zna rozumie podstawową i terminologię z zakresu gramatyki i leksyki języka angielskiego, umożliwiającą uczestnictwo w zajęciach z pisania	Zaliczenie semestralne w oparciu o oceny uzyskane za testy z poszczególnych zagadnień omawianych podczas zajęć	K_W01 K_W04 K_W07	H1P_W01 H1P_W02 H1P_W03 H1P_W04 H1P_W05 H1P_W07
	2.	Student zna zasady i reguły gramatyczne ora leksykalne języka angielskiego w piśmie.			
	3.	Student zna i rozumie zależności pomiędzy strukturami gramatycznymi i leksykalnymi.			
Umiejętności	1.	Student posługuje się pisany językiem angielskim na poziomie biegłości odpowiednim dla roku studiów.		K_U01 K_U02 K_U03 K_U04 K_U05 K_U06	H1P_U01 H1P_U02 H1P_U05 H1P_U06 H1P_U07 H1P_U10 H1P_U11 H1P_U12 H1P_U13 S1P_U06 S1P_U07 S1P_U09 S1P_U10
	2.	Student potrafi tworzyć różne rodzaje tekstów w język angielskim, odpowiednie dla semestru i roku studiów.			
	3.	Student wyszukuje, analizuje, ocenia i selekcjonuje informacje z wykorzystaniem różnych źródeł i sposobów.			
Kompetencje snałeczne	2. 3.	Student potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności w zakresie języka angielskiego.		K_K01 K_K06	H1P_K01 S1P_K01 S1P_K06

Prowadzący

Forma zajęć	Prowadzący zajęcia (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)
Ćwiczenia praktyczne	Pracownicy Sekcji Języka Biznesu
Kontakt	

Treści kształcenia

Ćwiczenia praktyczne	Metody dydaktyczne	Dyskusja ze studentami, prezentacja, ćwiczenia praktyczne, analiza tekstu, prace pisemne
L.p.	Tematyka zajęć	Liczba godzin
1.	Akapity: egzemplifikacja / ilustracja	2
2.	Akapity: definicja	2
3.	Akapity: porównanie	2
4.	Akapity: przyczyna i skutek	2
5.	Akapity: klasyfikacja i podział	2
6.	Akapity: proces	2
7.	Akapity: narracja	2
8.	Markery dyskursywne i wyrażenia przejściowe	4
9.	Styl i rejestr	2
10.	Słownictwo w pisaniu: słowa, których należy unikać	2
11.	Słownictwo w pisaniu: problemy jedności, spójności i rozwlekłości	2
12.	Gramatyka w pisaniu: subordynacja i koordynacja zdania	2

13.	Gramatyka w pisaniu: niepotrzebne zmiany i błędne orzeczenie	2
14.	Podsumowanie zajęć	2
Razem liczba godzin:		30

Literatura podstawowa:

1.	Anker, S. <i>Real Writing with Readings. Paragraphs and Essays for College, Work, and Everyday Life.</i>
2.	Hacker, D. <i>A Writer's Reference.</i>
3.	Langan, J. <i>Exploring Writing. Sentences and Paragraphs</i>
4.	Macpherson, R. <i>Advanced Written English.</i>
5.	Macpherson, R. <i>English for Writers and Translators.</i>
6.	McWhorter, K., <i>Successful College Writing – Skills, Strategies, Learning Styles</i>

Literatura uzupełniająca:

1.	Alexander, L. G. <i>Essay and Letter Writing.</i>
2.	Ellis, R., Hopkins, K. <i>How to Succeed in Written Work and Study.</i>
3.	Glenn, Ch., Gray, L. <i>Harbrace Essentials</i>
4.	Guth, M.P. <i>The Writer's Agenda.</i>
5.	Millward, C. <i>Handbook for Writers.</i>
6.	Sedley, D. <i>College Writer's Handbook.</i>
7.	Trimble, J. <i>Writing with Style.</i>

PISANIE / ROK 2 (SEM 3)

Nazwa modułu (przedmiotu)		PNJA Pisanie			Kod przedmiotu	S/FIL/I/A/JB/Pis/III				
Kierunek studiów		Filologia								
Profil kształcenia		Ogólnoakademicki								
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia								
Specjalność		Język biznesu angielski								
Forma studiów		Stacjonarne								
Semestr studiów		III			Zajęcia z zakresu nauk podstawowych		Nie			
Tryb zaliczenia przedmiotu		Zaliczenie		Liczba punktów ECTS 3				Sposób ustalania oceny z przedmiotu		
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze		Całkowita	3	Zajęcia kontaktowe	1,3		Zajęcia praktyczne	1,2
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia Kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów kształcenia w ramach form zajęć				Waga w %	
Wykład										
Ćwiczenia										
Laboratorium		75	45	30	Ocena przygotowania do zajęć oraz aktywność w czasie zajęć, pisemne prace domowe, prace pisemne, testy gramatyczno-leksykalno-stylistyczne sprawdzające umiejętności analizy, egzamin pisemny sprawdzający poziom opanowania materiału				100%	
Projekt										
Seminarium										
Konsultacje		2		2						
Razem:		77	45	32					Razem	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty kształcenia dla modułu (przedmiotu)			Sposoby weryfikacji efektu	Efekty kierunkowe	Efekty obszarowe	Uwagi		

			kształcenia			
Wiedza	1.	Student zna struktury gramatyczne pozwalające na formułowanie poprawnej wypowiedzi pod względem gramatycznym	Prace pisemne, pisemne prace domowe, testy gramatyczne	K_W02 K_W04 K_W06 K_W11	H1A_W01 H1A_W02 H1A_W04 S1A_W01 S1A_W02	
	2.	Student zna środki leksykalne i stylistyczne odpowiednie dla danego rodzaju tekstu i grupy odbiorców	Prace pisemne, pisemne prace domowe, testy leksykalno-gramatyczno-stylistyczne	K_W02 K_W04 K_W06 K_W11	H1A_W01 H1A_W02 H1A_W04 S1A_W01 S1A_W02	
	3.	Student zna prawidłową strukturę prac pisemnych w języku angielskim	Prace pisemne, pisemne prace domowe, testy leksykalno-gramatyczno-stylistyczne	K_W02 K_W04 K_W06 K_W11	H1A_W01 H1A_W02 H1A_W04 S1A_W01 S1A_W02	
Umiejętności	1.	Student stosuje środki leksykalne i stylistyczne odpowiednie dla danego rodzaju tekstu i grupy odbiorców. Tekst jest ukierunkowany na funkcję, którą ma spełnić	Prace pisemne, pisemne prace domowe, testy leksykalno-gramatyczno-stylistyczne	K_U01 K_U02 K_U06 K_U09 K_U11 K_U13	H1A_U01 H1A_U04 H1A_U07 H1A_U08 H1A_U09 H1A_U10	
	2.	Student potrafi pisać teksty zgodnie z regułami gramatyki	Prace pisemne, pisemne prace domowe, testy leksykalno-gramatyczno-stylistyczne	K_U01 K_U02 K_U06 K_U09 K_U11 K_U13	H1A_U01 H1A_U04 H1A_U07 H1A_U08 H1A_U09 H1A_U10	
	3.	Student planuje swoją wypowiedź pisemną, wybiera, porządkuje i prezentuje informacje tworząc tekst jasny, przejrzysty, logiczny, wyczerpujący	Prace pisemne, pisemne prace domowe, testy leksykalno-gramatyczno-stylistyczne	K_U01 K_U02 K_U06 K_U09 K_U11 K_U13	H1A_U01 H1A_U04 H1A_U07 H1A_U08 H1A_U09 H1A_U10	
	4.	Student formułuje rozbudowane i zróżnicowane pod względem leksykalnym i syntaktycznym wypowiedzi pisemne	Prace pisemne, pisemne prace domowe, testy leksykalno-gramatyczno-stylistyczne	K_U01 K_U02 K_U06 K_U09 K_U11 K_U13	H1A_U01 H1A_U04 H1A_U07 H1A_U08 H1A_U09 H1A_U10	

Kompetencje społeczne	1.					
	2.					
	3.					
	4.					

Prowadzący

Forma zajęć	Prowadzący zajęcia (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)
Laboratorium	Pracownicy Sekcji Języka Biznesu

Treści kształcenia

Wykład	Metody dydaktyczne	Podręczniki, słowniki, materiały przygotowane przez prowadzącego służące poszerzaniu i utrwalaniu wiadomości
---------------	---------------------------	--

L.p.	Tematyka zajęć	Liczba godzin
1.	Style and register. Identifying register.	2
2.	Formal and informal register. Vocabulary. Grammar.	2
3.	Register transfer. Writing practice (job advert and formal letter).	2
4.	Cohesion. Linking words. Conjunctions and prepositions.	2
5.	Linking words. Sentence adverbials.	2
6.	Reference (this and that/it/the former and the latter)	2
7.	Punctuation. Full stops, sentences, paragraphs. Joining sentences.	2
8.	Punctuation. Commas (parenthesis, relative clauses)	2
9.	Optional commas. Semicolons. Colons. Dashes. Hyphens.	2
10.	Revision – Additional Exercises	2
11.	Test.	1
12.	Instructions. Writing practice	1
13.	Instructions and directions. Writing practice	2
14.	Advices. Writing practice	2
15.	Processes and systems – description. Writing practice	2
16.	Test.	2
Razem liczba godzin:		30

Literatura podstawowa:

1	Cory H. (2009). Advanced Writing with English in Use. CAE. Oxford University Press.
2	Słownik polsko-angielski i angielsko-polski (jakikolwiek)
3	

Literatura uzupełniająca:

1	materiały przygotowane przez prowadzącego służące poszerzaniu i utrwalaniu wiadomości
---	---

PISANIE / ROK 2 (SEM 4)

Nazwa modułu (przedmiotu)	PNJA Pisanie	Kod przedmiotu	S/FIL/I/A/J B/Pis/IV
Kierunek studiów	Filologia		
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki		
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia		
Specjalność	Język biznesu angielski		
Forma studiów	Stacjonarne		
Semestr studiów	IV		
		Zajęcia z zakresu nauk podstawowych	Nie
Tryb zaliczenia przedmiotu	zaliczenie/egzamin min PNJA	Liczba punktów ECTS	Sposób ustalania oceny
Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze	Całkowita 3 Zajęcia kontaktowe 1.4 Zajęcia praktyczne 1, 2	

																		z przedmiotu	
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów kształcenia w ramach form zajęć							Waga w %							
Wykład																			
Ćwiczenia																			
Laboratorium		45	15	30	Ocena przygotowania do zajęć oraz aktywność w czasie zajęć, pisemne prace domowe, prace pisemne, testy gramatyczno-leksykalno-stylistyczne sprawdzające umiejętności analizy, egzamin pisemny sprawdzający poziom opanowania materiału							100%							
Projekt																			
Seminarium																			
Egzamin		26	25	1															
Konsultacje		2		2															
Razem:		73	40	33								Razem	100%						
Kategoria efektów	Lp.	Efekty kształcenia dla modułu (przedmiotu)			Sposoby weryfikacji efektu kształcenia	Efekty kierunkowe	Efekty obszarowe		Uwagi										
Wiedza	1.	Student zna struktury gramatyczne pozwalające na formułowanie poprawnej wypowiedzi pod względem gramatycznym			Prace pisemne, pisemne prace domowe, testy gramatyczne	K_W02 K_W04 K_W06 K_W11	H1A_W01 H1A_W02 H1A_W04 S1A_W01 S1A_W02												
	2.	Student zna środki leksykalne i stylistyczne odpowiednie dla danego rodzaju tekstu i grupy odbiorców			Prace pisemne, pisemne prace domowe, testy leksykalno-gramatyczno-stylistyczne	K_W02 K_W04 K_W06 K_W11	H1A_W01 H1A_W02 H1A_W04 S1A_W01 S1A_W02												
	3.	Student zna prawidłową strukturę prac pisemnych w języku angielskim			Prace pisemne, pisemne prace domowe, testy leksykalno-gramatyczno-stylistyczne	K_W02 K_W04 K_W06 K_W11	H1A_W01 H1A_W02 H1A_W04 S1A_W01 S1A_W02												
Umiejętności	1.	Student stosuje środki leksykalne i stylistyczne odpowiednie dla danego rodzaju tekstu i grupy odbiorców. Tekst jest ukierunkowany na funkcję, którą ma spełnić			Prace pisemne, pisemne prace domowe, testy leksykalno-gramatyczno-stylistyczne	K_U01 K_U02 K_U06 K_U09 K_U11 K_U13	H1A_U01 H1A_U04 H1A_U07 H1A_U08 H1A_U09 H1A_U10												
	2.	Student potrafi pisać teksty zgodnie z regułami gramatyki			Prace pisemne, pisemne prace domowe, testy leksykalno-gramatyczno-stylistyczne	K_U01 K_U02 K_U06 K_U09 K_U11 K_U13	H1A_U01 H1A_U04 H1A_U07 H1A_U08 H1A_U09 H1A_U10												

	3.	Student planuje swoją wypowiedź pisemną, wybiera, porządkuje i prezentuje informacje tworząc tekst jasny, przejrzysty, logiczny, wyczerpujący	Prace pisemne, pisemne prace domowe, testy leksykalno-gramatyczno-stylistyczne	K_U01 K_U02 K_U06 K_U09 K_U11 K_U13	H1A_U01 H1A_U04 H1A_U07 H1A_U08 H1A_U09 H1A_U10	
	4.	Student formułuje rozbudowane i zróżnicowane pod względem leksykalnym i syntaktycznym wypowiedzi pisemne	Prace pisemne, pisemne prace domowe, testy leksykalno-gramatyczno-stylistyczne	K_U01 K_U02 K_U06 K_U09 K_U11 K_U13	H1A_U01 H1A_U04 H1A_U07 H1A_U08 H1A_U09 H1A_U10	
	2.					
	3.					
	4.					

Prowadzący

Forma zajęć	Prowadzący zajęcia (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)
Laboratorium	Pracownicy Sekcji Języka Biznesu

Treści kształcenia

Ćwiczenia		Metody dydaktyczne	Podręczniki, słowniki, materiały przygotowane przez prowadzącego służące poszerzaniu i utrwalaniu wiadomości
L.p.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Narratives and connecting words.		3
2.	Narrative techniques.		2
3.	Economical narrative writing. Writing practice (newspaper report/story).		4
4.	Giving opinion. Arguments for and against.		2
5.	Expanding arguments. Writing practice.		2
6.	Reviews (structure, functions).		2
7.	Articles.		2
8.	Openings. Writing Practice		3
9.	Closings. Writing practice.		3
10.	Book review/film review/restaurant review - Revision / Additional Exercises		2
11.	Reviews and articles. Writing practice.		2
12.	Reviews and articles. Writing practice.		2
13.	Final test.		1
14.			
15.			
Razem liczba godzin:			30

Literatura podstawowa:

1	Cory H. (2009). Advanced Writing with English in Use. CAE. Oxford University Press.
2	Słownik polsko-angielski i angielsko-polski (jakikolwiek)

Literatura uzupełniająca:

1	materiały przygotowane przez prowadzącego służące poszerzaniu i utrwalaniu wiadomości
---	---

PISANIE AKADEMICKIE/ ROK 3 (SEM 5)

Nazwa modułu (przedmiotu)	PNJA Pisanie akademickie	Kod przedmiotu	S/FIL/I/A/J B/PisAkad/
----------------------------------	---------------------------------	-----------------------	-----------------------------------

								V	
Kierunek studiów	Filologia								
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki								
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia								
Specjalność	Język biznesu angielski								
Forma studiów	Studia stacjonarne								
Semestr studiów	V								
							Zajęcia z zakresu nauk podstawowych	Nie	
Tryb zaliczenia przedmiotu		zaliczenie		Liczba punktów ECTS: 3				Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	3	Zajęcia kontaktowe	1.3		Zajęcia praktyczne
	Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów kształcenia w ramach form zajęć				Waga w %	
Wykład									
Ćwiczenia									
Laboratorium	75	45	30	Zaliczenie semestralne na podstawie testów śródsemestralnych oraz prac pisemnych				100%	
Projekt									
Egzamin									
konsultacje	2		2						
Razem:	77	45	32					Razem	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty kształcenia dla modułu (przedmiotu)			Sposoby weryfikacji efektu kształcenia	Efekty kierunkowe	Efekty obszarowe	Uwagi	
Wiedza	1.	Student zna rozumie podstawową i terminologię z zakresu akademickiej odmiany języka angielskiego.			Zaliczenie semestralne	K_W01 K_W04 K_W06	H1A_W02 H1A_W03 H1A_W04 H1A_W05 H1A_W09 S1A_W01 S1A_W02		
	2.	Student zna zasady i reguły gramatyczne języka angielskiego, włączając w to akademicką odmianę języka angielskiego.			Zaliczenie semestralne	K_W06 K_W07	H1A_W04		
	3.	Student zna podstawowe zagadnienia plagiatu i fałszerstwa w nauce oraz rozumie znaczenie plagiatu z punktu widzenia etyki nauki.			Zaliczenie semestralne	K_W21 K_W23	S1A_W07 S1A_W08 S1A_W10		
Umiejętności	1.	Student posługuje się językiem angielskiego na poziomie biegłości C1			Zaliczenie semestralne	K_U01 K_U02	H1A_U01 H1A_U07 H1A_U08 H1A_U09 H1A_U10		

	2.	Student wykorzystuje język angielski w komunikacji akademickiej; tworzy teksty akademickie oraz rozumie tekstu naukowe.	Zaliczenie semestralne	K_U02 K_U05 K_U12 K_U13 K_U18	H1A_U01 H1A_U03 H1A_U04 H1A_U05 H1A_U06 H1A_U07 H1A_U08 H1A_U09 H1A_U10	
	3.	Student wyszukuje, analizuje, ocenia i selekcjonuje informacje z wykorzystaniem różnych źródeł i sposobów. Student umiejętnie odnotowuje źródła i tworzy spisy bibliograficzne.	Zaliczenie semestralne	K_U06 K_U13	H1A_U01 H1A_U04	
Kompetencje społeczne	1.	Student ma świadomość konieczności uczciwego działania w nauce i przestrzegania etyki badań naukowych	Zaliczenie semestralne	K_K02	H1A_K03 H1A_K04 S1A_K04	
	2.	Student odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, dbając o względy etyczne i prawne.	Zaliczenie semestralne	K_K04	S1A_K03 S1A_K05	
	3.	Student potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności w zakresie języka angielskiego.	Zaliczenie semestralne	K_K05	H1A_K01 S1A_K01	

Prowadzący

Forma zajęć	Prowadzący zajęcia (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)
Ćwiczenia/laboratorium	Pracownicy Sekcji Języka Biznesu

Treści kształcenia

Ćwiczenia praktyczne/laboratorium		Metody dydaktyczne	Dyskusja ze studentami, prezentacja, ćwiczenia praktyczne, analiza tekstu, prace pisemne
L.p.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Wprowadzenie do anglojęzycznego dyskursu akademickiego; umiejętność korzystania z różnych rodzajów słowników		2
2.	Wybrane elementy gramatyki anglojęzycznego dyskursu akademickiego		2
3.	Wybrane elementy leksykalne anglojęzycznego dyskursu akademickiego 1		2
4.	Wybrane elementy leksykalne anglojęzycznego dyskursu akademickiego 2		2
5.	Zagadnienie plagiatu i fałszerstwa wyników badań naukowych		2
6.	Struktura tekstu akademickiego		2
7.	Zastosowanie narzędzi komputerowych w pisaniu pracy naukowej		2
8.	Struktura pracy dyplomowej – licencjackiej		2
9.	Ćwiczenia w pisaniu parafrazy 1		2
10.	Ćwiczenia w pisaniu parafrazy 2		2
11.	Ćwiczenia w pisaniu streszczeń 1		2
12.	Ćwiczenia w pisaniu streszczeń 2		2
13.	Sposoby odnotowywania źródeł 1		2
14.	Sposoby odnotowywania źródeł 2		2
15.	Sposoby odnotowywania źródeł 3		2
Razem liczba godzin:			30

Literatura podstawowa:

1	Clines, R. and E. Cobb (2012) <i>Research Writing Simplified: A Documentation Guide</i> . Longman.
2	Hacker, D. (2006) <i>A Writer's Reference</i> . Bedford/St. Martin's.
3	Macpherson, R. (2008) <i>English for Academic Purposes</i> . Warszawa: PWN.

4	McCarthy, M. (2008) <i>Academic vocabulary in use</i> . CUP.
---	--

Literatura uzupełniająca:

1	Henning E. Gravett, S., van Rensburg, W. (2010) <i>Finding your way in academic writing</i> . Van Schaik Publishers.
2	Macpherson, R. (2006) <i>Advanced Written English</i> . Warszawa: PWN.
3	Materiały dostępne w internecie na stronach centrów pisania brytyjskich i amerykańskich uniwersytetów.

PISANIE AKADEMICKIE/ ROK 3 (SEM 6)

Nazwa modułu (przedmiotu)		Pisanie akademickie			Kod przedmiotu		S/FIL/I/A/J B/PisAkad/ VI		
Kierunek studiów		Filologia							
Profil kształcenia		Ogólnoakademicki							
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia							
Specjalność		Język biznesu angielski							
Forma studiów		Studia stacjonarne							
Semestr studiów		VI							
					Zajęcia z zakresu nauk podstawowych			Nie	
Tryb zaliczenia przedmiotu		egzamin		Liczba punktów ECTS: 3				Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	3	Zajęcia kontaktowe	1.4		Zajęcia praktyczne
	Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów kształcenia w ramach form zajęć				Waga w %	
Wykład									
Ćwiczenia									
Laboratorium		85	55	30	Zaliczenie semestralne na podstawie testów śródsesemestralnych oraz prac pisemnych			50%	
Projekt									
Egzamin		18	15	3	Egzamin pisemny, będący częścią egzaminu z modułu praktycznej nauki języka angielskiego			50% wartości egzaminu	
konsultacje		1		1					
Razem:		104	70	34			Razem	100%	
Kategoria efektów	Lp.	Efekty kształcenia dla modułu (przedmiotu)			Sposoby weryfikacji efektu kształcenia	Efekty kierunkowe	Efekty obszaru	Uwagi	
Wiedza	1.	Student zna rozumie podstawową i terminologię z zakresu akademickiej odmiany języka angielskiego.			Zaliczenie semestralne	K_W01 K_W04 K_W06	H1A_W02 H1A_W03 H1A_W04 H1A_W05 H1A_W09 S1A_W01 S1A_W02		
	2.	Student zna zasady i reguły gramatyczne języka angielskiego, włączając w to akademicką odmianę języka angielskiego.			Zaliczenie semestralne	K_W06 K_W07	H1A_W04		

	3.	Student zna podstawowe zagadnienia plagiatu i fałszerstwa w nauce oraz rozumie znaczenie plagiatu z punktu widzenia etyki nauki.	Zaliczenie semestralne	K_W21 K_W23	S1A_W07 S1A_W08 S1A_W10	
Umiejętności	1.	Student posługuje się językiem angielskiego na poziomie biegłości C1	Zaliczenie semestralne	K_U01 K_U02	H1A_U01 H1A_U07 H1A_U08 H1A_U09 H1A_U10	
	2.	Student wykorzystuje język angielski w komunikacji akademickiej; tworzy teksty akademickie oraz rozumie tekstu naukowe.	Zaliczenie semestralne	K_U02 K_U05 K_U12 K_U13 K_U18	H1A_U01 H1A_U03 H1A_U04 H1A_U05 H1A_U06 H1A_U07 H1A_U08 H1A_U09 H1A_U10	
	3.	Student wyszukuje, analizuje, ocenia i selekcjonuje informacje z wykorzystaniem różnych źródeł i sposobów. Student umiejętnie odnotowuje źródła i tworzy spisy bibliograficzne.	Zaliczenie semestralne	K_U06 K_U13	H1A_U01 H1A_U04	
Kompetencje społeczne	1.	Student ma świadomość konieczności uczciwego działania w nauce i przestrzegania etyki badań naukowych	Zaliczenie semestralne	K_K02	H1A_K03 H1A_K04 S1A_K04	
	2.	Student odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, dbając o względy etyczne i prawne.	Zaliczenie semestralne	K_K04	S1A_K03 S1A_K05	
	3.	Student potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności w zakresie języka angielskiego.	Zaliczenie semestralne	K_K05	H1A_K01 S1A_K01	

Prowadzący

Forma zajęć	Prowadzący zajęcia (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)
Ćwiczenia	Pracownicy Sekcji Języka Biznesu

Treści kształcenia

Ćwiczenia praktyczne/laboratorium		Metody dydaktyczne	Dyskusja ze studentami, prezentacja, ćwiczenia praktyczne, analiza tekstu, prace pisemne
L.p.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Wybrane elementy leksykalne anglojęzycznego dyskursu akademickiego 3		2
2.	Wybrane elementy leksykalne anglojęzycznego dyskursu akademickiego 4		2
3.	Ćwiczenia w pisaniu paragrafu definiującego (definicja problemu badawczego)		2
4.	Ćwiczenia w pisaniu paragrafu procesowego (opis metodologii badania)		2
5.	Interpunkcja angielska w tekstach akademickich 1		2
6.	Interpunkcja angielska w tekstach akademickich 2		2
7.	Interpunkcja angielska w tekstach akademickich 3		2
8.	Wprowadzenie do eseju naukowego		2
9.	Esej naukowy: konstruowanie tezy i formułowanie hipotez		2
10.	Esej naukowy: argumentacja		2
11.	Esej naukowy: przypisy, bibliografia, odniesienia intertekstualne		2
12.	Ćwiczenia w pisaniu abstraktu		2
13.	Formalne kryteria pracy dyplomowej i komputerownie formatowanie pracy		2

14.	Zagadnienia problematyczne sugerowane przez studentów	2
15.	Przygotowanie do egzaminu końcowego	2
Razem liczba godzin:		30

Literatura podstawowa:

1	Clines, R. and E. Cobb (2012) <i>Research Writing Simplified: A Documentation Guide</i> . Longman.
2	Hacker, D. (2006) <i>A Writer's Reference</i> . Bedford/St. Martin's.
3	Macpherson, R. (2008) <i>English for Academic Purposes</i> . Warszawa: PWN.
4	McCarthy, M. (2008) <i>Academic vocabulary in use</i> . CUP.

Literatura uzupełniająca:

1	Henning E. Gravett, S., van Rensburg, W. (2010) <i>Finding your way in academic writing</i> . Van Schaik Publishers.
2	Macpherson, R. (2006) <i>Advanced Written English</i> . Warszawa: PWN.
3	Materiały dostępne w internecie na stronach centrów pisania brytyjskich i amerykańskich uniwersytetów.

SŁOWNICTWO OGÓLNE Z ELEMENTAMI LEKSYKOLOGII PRAKTYCZNEJ/ ROK1 (SEM 1)

Nazwa modułu (przedmiotu)		PNJA <i>Słownictwo ogólne z elementami leksykografii praktycznej</i>			Kod podmiotu	S/FIL/I/P/JB/SOzLP/I				
Kierunek studiów		Filologia								
Profil kształcenia		Praktyczny								
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia								
Specjalność		Język biznesu angielski								
Forma studiów		Studia stacjonarne								
Semestr studiów		I								
					Zajęcia z zakresu nauk podstawowych		Nie			
Tryb zaliczenia przedmiotu		zaliczenie		Liczba punktów ECTS 4			Sposób ustalania oceny z przedmiotu			
Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	4	Zajęcia kontaktowe		1,3	Zajęcia praktyczne	4
	Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów kształcenia w ramach form zajęć					Waga w %	
Ćwiczenia praktyczne	98	68	30						100%	
Konsultacje	2		2							
Razem:	100	68	32						Razem	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty kształcenia dla modułu (przedmiotu)			Sposoby weryfikacji efektu kształcenia	Efekty kierunkowe	Efekty obszarowe	Uwagi		

Wiedza	1.	Student zna słownictwo i frazeologię ogólną na poziomie biegłości językowej B2 i C1	ocena przygotowania do zajęć oraz aktywność w czasie zajęć; testy cząstkowe sprawdzające opanowanie wiedzy z poprzednich zajęć; końcowy pisemny test zaliczeniowy sprawdzający poziom opanowania materiału	K_W07	H1P_W01 H1P_W02 H1P_W07	
Umiejętności	1.	Student poprawnie wykorzystuje poznane na zajęciach słownictwo oraz kolokacje języka angielskiego ogólnego na poziomie biegłości językowej B2 i C1	jw	K_U01 K_U02 K_U03	H1P_U01 H1P_U02 H1P_U05 H1P_U06 H1P_U07 H1P_U11 H1P_U12 H1P_U13 S1P_U06 S1P_U07 S1P_U09 S1P_U10	
Kompetencje społeczne	1.	Student terminowo realizuje zadania, oraz jest świadomy potrzeby ciągłego samodoskonalenia i kształcenia w zakresie poszerzania zasobu leksyki oraz frazeologii języka angielskiego ogólnego.	jw	K_K01 K_K03 K_K04 K_K06	H1P_K01 H1P_K03 H1P_K04 S1P_K01 S1P_K03 S1P_K04 S1P_K06	

Prowadzący

Forma zajęć	Prowadzący zajęcia (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)
Ćwiczenia praktyczne	Pracownicy Sekcji Języka Biznesu

Treści kształcenia

Ćwiczenia praktyczne	Metody dydaktyczne	1. Podręczniki 2. Słowniki 3. Ćwiczenia rozwijające i utrwalające znajomość słownictwa
L.p.	Tematyka zajęć	2. Słowniki
1.	Wprowadzenie do leksykografii praktycznej: przedmiot i zakres leksykografii; typologia słowników; podstawowe pojęcia z zakresu leksykografii: wyraz, leksem, jednostka leksykalna, układ haseł; typologia słowników; makrostruktura słowników; mikrostruktura słownika artykuł hasłowy i jego elementy składowe;	
2.	Travel and transport;	2
3.	Hobbies, sport and games	2
4.	Science and technology	2
5.	The media;	2
6.	People and society law and crime	2
7.	Test śródsesemestralny	2

8.	Health and fitness Food and drink	2
9.	Education and Learning;	2
10.	Weather and environment	2
11.	Money and shopping	2
12.	Entertainment;	2
13.	Fasion and design	2
14.	Work and business	2
15.	Test końcowy zaliczeniowy	2
	RAZEM	30

Literatura podstawowa:

1.	Mark, Geraldine; Mccarthy, Michael; O'dell, Felicity (2006): <i>English Vocabulary in Use: Upper-intermediate</i> . Cambridge: Cambridge University Press.
2.	McCarthy, Michael; O'Dell, Felicity (2005): <i>English Collocations in Use: Intermediate</i> . Cambridge: Cambridge University Press.
3.	Side, Richard; Wellman, Guy (2002): <i>Grammar and Vocabulary for CAE and CPE</i> . London: Longman Pearson Education.
4.	McCarthy, Michael; O'Dell, Felicity (2014): <i>Test Your English Vocabulary in Use: Advanced</i> . Cambridge: Cambridge University Press.
5.	Piotr Żmigrodzki (2009) Wprowadzenie do leksykografii polskiej. Katowice: Wydawnictwo Uniwersytetu Śląskiego
6.	Mann, Malcolm; Taylor-Knowles, Steve (2009) <i>Destination B2, Grammar and Vocabulary</i> . Macmillian.
7.	McCarthy, Michael; O'Dell, Felicity (2012): <i>Vocabulary in Use</i> . Cambridge: Cambridge University Press.
8.	Thomas, Barbara and Matthews, Laura (2007) <i>Vocabulary for First Certificate</i> . Cambridge: Cambridge University Press.
9.	Olejniak, Donata (2005) <i>Repertorium leksykalne</i> . Poznań. Wydawnictwo Lektorlett.
10.	Mann, Malcolm; Taylor-Knowles, Steve (2014): <i>Improve Your Skills for First. Use of English</i> . London: Macmillan Publishers.
11.	Brook-Hart, Guy; Whitby, Norman (2013): <i>Business Benchmark Upper-intermediate 2nd edition Student's Book (Business Vantage)</i> . Cambridge: Cambridge University Press.
12.	Prodromou, Luke (2012): <i>Grammar and Vocabulary for Cambridge First</i> . London: Longman Pearson Education.
13.	Thomas, Barbara; Hashemi, Louise; Matthews, Laura (2015): <i>Grammar and Vocabulary for First and First for Schools</i> . Cambridge: Cambridge University Press.
14.	Mark, Geraldine; McCarthy, Michael; O'Dell, Felicity (2002): <i>English Vocabulary in Use: Advanced</i> . Cambridge: Cambridge University Press

SŁOWNICTWO OGÓLNE Z ELEMENTAMI LEKSYKOLOGRAFII PRAKTYCZNEJ/ ROK1 (SEM 2)

Nazwa modułu (przedmiotu)	PNJA <i>Słownictwo ogólne z elementami leksykografii praktycznej</i>	Kod podmiotu	S/FIL/I/P/JB/SOzLP/II
Kierunek studiów	Filologia		
Profil kształcenia	Praktyczny		
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia		
Specjalność	Język biznesu angielski		
Forma studiów	Studia stacjonarne		
Semestr studiów	II		
		Zajęcia z zakresu nauk podstawowych	Nie
Tryb zaliczenia przedmiotu	zaliczenie/egzamin PNJA	Liczba punktów ECTS 2	Sposób ustalania oceny z przedm
Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze	Całkowita	2
		Zajęcia kontaktowe	1,4
		Zajęcia praktyczne	2

		Całkowita	Pracy studen- ta	Zajęcia kontakto- we	Sposoby weryfikacji efektów kształcenia w ramach form zajęć			Waga w %
Ćwiczenia praktyczne		46	16	30				100%
Konsultacje		2		2				
Egzamin		2		2				
Razem:		50	16	34	Razem			100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty kształcenia dla modułu (przedmiotu)			Sposoby weryfikacji efektu kształcenia	Efekty kierunkowe	Efekty obszarowe	Uwagi
Wiedza	1.	Student zna słownictwo i frazeologię ogólną na poziomie biegłości językowej C1			ocena przygotowania do zajęć oraz aktywność w czasie zajęć; testy cząstkowe sprawdzające opanowanie wiedzy z poprzednich zajęć; końcowy pisemny test zaliczeniowy sprawdzający poziom opanowania materiału	K_W07	H1P_W01 H1P_W02 H1P_W07	
Umiejętności	1.	Student poprawnie wykorzystuje poznane na zajęciach słownictwo oraz kolokacje języka angielskiego ogólnego na poziomie biegłości językowej C1			jw	K_U01 K_U02 K_U03	H1P_U01 H1P_U02 H1P_U05 H1P_U06 H1P_U07 H1P_U11 H1P_U12 H1P_U13 S1P_U06 S1P_U07 S1P_U09 S1P_U10	
Kompetencje społeczne	1.	Student terminowo realizuje zadania, oraz jest świadomy potrzeby ciągłego samodoskonalenia i kształcenia w zakresie poszerzania zasobu leksyki oraz frazeologii języka angielskiego ogólnego.			jw	K_K01 K_K03 K_K04 K_K06	H1P_K01 H1P_K03 H1P_K04 S1P_K01 S1P_K03 S1P_K04 S1P_K06	

Prowadzący

Forma zajęć	Prowadzący zajęcia (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)
Ćwiczenia praktyczne	Pracownicy Sekcji Języka Biznesu

Treści kształcenia

Ćwiczenia praktyczne	Metody dydaktyczne	1. Podręczniki 2. Słowniki
-----------------------------	---------------------------	-------------------------------

		3. Ćwiczenia rozwijające i utrwalające znajomość słownictwa	
L.p.	Tematyka zajęć	2. Słowniki	
16.	Thinking and learning		
17.	Change and technology	2	
18.	Time and Work	2	
19.	Movement and transport	2	
20.	Communication and the media	2	
21.	Change and nature	2	
22.	Test śródsesemestralny	2	
23.	Quantity and money	2	
24.	Materials and the built environment	2	
25.	Reactions and health	2	
26.	Quality and the arts	2	
27.	Relationships and people	2	
28.	Preference and leisure activities	2	
29.	Phrasal verbs	2	
30.	Test końcowy zaliczeniowy	2	
RAZEM		30	

Literatura podstawowa:

15.	Mark, Geraldine; McCarthy, Michael; O'Dell, Felicity (2006): <i>English Vocabulary in Use: Upper-intermediate</i> . Cambridge: Cambridge University Press.
16.	McCarthy, Michael; O'Dell, Felicity (2005): <i>English Collocations in Use: Advanced</i> . Cambridge: Cambridge University Press.
17.	Side, Richard; Wellman, Guy (2002): <i>Grammar and Vocabulary for CAE and CPE</i> . London: Longman Pearson Education.
18.	McCarthy, Michael; O'Dell, Felicity (2014): <i>Test Your English Vocabulary in Use: Upper-intermediate and Advanced</i> . Cambridge: Cambridge University Press.
19.	Piotr Żmigrodzki (2009) Wprowadzenie do leksykografii polskiej. Katowice: Wydawnictwo Uniwersytetu Śląskiego
20.	Mann, Malcolm; Taylor-Knowles, Steve (2009) <i>Destination C1 and C2, Grammar and Vocabulary</i> . Macmillan.
21.	McCarthy, Michael; O'Dell, Felicity (2012): <i>Vocabulary in Use</i> . Cambridge: Cambridge University Press.
22.	Olejnik, Donata (2005) <i>Repertorium leksykalne</i> . Poznań. Wydawnictwo Lektorklett.
23.	Brook-Hart, Guy; Whitby, Norman (2014): <i>Business Benchmark Advanced Student's Book (BEC Higher)</i> . Cambridge: Cambridge University Press.
24.	Mark, Geraldine; McCarthy, Michael; O'Dell, Felicity (2002): <i>English Vocabulary in Use: Advanced</i> . Cambridge: Cambridge University Press
25.	Misztal, Mariusz. (2004) <i>Tests in English. Thematic Vocabulary</i> . Wydawnictwa Szkolne i Pedagogiczne.

FONETYKA PRAKTYCZNA / ROK 1 (SEM 1)

Nazwa modułu (przedmiotu)	PNJA Fonetyka praktyczna	Kod podmiotu	S/FIL/I/P/JB/FonPrakt/I
Kierunek studiów	Filologia		
Profil kształcenia	Praktyczny		
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia		
Specjalność	Język biznesu angielski		
Forma studiów	Studia stacjonarne		
Semestr studiów	I		
		Zajęcia z zakresu nauk podstawowych	Nie
Tryb zaliczenia przedmiotu	zaliczenie	Liczba punktów ECTS	
Formy zajęć i	Liczba godzin zajęć w	Całkow	3
		Zajęcia	1,3
		Zajęcia	3
			Sposób ustalania

inne	semestrze			ita		kontaktowe		praktyczne		oceny z przedmiotu
	Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów kształcenia w ramach form zajęć					Waga w %	
Ćwiczenia praktyczne	73	43	30	bieżące ocenianie wymowy przez studentów i prowadzącego zajęcia testy ustne – czytanie tekstu i odczytywanie transkrypcji fonetycznej test zaliczeniowy ustny śródsesemestralny, test zaliczeniowy ustny końcowy					100%	
Konsultacje	2		2							
Razem:	75	43	32						Razem	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty kształcenia dla modułu (przedmiotu)			Sposoby weryfikacji efektu kształcenia	Efekty kierunkowe	Efekty obszarowe	Uwagi		
Wiedza	1.	Student zna typowe błędy w wymowie głosek angielskich popełniane przez Polaków oraz zna najważniejsze różnice w artykulacji głosek polskich i angielskich			bieżące ocenianie wymowy przez studentów i prowadzącego zajęcia testy ustne – czytanie tekstu i odczytywanie transkrypcji fonetycznej	K_W01 K_W04 K_W07	H1P_W01 H1P_W02 H1P_W03 H1P_W04 H1P_W05 H1P_W07			
	2.									
	3.									
	4.									
Umiejętności	1.	Student prawidłowo wymawia samogłoski języka angielskiego z zachowaniem niezbędnych kontrastów fonemicznych oraz stosując podstawowe procesy allofoniczne.			bieżące ocenianie wymowy przez studentów i prowadzącego zajęcia testy ustne – czytanie tekstu i odczytywanie transkrypcji fonetycznej	K_U01 K_U05 K_U08	H1P_U06 H1P_U10 H1P_U11 H1P_U12 H1P_U13 S1P_U09 S1P_U10			
	2.	Student rozpoznaje symbole zapisu fonetycznego i potrafi je poprawnie odczytać umiejętnie korzystając z źródeł słownikowych.			bieżące ocenianie wymowy przez studentów i prowadzącego zajęcia testy ustne – czytanie tekstu i odczytywanie transkrypcji fonetycznej	K_U02 K_U03 K_U05 K_U08	H1P_U01 H1P_U02 H1P_U05 H1P_U06 H1P_U07 H1P_U10 H1P_U11 H1P_U13 S1P_U06 S1P_U07 S1P_U10			
	3.									

	4.					
Kompetencje społeczne	1.	Student ma nawyk sprawdzania wymowy w słowniku oraz rozumie potrzebę jej ciągłego doskonalenia.	bieżące ocenianie wymowy przez studentów i prowadzącego zajęcia testy ustne – czytanie tekstu i odczytywanie transkrypcji fonetycznej	K_K01 K_K06	H1P_K01 S1P_K01 S1P_K06	
	2.					
	3.					
	4.					

Prowadzący

Forma zajęć	Prowadzący zajęcia (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)
Ćwiczenia praktyczne	Pracownicy Sekcji Języka Biznesu

Treści kształcenia

L.p.	Tematyka zajęć	Liczba godzin
	Laboratorium	
	Metody dydaktyczne	
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Ćwiczenia warsztatowe 2. Praca indywidualna, w parach, grupowa 3. Słowniki z transkrypcją fonetyczną 4. Teksty oraz materiały audio z nagraniami do ćwiczenia wymowy 5. Podręczniki wymowy brytyjskiej i amerykańskiej
1.	Różne warianty wymowy brytyjskiej i amerykańskiej – prezentacja nagrań różnych akcentów	2
2.	Najczęstsze problemy i typowe błędy popełniane przez Polaków uczących się j. angielskiego	2
3.	Wprowadzenie do transkrypcji fonetycznej – alfabet fonetyczny 1	2
4.	Wprowadzenie do transkrypcji fonetycznej – alfabet fonetyczny 2	2
5.	Samogłoski angielskie (brytyjskie i amerykańskie) – ćwiczenie wymowy /i:/ /ɪ/ /i/	2
6.	Samogłoski angielskie (brytyjskie i amerykańskie) – ćwiczenie wymowy /i:/ /ɪ/ /i/	2
7.	Samogłoski angielskie (brytyjskie i amerykańskie) – ćwiczenie wymowy /æ/ /ə/ /ʌ/	2
8.	Samogłoski angielskie (brytyjskie i amerykańskie) – ćwiczenie wymowy /æ/ /ə/ /ʌ/	2
9.	Samogłoski angielskie (brytyjskie i amerykańskie) – ćwiczenie wymowy /ɛ/ /ɜ:/ /əɪ/	2
10.	Samogłoski angielskie (brytyjskie i amerykańskie) – ćwiczenie wymowy /u:/ /ʊ/	2
11.	Samogłoski angielskie (brytyjskie i amerykańskie) – ćwiczenie wymowy /ɔ:/ /ɑ:/	2
12.	Dyftongi angielskie (brytyjskie i amerykańskie) – ćwiczenie wymowy /aɪ/ /eɪ/	2
13.	Dyftongi angielskie (brytyjskie i amerykańskie) – ćwiczenie wymowy /oɪ/ /aʊ//ou/	2
14.	Angielskie spółgłoski i dyftongi – ćwiczenie głosek sprawiających trudności	2

	słuchaczom	
15.	Test zaliczeniowy z wymowy i transkrypcji angielskiej – czytanie tekstu	2
Razem liczba godzin:		30

Literatura (wymowa amerykańska):

1	Baker, A. and S. Goldstein. 2007. <i>Pronunciation Pairs</i> . Cambridge: CUP.
2	Cook, A. 2000. <i>American Accent Training (2nd ed)</i> . Barron's Educational Series.
3	Dale P., Lillian Poms L. 2004. <i>English Pronunciation Made Simple</i> . White Plains: Longman.
4	Gilbert, J.B. 1984. <i>Clear speech</i> . Cambridge: Cambridge University Press.
5	Jones, D. 2011. <i>English pronouncing dictionary</i> . (18th ed.) Cambridge: Cambridge University Press.
6	Mojsin L. ed. 2009. <i>Mastering the American Accent</i> . New York.
7	Otto B., Otto M. 2010. <i>Here is the News</i> . Poltext.
9	Wells, John C. 2000. <i>Longman pronunciation dictionary</i> . (2nd edition.) London: Longman.
10	SAY IT RIGHT Multimedialny kurs wymowy i słownictwa angielskiego . DVD+podręcznik. 2011. Oficyna Wydawnicza Atena.

Literatura (wymowa brytyjska):

1	Baker, A. 2003. <i>Ship or Sheep: An intermediate pronunciation course</i> . Cambridge: CUP.
2	Hancock, M., Donna, S. 2007. <i>English Pronunciation in Use Intermediate Book with Answers, Audio CDs and CD-ROM</i> . Cambridge: CUP.
3	Hewings, Martin. 2007. <i>English Pronunciation in Use Advanced Book with Answers, Audio CDs and CD-ROM</i> . Cambridge: CUP.
4	Ponsonby, M. 1987. <i>How Now, Brown Cow?</i> Prentice Hall International
5	Roach, P. 2004. <i>English phonetics and phonology</i> . Cambridge: The University Press.
6	Sobkowiak, W. 2004. <i>English phonetics for Poles</i> . (3rd edition.) Poznań: Wydawnictwo Poznańskie.
7	Wells, John C. 2000. <i>Longman pronunciation dictionary</i> . (2nd edition.) London: Longman.
8	Baker, A. and S. Goldstein. 2007. <i>Pronunciation Pairs</i> . Cambridge: CUP.
10	Jones, D. 2011. <i>English pronouncing dictionary</i> . (18th ed.) Cambridge: Cambridge University Press.
11	Otto B., Otto M. 2010. <i>Here is the News</i> . Poltext.
12	Wells, John C. 2000. <i>Longman pronunciation dictionary</i> . (2nd edition.) London: Longman.
13	SAY IT RIGHT Multimedialny kurs wymowy i słownictwa angielskiego . DVD+podręcznik. 2011. Oficyna Wydawnicza Atena.

FONETYKA PRAKTYCZNA / ROK 1 (SEM 2)

Nazwa modułu (przedmiotu)	PNJA Fonetyka praktyczna		Kod przedmiotu	S/FIL/I/P/JB/FonPrakt/II			
Kierunek studiów	Filologia						
Profil kształcenia	Praktyczny						
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia						
Specjalność	Język biznesu angielski						
Forma studiów	Studia stacjonarne						
Semestr studiów	II						
			Zajęcia z zakresu nauk podstawowych		Nie		
Tryb zaliczenia przedmiotu	zaliczenie/egza min PNJA	Liczba punktów ECTS			Sposób ustalania oceny z przedmiotu		
Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze	Całkowita	3	Zajęcia kontaktowe		1,4	Zajęcia praktyczne

	Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów kształcenia w ramach form zajęć		Waga w %	
Ćwiczenia praktyczne	71	41	30	bieżące ocenianie wymowy przez studentów i prowadzącego zajęcia testy ustne – czytanie tekstu i odczytywanie transkrypcji fonetycznej test zaliczeniowy ustny śródsesemestralny, test zaliczeniowy ustny końcowy		100%	
Egzamin	2		2				
Konsultacje	2		2				
Razem:	75	41	34			Razem 100%	
Kategoria efektów	Lp.	Efekty kształcenia dla modułu (przedmiotu)		Sposoby weryfikacji efektu kształcenia	Efekty kierunkowe	Efekty obszarowe	Uwagi
Wiedza	1.	Student zna typowe błędy w wymowie głosek angielskich popełniane przez Polaków oraz zna najważniejsze różnice w artykulacji głosek polskich i angielskich		bieżące ocenianie wymowy przez studentów i prowadzącego zajęcia testy ustne – czytanie tekstu i odczytywanie transkrypcji fonetycznej	K_W01 K_W04 K_W07	H1P_W01 H1P_W02 H1P_W03 H1P_W04 H1P_W05 H1P_W07	
	2.						
	3.						
	4.						
Umiejętności	1.	Student prawidłowo wymawia samogłoski języka angielskiego z zachowaniem niezbędnych kontrastów fonemicznych oraz stosując podstawowe procesy allofoniczne.		bieżące ocenianie wymowy przez studentów i prowadzącego zajęcia testy ustne – czytanie tekstu i odczytywanie transkrypcji fonetycznej	K_U01 K_U05 K_U08	H1P_U06 H1P_U10 H1P_U11 H1P_U12 H1P_U13 S1P_U09 S1P_U10	
	2.	Student rozpoznaje symbole zapisu fonetycznego i potrafi je poprawnie odczytać umiejętnie korzystając z źródeł słownikowych.		bieżące ocenianie wymowy przez studentów i prowadzącego zajęcia testy ustne – czytanie tekstu i odczytywanie transkrypcji fonetycznej	K_U02 K_U03 K_U05 K_U08	H1P_U01 H1P_U02 H1P_U05 H1P_U06 H1P_U07 H1P_U10 H1P_U11 H1P_U13 S1P_U06 S1P_U07 S1P_U10	

	3.					
	4.					
Kompeten cje społeczne	1.	Student ma nawyk sprawdzania wymowy w słowniku oraz rozumie potrzebę jej ciągłego doskonalenia.	bieżące ocenianie wymowy przez studentów i prowadzącego zajęcia testy ustne – czytanie tekstu i odczytywanie transkrypcji fonetycznej	K_K01 K_K06	H1P_K01 S1P_K01 S1P_K06	
	2.					
	3.					
	4.					

Prowadzący

Forma zajęć	Prowadzący zajęcia (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)
Ćwiczenia praktyczne	Pracownicy Sekcji Języka Biznesu

Treści kształcenia

Laboratorium	Metody dydaktyczne	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ćwiczenia warsztatowe 2. Praca indywidualna, w parach, grupowa 3. Słowniki z transkrypcją fonetyczną 4. Teksty oraz materiały audio z nagraniami do ćwiczenia wymowy 5. Podręczniki wymowy brytyjskiej i amerykańskiej
L.p.	Tematyka zajęć	Liczba godzin
1.	Spółgłoski amerykańskie – ćwiczenie wymowy	2
2.	Spółgłoski amerykańskie – ćwiczenie wymowy	2
3.	Spółgłoski amerykańskie – ćwiczenie wymowy	2
4.	Spółgłoski amerykańskie – ćwiczenie wymowy	2
5.	Spółgłoski amerykańskie – ćwiczenie wymowy	2
6.	Spółgłoski amerykańskie – ćwiczenie wymowy	2
7.	Spółgłoski amerykańskie – ćwiczenie wymowy	2
8.	Spółgłoski amerykańskie – ćwiczenie wymowy	2
9.	Spółgłoski amerykańskie – ćwiczenie wymowy	2
10.	Dźwięczność w języku polskim i angielskim - ćwiczenie wymowy	2
11.	Dźwięczność w języku polskim i angielskim - ćwiczenie wymowy	2
12.	Mylona wymowa – ćwiczenie wymowy	2
13.	Słowa mylone o podobnej wymowie – ćwiczenie wymowy	2
14.	Zwodnicza pisownia – ćwiczenie wymowy	2
15.	Test zaliczeniowy z wymowy i transkrypcji angielskiej – czytanie tekstu	2
Razem liczba godzin:		30

Literatura (wymowa amerykańska):

1	Baker, A. and S. Goldstein. 2007. <i>Pronunciation Pairs</i> . Cambridge: CUP.
2	Cook, A. 2000. <i>American Accent Training</i> (2nd ed). Barron's Educational Series.

3	Dale P., Lillian Poms L. 2004. <i>English Pronunciation Made Simple</i> . White Plains: Longman.
4	Gilbert, J.B. 1984. <i>Clear speech</i> . Cambridge: Cambridge University Press.
5	Jones, D. 2011. <i>English pronouncing dictionary</i> . (18th ed.) Cambridge: Cambridge University Press.
6	Mojsin L. ed. 2009. <i>Mastering the American Accent</i> . New York.
7	Otto B., Otto M. 2010. <i>Here is the News</i> . Poltext.
9	Wells, John C. 2000. <i>Longman pronunciation dictionary</i> . (2nd edition.) London: Longman.
10	SAY IT RIGHT Multimedialny kurs wymowy i słownictwa angielskiego . DVD+podręcznik. 2011. Oficyna Wydawnicza Atena.

Literatura (wymowa brytyjska):

1	Baker, A. 2003. <i>Ship or Sheep: An intermediate pronunciation course</i> . Cambridge: CUP.
2	Hancock, M., Donna, S. 2007. <i>English Pronunciation in Use Intermediate Book with Answers, Audio CDs and CD-ROM</i> . Cambridge: CUP.
3	Hewings, Martin. 2007. <i>English Pronunciation in Use Advanced Book with Answers, Audio CDs and CD-ROM</i> . Cambridge: CUP.
4	Ponsonby, M. 1987. <i>How Now, Brown Cow?</i> Prentice Hall International
5	Roach, P. 2004. <i>English phonetics and phonology</i> . Cambridge: The University Press.
6	Sobkowiak, W. 2004. <i>English phonetics for Poles</i> . (3rd edition.) Poznań: Wydawnictwo Poznańskie.
7	Wells, John C. 2000. <i>Longman pronunciation dictionary</i> . (2nd edition.) London: Longman.
8	Baker, A. and S. Goldstein. 2007. <i>Pronunciation Pairs</i> . Cambridge: CUP.
10	Jones, D. 2011. <i>English pronouncing dictionary</i> . (18th ed.) Cambridge: Cambridge University Press.
11	Otto B., Otto M. 2010. <i>Here is the News</i> . Poltext.
12	Wells, John C. 2000. <i>Longman pronunciation dictionary</i> . (2nd edition.) London: Longman.
13	SAY IT RIGHT Multimedialny kurs wymowy i słownictwa angielskiego . DVD+podręcznik. 2011. Oficyna Wydawnicza Atena.

PRAKTYCZNA NAUKA DRUGIEGO JĘZYKA OBCEGO / ROK 1 (SEM 2) JĘZYK NIEMIECKI

Nazwa modułu (przedmiotu)		Praktyczna nauka drugiego języka obcego Język niemiecki		Kod przedmiotu	S/FIL/I/P/JB/ JN/II				
Kierunek studiów		Język biznesu							
Profil kształcenia		Praktyczny							
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia							
Specjalność		przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności							
Forma studiów		Stacjonarne							
Semestr studiów		II							
				Zajęcia z zakresu nauk podstawowych			Nie		
Tryb zaliczenia przedmiotu		Kolokwium zaliczeniowe		Liczba punktów ECTS 1				Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze		Całkowita	1	Zajęcia kontaktowe	1		Zajęcia praktyczne
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów kształcenia w ramach form zajęć				Waga w %
Wykład									
Ćwiczenia		30		30	- wypowiedzi ustne na zajęciach, prace domowe: ćwiczenia leksykalne i gramatyczne, prezentacje multimedialne o charakterze popularnonaukowym				100%

				związane z kierunkiem studiów, testy kontrolne, testy zaliczeniowe		
Laboratorium						
Konsultacje						
Razem:	30		30		Razem	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty kształcenia dla modułu0 (przedmiotu)	Sposoby weryfikacji efektu kształcenia	Efekty kierunkowe	Efekty obszarowe	Uwagi
Umiejętności	1.	Student: - dysponuje kompetencją językową umożliwiającą generowanie wypowiedzi zrozumiałych dla rodzimego użytkownika danego języka, potrafi relacjonować wydarzenia, opisywać własne przeżycia, reakcje i wrażenia oraz radzić sobie w większości sytuacji występujących podczas kontaktów prywatnych i zawodowych zarówno w kraju, jak i zagranicą	Wypowiedzi ustne na zajęciach	K_U10	H1P_U14 S1P_U10S1 P_U11	
	2.	- rozumie ze słuchu główne myśli wypowiedziane w standardowej odmianie języka, rozumie główne wątki wielu programów radiowych i telewizyjnych traktujących o sprawach bieżących oraz zawodowych	Testy sprawdzające rozumienie ze słuchu	K_U10	H1P_U14 S1P_U10 S1P_U11	
	3.	- potrafi napisać spójną, poprawną pod względem gramatycznym i leksykalnym wypowiedź pisemną na tematy ogólne lub związane z zainteresowaniami, potrafi swobodnie redagować e-mail	Wypowiedzi pisemne na zajęciach, prace domowe	K_U10	H1P_U14 S1P_U10 S1P_U11	
	4.	-potrafi zinterpretować główny sens tekstu czytanego, rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w jasnych, standardowych wypowiedziach, które dotyczą znanych spraw typowych dla pracy, szkoły, czasu wolnego itd.	Testy rozumienia tekstu czytanego	K_U10	H1P_U14 S1P_U10 S1P_U11	
Kompetencje społeczne	1.	Potrafi współpracować w grupach, przyjmując różne role.	Na podstawie obserwacji uczestnictwa i aktywności studenta.	K_K02	H1P_K02 S1P_K02	
	2.	Potrafi określić priorytety działania w poszczególnych typach zadań.	Na podstawie obserwacji uczestnictwa i aktywności studenta, przygotowania zadań domowych oraz testu końcowego	K_K03	H1P_K03	

3.	Potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności	Na podstawie obserwacji uczestnictwa i aktywności studenta.	K_K06	S1P_K06	
----	--	---	-------	---------	--

Prowadzący

Forma zajęć	Prowadzący zajęcia (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)
Laboratorium	mgr Mirosław Grudzień, mgr Agnieszka Mikosz

Treści kształcenia

Laboratorium	Metody dydaktyczne	
L.p.	Tematyka zajęć	Liczba godzin
1.	Sytuacja mieszkaniowa/wystrój wnętrz/ogłoszenia na rynku nieruchomości/zdania bezokolicznikowe z „zu”	2
2.	Etapy życia/życiorys/wspomnienia/zdania czasowe ze spójnikami „als” i „wenn”	2
3.	„Nigdy tego nie zapomnę”-zjednoczenie Niemiec/zdania czasowe ze spójnikiem „nachdem”/czas zaprzeczony Plusquamperfekt	2
4.	Lipsk/targi/nocleg/tryb przypuszczający Konjunktiv II	2
5.	Partnerstwo/uczucia/samemu czy razem?/czasowniki zwrotne/zdania przydawkowe	2
6.	Fantazja i tajemnice/przepowiadanie przyszłości/jasnowidz, wróżka/zdania okolicznikowe celu/czas przyszły Futur I	2
7.	Medycyna alternatywna-choroby, metody leczenia, lekarstwa/strona bierna Passiv	2
8.	Poszukiwanie i zmiana pracy; ogłoszenie miejsc pracy	2
9.	Dokumenty przy ubieganiu się o pracę; list motywacyjny; życiorys	2
10.	Rozmowa kwalifikacyjna; umowa o zatrudnieniu; wypowiedzenie	2
11.	Leksyka związana z telefonowaniem	2
12.	Rola informacji pisemnych w działalności gospodarczej	2
13.	Korespondencja handlowa; zapytanie ofertowe; oferta; zamówienie	2
14.	Potwierdzenie zamówienia; zwłoka w dostawie; reklamacje	2
15.	Kolokwium – zaliczenie	2
Razem liczba godzin:		30

Literatura podstawowa:

1	Tangram, Deutsch als Fremdsprache, 2A Max Hueber Verlag
2	Alltag, Beruf & Co. 1,2 Hueber Verlag
3	Deutsch im Büro, Stanisław Bęza, Anke Kleinschmidt

Literatura uzupełniająca:

1	Übungsgrammatik Deutsch als Fremdsprache, Renate Luscher, Max Hueber Verlag
2	Großer Lernwortschatz Deutsch als Fremdsprache, Max Hueber Verlag
3	Język niemiecki, Repetytorium gramatyczne, Lektor Klett
4	Eine kleine Landeskunde der deutschsprachigen Länder, Stanisław Bęza
5	Deutsch im Büro, Stanisław Bęza, Anke Kleinschmidt
6	Wirtschaftsgespräche, Rozmowy o gospodarce, Sławomira Kołsut
7	Geschäftssprache Deutsch, Inter Nationes
8	Wirtschaftliche Landeskunde der Bundesrepublik Deutschland, Inter Nationes

PRAKTYCZNA NAUKA DRUGIEGO JĘZYKA OBCEGO / ROK 1 (SEM 2)
JĘZYK CZESKI

Nazwa modułu (przedmiotu)		Praktyczna nauka drugiego języka obcego: czeski			Kod przedmiotu	S/FIL/I/P/JB/JCz/II		
Kierunek studiów		Filologia						
Profil kształcenia		praktyczny						
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia						
Specjalność		Język Biznesu Angielski						
Forma studiów		Studia stacjonarne						
Semestr studiów		2						
					Zajęcia z zakresu nauk podstawowych			
Tryb zaliczenia przedmiotu		Zaliczenie na ocenę		Liczba punktów ECTS			Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	1	Zajęcia kontaktowe		1
	Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów kształcenia w ramach form zajęć			Waga w %	
Ćwiczenia	30		30	Na podstawie obserwacji uczestnictwa i aktywności studenta, przygotowania zadań domowych oraz testu końcowego			100%	
Konsultacje	0		0					
Razem:	30		30				Razem: 100%	
Kategoria efektów	Lp.	Efekty kształcenia dla modułu (przedmiotu)			Sposoby weryfikacji efektu kształcenia	Efekty kierunkowe	Efekty obszarowe	Uwagi
Umiejętności	1.	Potrafi posługiwać się językiem czeskim w mowie i w piśmie na poziomie A1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.			Na podstawie obserwacji uczestnictwa i aktywności studenta, przygotowania zadań domowych oraz testu końcowego	K_U10	H1P_U14 H1P_U10 S1P_U11	
	2.	Rozumie teksty czytane i słuchane w języku czeskim piśmie na poziomie A1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.			Na podstawie obserwacji uczestnictwa i aktywności studenta, przygotowania zadań domowych oraz testu końcowego	K_U10	H1P_U14 H1P_U10 S1P_U11	
	3.	- potrafi napisać krótki tekst użytkowy o ogólnym / rutynowym charakterze lub prosty list opisujący fakty i wydarzenia, zna ogólne zasady interpunkcji			Wypowiedzi pisemne na zajęciach, prace domowe	K_U10	H1P_U14 S1P_U10 S1P_U11	

	4.	- rozumie treść artykułu prasowego, ogólny sens utworu literackiego oraz listu wyrażającego osobiste poglądy / opinie, rozumie ogólny sens dłuższego tekstu o charakterze informacyjnym lub popularnonaukowym na znany temat	Testy rozumienia tekstu czytanego	K_U10	H1P_U14 S1P_U10 S1P_U11	
Kompetencje społeczne	1.	Potrafi współpracować w grupach, przyjmując różne role.	Na podstawie obserwacji uczestnictwa i aktywności studenta.	K_K02	H1P_K02 S1P_K02	
	2.	Potrafi określić priorytety działania w poszczególnych typach zadań.	Na podstawie obserwacji uczestnictwa i aktywności studenta, przygotowania zadań domowych oraz testu końcowego	K_K03	H1P_K03	
	3.	Potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności	Na podstawie obserwacji uczestnictwa i aktywności studenta.	K_K06	S1P_K06	

Nazwa kursu:	Praktyczna nauka drugiego języka obcego: czeski
Forma zajęć:	ćwiczenia
Ćwiczenia	dr Ilona Gwóźdź-Szewczenko
Metody dydaktyczne:	podjęcie komunikatywne

	Tematyka zajęć	Liczba godzin
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wprowadzenie do fonetyki języka czeskiego. 2. Odmiana czasownika „być”, konstrukcje z formą „proším”, liczebniki (konstrukcja „Kolik stojí?”). 3. Rodzaj gramatyczny oraz formy żeńskie i męskie w j. czeskim (zawody, narodowości itp.). 4. Dwa rodzaje przymiotników w j. czeskim. Podstawowe pary przymiotników. Opis postaci. 5. Podawanie czasu w j. czeskim (konstrukcje „Kdy?”, „V kolik hodin?”). 6. System odmiany czasowników w j. czeskim (Pytania typu „Co dělám...?”). Predykatyw „rám”. 7. Przysłówki (określanie lokalizacji). Konstrukcje: „Kde je to?”, „Jak je to daleko?”. Dialogi telefoniczne. Plan dnia. 8. Powtórzenie i sprawdzenie wiadomości i nabytych umiejętności. 9. Zajęcia realizacyjne: podział na regiony i województwa, charakterystyka różnych żywothnych dialektów, charakterystyka czeskiego języka mówionego („spisovná čeština” versus „obecná čeština”). 10. Zaimki w Bierniku. Leksyka: artykuły spożywcze. 11. „W restauracji” – konstruowanie dialogów. 12. Konstrukcja „mám rád(a)”. Czasownik nieregularny „chtít”. 13. Oglądanie wybranego filmu czeskiego z polskimi napisami (osłuchanie z tzw. 	30

	żywym językiem). 14. Leksyka związana z dokonywaniem zakupów (konstrukcje dialogowe). Kolokwium – zaliczenie.	
Razem:		30

Literatura podstawowa:

15	Lída Holá, New Czech Step by Step, Praha 2009.
16	17. Grażyna Balowska, Czeski nie gryzie, Warszawa 2013.

18. Literatura uzupełniająca:

19	20. Lída Holá, Pavla Bořilová, Čeština expres 1, Praha 2010.
21	22. Lída Holá, Pavla Bořilová, Čeština expres 2, Praha 2011.
23	24. Luttererová Jiřina, Česká slovní zásoba a konverzační cvičení, Praha 1994.
25	26. Materiały własne.

**PRAKTYCZNA NAUKA DRUGIEGO JĘZYKA OBCEGO / ROK 1 (SEM 2)
JĘZYK HISZPAŃSKI**

Nazwa modułu (przedmiotu)		Praktyczna nauka drugiego języka obcego: hiszpański			Kod przedmiotu		S/FIL/I/P/JB/JH/II		
Kierunek studiów		Filologia							
Profil kształcenia		Praktyczny							
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia							
Specjalność		Filologia angielska, specjalizacja nauczycielska							
Forma studiów		Studia stacjonarne							
Semestr studiów		2							
					Zajęcia z zakresu nauk podstawowych				
Tryb zaliczenia przedmiotu		Zaliczenie na ocenę		Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu
Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	1	Zajęcia kontaktowe	1	Zajęcia praktyczne	
	Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów kształcenia w ramach form zajęć					Waga w %
Wykład									
Ćwiczenia	30		30	Na podstawie obserwacji uczestnictwa i aktywności studenta, przygotowania zadań domowych oraz testu końcowego					100%
Laboratorium									
Projekt									
Seminarium									
Egzamin									
Razem:	30		30	Razem:					100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty kształcenia dla modułu (przedmiotu)			Sposoby weryfikacji efektu kształcenia	Efekty kierunkowe	Efekty obszarowe		Uwagi

Umiejętności	1.	Potrafi posługiwać się językiem hiszpańskim w mowie i w piśmie na poziomie A1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.	Na podstawie obserwacji uczestnictwa i aktywności studenta, przygotowania zadań domowych oraz testu końcowego	K_U10		
	2.	Rozumie teksty czytane i słuchane w języku hiszpańskim piśmie na poziomie A1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.	Na podstawie obserwacji uczestnictwa i aktywności studenta, przygotowania zadań domowych oraz testu końcowego	K_U10	H1P_U14 H1P_U10 S1P_U11	
Kompetencje społeczne	1.	Potrafi współpracować w grupach, przyjmując różne role.	Na podstawie obserwacji uczestnictwa i aktywności studenta.	K_K02	H1P_K02 S1P_K02	
	2.	Potrafi określić priorytety działania w poszczególnych typach zadań.	Na podstawie obserwacji uczestnictwa i aktywności studenta, przygotowania zadań domowych oraz testu końcowego	K_K03	H1P_K03	
	3.	Potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności	Na podstawie obserwacji uczestnictwa i aktywności studenta.	K_K06	S1P_K06	

Nazwa kursu:	Praktyczna nauka drugiego języka obcego: hiszpański	
Forma zajęć:	ćwiczenia	
Ćwiczenia	dr Anna Konieczna	
Metody dydaktyczne:	podejście komunikatywne	
	Tematyka zajęć	Liczba godzin
	przedstawianie siebie, udzielanie podstawowych informacji o sobie, pozdrowienia, rodzina, mój typowy dzień, godziny i daty, praca, dom, hotel, restauracja, miejsce zamieszkania, wskazywanie kierunków i pytanie o drogę, hobby i relaks, wakacje, zakupy	30
	Razem:	30

Literatura podstawowa:

Francisca Castro Viudez, Pilar Diaz Ballesteros, Ignacio Roderó Diez, Carmen Sardinero Franco (2011):

	<i>Espanol en marcha</i> . Curso de espanol como lengua extranjera. Libro del alumno. Madrid: SGEL.
	Francisca Castro Viudez, Pilar Diaz Ballesteros, Ignacio Roderro Diez, Carmen Sardinero Franco (2011): <i>Espanol en marcha</i> . Curso de espanol como lengua extranjera. Cuaderno de ejercicios. Madrid: SGEL.

Literatura uzupełniająca:

	Ernesto Martin Peris, Neus Sans Baulenas (2011): <i>Gente</i> (nueva edicion), Barcelona: Difusion.
	Luis Aragones, Ramon Palencia (2010): <i>Gramatica de uso del espanol. Teoria y practica</i> , Madrid: SM.
	Rosario Alonso Raya, Alejandro Castaneda Castro, Pablo Martinez Gila, Lourdes Miquel Lopez, Jenaro Ortega Olivares, Jose Placido Ruiz Campillo, <i>Gramatica basica del estudiante de espanol</i> , Barcelona: Difusion.
	Materiały własne.

**PRAKTYCZNA NAUKA DRUGIEGO JĘZYKA OBCEGO
JĘZYK NIEMIECKI / ROK 2 (SEM 3)**

Nazwa modułu (przedmiotu)		Język niemiecki			Kod przedmiotu	S/FIL/I/A/JB/JN/II			
Kierunek studiów		Język biznesu							
Profil kształcenia		Ogólnoakademicki							
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia							
Specjalność		przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności							
Forma studiów		Stacjonarne							
Semestr studiów		II							
					Zajęcia z zakresu nauk podstawowych		Tak/Nie		
Tryb zaliczenia przedmiotu		egzamin		Liczba punktów ECTS 1				Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	1	Zajęcia kontaktowe	1.3		Zajęcia praktyczne
	Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe					Sposoby weryfikacji efektów kształcenia w ramach form zajęć	
Wykład									
Ćwiczenia									
Laboratorium	35	5	30						100%
Projekt									
Seminarium									
Konsultacje	2		2						
Razem:	37	5	32					Razem	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty kształcenia dla modułu0 (przedmiotu)			Sposoby weryfikacji efektu kształcenia	Efekty kierunkowe	Efekty obszarowe	Uwagi	
Wiedza	1.								
	2.								

	3.					
	4.					
Umiejętności	1.	Student: - potrafi w miarę poprawnie pod względem gramatycznym i leksykalnym wyrażać swą opinię w kwestiach abstrakcyjnych i kulturowych, potrafi dość swobodnie uczestniczyć w rozmowie towarzyskiej na różne tematy, sugerować rozwiązania, formułować prośby i składać propozycje, udzielać porad i wskazówek	Wypowiedzi ustne na zajęciach	K_U10	H1A_U01 H1A_U07 H1A_U10	
	2.	-potrafi zrozumieć dłuższe wypowiedzi i wykłady dotyczące znanej tematyki	Testy sprawdzające rozumienie ze słuchu	K_U10	H1A_U01 H1A_U07 H1A_U10	
	3.	- potrafi napisać krótki tekst użytkowy o ogólnym / rutynowym charakterze lub prosty list opisujący fakty i wydarzenia, zna ogólne zasady interpunkcji	Wypowiedzi pisemne na zajęciach, prace domowe	K_U10	H1A_U01 H1A_U07 H1A_U10	
	4.	- rozumie treść artykułu prasowego, ogólny sens utworu literackiego oraz listu wyrażającego osobiste poglądy / opinie, rozumie ogólny sens dłuższego tekstu o charakterze informacyjnym lub popularnonaukowym na znany temat	Testy rozumienia tekstu czytanego	K_U10	H1A_U01 H1A_U07 H1A_U10	

PRAKTYCZNA NAUKA DRUGIEGO JĘZYKA OBCEGO JĘZYK HISZPAŃSKI/ ROK 2 (SEM 3)

Nazwa modułu (przedmiotu)		Praktyczna nauka języka hiszpańskiego z elementami językoznawstwa			Kod przedmiotu		S/FIL/I/A/JB/JH/II		
Kierunek studiów		Język biznesu							
Profil kształcenia		Ogólnoakademicki							
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia							
Specjalność		przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności							
Forma studiów		Stacjonarne							
Semestr studiów		II							
					Zajęcia z zakresu nauk podstawowych		Tak/Nie		
Tryb zaliczenia przedmiotu		Egzamin		Liczba punktów ECTS				Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	1	Zajęcia kontaktowe	1.3		Zajęcia praktyczne
	Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe					Sposoby weryfikacji efektów kształcenia w ramach form zajęć	
Wykład									
Ćwiczenia		45	15	30	Test pisemny, udział w zajęciach, bieżące przygotowanie, kolokwia z kolejnych partii materiału				100
Laboratorium									
Projekt									
Seminarium									

Razem:						Razem	100
Kategori a efektów	Lp.	Efekty kształcenia dla modułu (przedmiotu)	Sposoby weryfikacji efektu kształcenia	Efekty kierunko we	Efekty obszaro we	Uwagi	
Wiedza	1.	Ma podstawową wiedzę o miejscu i znaczeniu nauk humanistycznych w systemie nauk oraz o ich specyfice przedmiotowej i metodologicznej	Udział w zajęciach, bieżące przygotowanie, testy pisemne i ustne.	K_W01	H1A_W01		
	2.	Ma świadomość i elementarną wiedzę na temat kompleksowej natury języka hiszpańskiego oraz jego złożoności i historycznej zmienności jego znaczeń	Udział w zajęciach, bieżące przygotowanie, testy pisemne i ustne.	K_W05	H1A_W09		
	3.	Ma podstawową wiedzę na temat interpretacji tekstów i umie je interpretować	Udział w zajęciach, bieżące przygotowanie, testy pisemne i ustne.	K_W07	H1A_W07		
Umiejętności	1.	Zna język hiszpański na poziomie A1+ wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (ESOKJ)	Udział w zajęciach, bieżące przygotowanie, testy pisemne i ustne.	K_U29	H1A_U10		
	2.	Potrafi wyszukiwać i użytkować informacje, wykorzystując różne źródła	Udział w zajęciach, bieżące przygotowanie, testy pisemne i ustne.	K_U09	H1A_U01 H1A_U02 H1A_U03		
	3.	Potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę korzystając ze słowników, leksykonów oraz innych tradycyjnych źródeł	Udział w zajęciach, bieżące przygotowanie, testy pisemne i ustne.	K_U10	H1A_U01 H1A_U03		
	4.	Umie dokonać analizy gramatycznej, morfologicznej i składniowej zdań	Udział w zajęciach, bieżące przygotowanie, testy pisemne i ustne.	K_U20	H1A_U08 H1A_U10		
Kompetencje społeczne	1.	Ma świadomość poziomu swojej wiedzy i rozumie potrzebę dokończenia się	Udział w zajęciach, bieżące przygotowanie, testy pisemne i ustne.	K_K01	H1A_K01		
	2.	Potrafi odpowiednio określać priorytety służące realizacji określonych zadań	Udział w zajęciach, bieżące przygotowanie, testy pisemne i	K_K03	H1A_K03		

			ustne.			
--	--	--	--------	--	--	--

Prowadzący

Forma zajęć	Prowadzący zajęcia (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)
Ćwiczenia	dr Anna Konieczna

Treści kształcenia

Laboratorium / ćwiczenia praktyczne	Metody dydaktyczne	Podójście komunikacyjne.
L.p.	Tematyka zajęć	Liczba godzin
1.	<p>Przedstawianie siebie i innych osób. Powitania i pozdrowienia. Czasownik <i>gustar</i>. Użycie trybu rozkazującego. Czas wolny. Zaproszenia na spotkanie. Opisywanie czynności trwających. Wakacje. Pytanie o drogę i wskazywanie drogi. Preterito indefinido – formy regularne oraz czasowniki <i>ir</i> i <i>estar</i>. Na zakupy. Odzież. Rozmowy w sklepie. Kolory. Zaimki dopełnienia bliźszego. Zaimiki wskazujące. Zdrowie i choroby. Ciało ludzkie. Preterito imperfecto. Wyrażanie planów i intencji. Opis czynności dnia codziennego. Czasowniki zwrotne. Preterito indefinido. Biografie sławnych ludzi. Konstrukcje pytające. Daty i liczebniki. Ważne wydarzenia i zwyczaje z nimi związane. Czasowniki <i>ser</i> i <i>estar</i> + przymiotnik. Preterito Perfecto. Konstrukcja <i>hay que / (no) se puede</i>. Wyrażanie przypuszczeń. Mówienie o przyszłości. Użycie konstrukcji <i>me gustaria</i> + bezokolicznik. Futuro imperfecto. Dopełnienie bliźsze i dalsze.</p>	30
Razem liczba godzin:		30

Literatura podstawowa:

1	Francisca Castro Viudez, Pilar Diaz Ballesteros, Ignacio Rodero Diez, Carmen Sardinero Franco (2011): <i>Espanol en marcha 1</i> . Curso de espanol como lengua extranjera. Libro del alumno. Madrid: SGEL.
2	Francisca Castro Viudez, Pilar Diaz Ballesteros, Ignacio Rodero Diez, Carmen Sardinero Franco (2011): <i>Espanol en marcha 1</i> . Curso de espanol como lengua extranjera. Cuaderno de ejercicios. Madrid: SGEL.
3	Francisca Castro Viudez, Ignacio Rodero Diez, Carmen Sardinero Franco (2009): <i>Espanol en marcha 2</i> . Curso de espanol como lengua extranjera. Libro del alumno. Madrid: SGEL.
4	Francisca Castro Viudez, Ignacio Rodero Diez, Carmen Sardinero Franco (2009): <i>Espanol en marcha 2</i> . Curso de espanol como lengua extranjera. Cuaderno de ejercicios. Madrid: SGEL.

Literatura uzupełniająca:

1	Ernesto Martin Peris, Neus Sans Baulenas (2011): <i>Gente</i> (nueva edicion), Barcelona: Difusion.
2	Luis Aragones, Ramon Palencia (2010): <i>Gramatica de uso del espanol. Teoria y practica</i> , A1-B2, Madrid: SM.
3	Rosario Alonso Raya, Alejandro Castaneda Castro, Pablo Martinez Gila, Lourdes Miquel Lopez, Jenaro Ortega Olivares, Jose Placido Ruiz Campillo, <i>Gramatica basica del estudiante de espanol A1-B1</i> , Barcelona: Difusion.
4	Materiały przygotowane przez prowadzącego.

**PRAKTYCZNA NAUKA DRUGIEGO JĘZYKA OBCEGO
JĘZYK CZESKI/ ROK 2 (SEM 3)**

Nazwa modułu (przedmiotu)		Język czeski			Kod przedmiotu	S/FIL/I/A/JB/JCZ/II			
Kierunek studiów		Język biznesu							
Profil kształcenia		Ogólnoakademicki							
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia							
Specjalność		przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności							
Forma studiów		Stacjonarne							
Semestr studiów		II							
					Zajęcia z zakresu nauk podstawowych		Nie		
Tryb zaliczenia przedmiotu		egzamin		Liczba punktów ECTS 1				Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	1	Zajęcia kontaktowe	1.3		Zajęcia praktyczne
	Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów kształcenia w ramach form zajęć					Waga w %
Wykład									
Ćwiczenia									
Laboratorium		35	5	30	- wypowiedzi ustne na zajęciach, prace domowe: ćwiczenia leksykalne i gramatyczne, prezentacje multimedialne o charakterze popularnonaukowym związane z kierunkiem studiów, testy kontrolne, testy zaliczeniowe				100%
Projekt									
Seminarium									
Konsultacje		2		2					
Razem:		37	5	32				Razem	%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty kształcenia dla modułu (przedmiotu)			Sposoby weryfikacji efektu kształcenia	Efekty kierunkowe	Efekty obszarowe	Uwagi	
Wiedza	1.								
	2.								
	3.								
	4.								
Umiejętności	1.	Student: - potrafi w miarę poprawnie pod względem gramatycznym i leksykalnym wyrażać swą opinię w kwestiach abstrakcyjnych i kulturowych, potrafi dość swobodnie uczestniczyć w rozmowie towarzyskiej na różne tematy, sugerować rozwiązania, formułować prośby i składać propozycje, udzielać porad i wskazówek			Wypowiedzi ustne na zajęciach	K_U10	H1A_U01 H1A_U07 H1A_U10		
	2.	-potrafi zrozumieć dłuższe wypowiedzi i wykłady dotyczące znanej tematyki			Testy sprawdzające rozumienie ze słuchu	K_U10	H1A_U01 H1A_U07 H1A_U10		

	3.	- potrafi napisać krótki tekst użytkowy o ogólnym / rutynowym charakterze lub prosty list opisujący fakty i wydarzenia, zna ogólne zasady interpunkcji	Wypowiedzi pisemne na zajęciach, prace domowe	K_U10	H1A_U01 H1A_U07 H1A_U10	
	4.	- rozumie treść artykułu prasowego, ogólny sens utworu literackiego oraz listu wyrażającego osobiste poglądy / opinie, rozumie ogólny sens dłuższego tekstu o charakterze informacyjnym lub popularnonaukowym na znany temat	Testy rozumienia tekstu czytanego	K_U10	H1A_U01 H1A_U07 H1A_U10	

Prowadzący

Forma zajęć	Prowadzący zajęcia (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)
Laboratorium	dr Ilona Gwóźdź-Szewczenko

Treści kształcenia

Laboratorium	Metody dydaktyczne	Metody: gramatyczno-tłumaczeniowa, audiolingwalna, kognitywna, komunikacyjna, bezpośrednia	Liczba godzin
L.p.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Czas przeszły („Co dělál?”) – odmiany, formy nieregularne.		2
2.	„Sławni Czesi” – czytanka, dyskusja i test.		2
3.	Czas przeszły – ćwiczenia, przekształcanie czasu teraźniejszego na przeszły, budowanie dialogów.		2
4.	„Mieszkanie i dom” – ogłoszenia związane z nieruchomościami (konstrukcja tekstów tego typu).		2
5.	Zawieranie znajomości, konwersacje towarzyskie. Charakterystyka osób (wykonywany zawód, zainteresowania i hobby, opis ulubionych zajęć).		2
6.	Tzw. podwójne zaprzeczenie. System przyimków w języku czeskim.		2
7.	Powtórzenie i sprawdzenie wiadomości i nabytych umiejętności.		2
8.	Czas przyszły (j. polski a j. czeski – porównanie konstrukcji czasu przyszłego).		2
9.	Czasowniki i przysłówki związane z ruchem, przemieszczaniem się (np. Kde jsi?, Kam jedeš?).		2
10.	Ciało ludzkie – budowa, części ciała. Ćwiczenia gramatyczne – l. mn.		2
11.	Wizyta u lekarza – słownictwo związane z badaniem lekarskim, określaniem chorób, leczeniem, przepisywaniem i wykupywaniem leków. Zaimki osobowe w Bierniku.		2
12.	Słownictwo specjalistyczne: system pojęć językoznawczych.		2
13.	Słownictwo specjalistyczne: system pojęć teoretycznoliterackich.		2
14.	Słownictwo specjalistyczne: Odmiany współczesnego języka czeskiego.		2
15.	Słownictwo specjalistyczne: Odmiany stylowe języka czeskiego (styl urzędowo-kancelaryjny).		2
Razem liczba godzin:			30

PRAKTYCZNA NAUKA DRUGIEGO JĘZYKA OBCEGO JĘZYK HISZPAŃSKI / ROK 2 (SEM 4)

Nazwa modułu (przedmiotu)	Praktyczna nauka drugiego języka obcego: hiszpański	Kod przedmiotu	S/FIL/1/A/JB/JH/IV
Kierunek studiów	Filologia		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki		
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia		

Specjalność		Filologia angielska, specjalizacja nauczycielska							
Forma studiów		Studia stacjonarne							
Semestr studiów		4							
					Zajęcia z zakresu nauk podstawowych				
Tryb zaliczenia przedmiotu		Zaliczenie na ocenę		Liczba punktów ECTS				Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze		Całkowita	1	Zajęcia kontaktowe	1		Zajęcia praktyczne
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów kształcenia w ramach form zajęć				Waga w %
Wykład									
Ćwiczenia		30		30	Na podstawie obserwacji uczestnictwa i aktywności studenta, przygotowania zadań domowych oraz testu końcowego				100%
Razem:		30		30					Razem: 100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty kształcenia dla modułu (przedmiotu)			Sposoby weryfikacji efektu kształcenia	Efekty kierunkowe	Efekty obszarowe	Uwagi	
Umiejętności	1.	Potrafi posługiwać się językiem hiszpańskim w mowie i w piśmie na poziomie B1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.			Na podstawie obserwacji uczestnictwa i aktywności studenta, przygotowania zadań domowych oraz testu końcowego	K_U10	H1P_U14 H1P_U10 S1P_U11		
	2.	Rozumie teksty czytane i słuchane w języku hiszpańskim piśmie na poziomie B1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.			Na podstawie obserwacji uczestnictwa i aktywności studenta, przygotowania zadań domowych oraz testu końcowego	K_U10	H1P_U14 H1P_U10 S1P_U11		
Kompetencje społeczne	1.	Potrafi współpracować w grupach, przyjmując różne role.			Na podstawie obserwacji uczestnictwa i aktywności studenta.	K_K02	H1P_K02 S1P_K02		
	2.	Potrafi określić priorytety działania w poszczególnych typach zadań.			Na podstawie obserwacji uczestnictwa i aktywności studenta, przygotowania zadań domowych oraz testu końcowego	K_K03	H1P_K03		

	3.	Potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności	Na podstawie obserwacji uczestnictwa i aktywności studenta.	K_K06	S1P_K06	
--	----	--	---	-------	---------	--

Nazwa kursu:	Praktyczna nauka drugiego języka obcego: hiszpański
Forma zajęć:	ćwiczenia
Ćwiczenia	dr Anna Konieczna
Metody dydaktyczne:	podejście komunikatywne

	Tematyka zajęć	Liczba godzin
	przekazywanie informacji podanych przez inne osoby, usprawiedliwianie się, wyrażanie opinii i udzielanie porad, wyrażanie założeń i przypuszczeń, wyrażanie życzeń, opis postaci – cechy charakteru i nastroje, życie codzienne, zdrowe żywienie, kupno i sprzedaż, opisywanie przedmiotów i miejsc, weekendy i święta, przyszłość i przeszłość, problemy współczesnego świata, plany, poszukiwanie pracy, czasopisma, wiadomości	30
Razem:		30

Literatura podstawowa:

	Francisca Castro Viudez, Pilar Diaz Ballesteros, Ignacio Roderó Diez, Carmen Sardinero Franco (2011): <i>Espanol en marcha</i> . Curso de espanol como lengua extranjera. Libro del alumno. Madrid: SGEL.
	Francisca Castro Viudez, Pilar Diaz Ballesteros, Ignacio Roderó Diez, Carmen Sardinero Franco (2011): <i>Espanol en marcha</i> . Curso de espanol como lengua extranjera. Cuaderno de ejercicios. Madrid: SGEL.

Literatura uzupełniająca:

	Ernesto Martín Peris, Neus Sans Baulenas (2011): <i>Gente</i> (nueva edición), Barcelona: Difusion.
	Luis Aragones, Ramon Palencia (2010): <i>Gramatica de uso del espanol. Teoria y practica</i> , Madrid: SM.
	Rosario Alonso Raya, Alejandro Castaneda Castro, Pablo Martínez Gila, Lourdes Miquel Lopez, Jenaro Ortega Olivares, Jose Placido Ruiz Campillo, <i>Gramatica basica del estudiante de espanol</i> , Barcelona: Difusion.
	Materiały własne

**PRAKTYCZNA NAUKA DRUGIEGO JĘZYKA OBCEGO
JĘZYK CZESKI / ROK 2 (SEM 4)**

Nazwa modułu (przedmiotu)	Praktyczna nauka drugiego języka obcego: czeski	Kod przedmiotu	
Kierunek studiów	Filologia		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki		
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia		
Specjalność	Filologia angielska, specjalizacja nauczycielska		
Forma studiów	Studia stacjonarne		
Semestr studiów	4		
		Zajęcia z zakresu nauk podstawowych	
Tryb zaliczenia przedmiotu	Zaliczenie na ocenę	Liczba punktów ECTS	Sposób

Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	1	Zajęcia kontaktowe	1,2	Zajęcia praktyczne	1,2	ustalania oceny z przedmiotu
	Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów kształcenia w ramach form zajęć					Waga w %	
Ćwiczenia	45	15	30	Na podstawie obserwacji uczestnictwa i aktywności studenta, przygotowania zadań domowych oraz testu końcowego					100%	
Razem:	45	15	30						Razem:	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty kształcenia dla modułu (przedmiotu)			Sposoby weryfikacji efektu kształcenia		Efekty kierunkowe	Efekty obszarowe	Uwagi	
Umiejętności	1.	Potrafi posługiwać się językiem czeskim w mowie i w piśmie na poziomie B1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.			Na podstawie obserwacji uczestnictwa i aktywności studenta, przygotowania zadań domowych oraz testu końcowego		K_U10	H1P_U14 H1P_U10 S1P_U11		
	2.	Rozumie teksty czytane i słuchane w języku czeskim piśmie na poziomie B1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.			Na podstawie obserwacji uczestnictwa i aktywności studenta, przygotowania zadań domowych oraz testu końcowego		K_U10	H1P_U14 H1P_U10 S1P_U11		
Kompetencje społeczne	1.	Potrafi współpracować w grupach, przyjmując różne role.			Na podstawie obserwacji uczestnictwa i aktywności studenta.		K_K02	H1P_K02 S1P_K02		
	2.	Potrafi określić priorytety działania w poszczególnych typach zadań.			Na podstawie obserwacji uczestnictwa i aktywności studenta, przygotowania zadań domowych oraz testu końcowego		K_K03	H1P_K03		
	3.	Potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności			Na podstawie obserwacji uczestnictwa i aktywności studenta.		K_K06	S1P_K06		

Nazwa kursu:	Praktyczna nauka drugiego języka obcego: czeski
---------------------	---

Forma zajęć:	ćwiczenia	
Ćwiczenia	dr Ilona Gwóźdź-Szewczenko	
Seminarium		
Metody dydaktyczne:	podejście komunikatywne	
	Tematyka zajęć	Liczba godzin
	1. Zaimki osobowe w Dopełniaczu. „Z prace do prace” – przyimki. 2-3. Podróżowanie – leksyka, zwroty i frazy. Nazwy geograficzne w j. czeskim. Przyimki w Dopełniaczu. 4. „Od kdy do kdy” – system pojęć czasowych w j. czeskim. Ćwiczenia konwersacyjne. 5. Określanie ilości i miar („čtvrt kila cukru, trochu šlehačky, něco sladkého”). Leksyka – przepisy. 6-7. Wyrażanie posiadania, przynależności (Dopełniacz). Leksyka: najważniejsze postaci kultury czeskiej. 8. Aspekt czasowników – czas przeszły. Słownictwo: prace związane z prowadzeniem domu. 9. Aspekt czasowników – czas przyszły. Czasowniki nieregularne. 10-11. Pytanie o drogę – formy grzecznościowe, wskazywanie kierunku, słownictwo związane z poruszaniem się po mieście. 12-13. Gramatyka – prefiksy (zastosowanie i modyfikacja znaczenia). 14. Aspekt: czasowniki wielokrotne. 15. Kolokwium – zaliczenie.	30
	Razem:	30

Literatura podstawowa:

Lída Holá, New Czech Step by Step, Praha 2009.
Grażyna Balowska, Czeski nie gryzie, Warszawa 2013.

Literatura uzupełniająca:

Lída Holá, Pavla Bořilová, Čeština expres 1, Praha 2010.
Lída Holá, Pavla Bořilová, Čeština expres 2, Praha 2011.
Luttererová Jiřina, Česká slovní zásoba a konverzační cvičení, Praha 1994.
Materiały własne

**PRAKTYCZNA NAUKA DRUGIEGO JĘZYKA OBCEGO
JĘZYK NIEMIECKI / ROK 2 (SEM 4)**

Nazwa modułu (przedmiotu)	Język niemiecki	Kod podmiotu	S/FIL/I/A/JB/JN/IV
Kierunek studiów	Język biznesu		
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki		
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia		
Specjalność	przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności		
Forma studiów	Stacjonarne		
Semestr studiów	III		
		Zajęcia z zakresu nauk podstawowych	Nie
Tryb zaliczenia przedmiotu	zaliczenie	Liczba punktów ECTS 1	Sposób

Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	1	Zajęcia kontaktowe	1.3	Zajęcia praktyczne	1.2	ustalania oceny z przedmiotu
	Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów kształcenia w ramach form zajęć					Waga w %	
Wykład										
Ćwiczenia										
Laboratorium	35	5	30	- wypowiedzi ustne na zajęciach, prace domowe: ćwiczenia leksykalne i gramatyczne, prezentacje multimedialne o charakterze popularnonaukowym związane z kierunkiem studiów, testy kontrolne, testy zaliczeniowe					100%	
Projekt										
Seminarium										
Konsultacje	2		2							
Razem:	37	5	32					Razem		100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty kształcenia dla modułu0 (przedmiotu)			Sposoby weryfikacji efektu kształcenia	Efekty kierunkowe	Efekty obszarowe	Uwagi		
Wiedza	1.									
	2.									
	3.									
	4.									
Umiejętności	1.	Student: - potrafi porozumiewać się płynnie i spontanicznie, prowadzić swobodne rozmowy na różnorodne tematy, potrafi brać czynny udział w dyskusjach, wyrażając własne opinie i poglądy, w sposób aktywny wykorzystuje znajomość słownictwa związanego z profilem kształcenia			Wypowiedzi ustne na zajęciach	K_U10	H1A_U01 H1A_U07 H1A_U10			
	2.	-rozumie ze słuchu różne teksty o tematyce ogólnej i specjalistycznej, dłuższe wypowiedzi oraz wykłady, większość wiadomości telewizyjnych i radiowych w standardowej odmianie języka			Testy sprawdzające rozumienie ze słuchu	K_U10	H1A_U01 H1A_U07 H1A_U10			
	3.	- potrafi pisać szczegółowe, poprawne gramatycznie i stylistycznie teksty na dowolne tematy, listy prywatne i formalne, list motywacyjny, CV			Wypowiedzi pisemne na zajęciach, prace domowe	K_U10	H1A_U01 H1A_U07 H1A_U10			
	4.	- potrafi korzystać z obcojęzycznych źródeł informacji, w szczególności literatury specjalistycznej, internetu, czyta ze zrozumieniem oryginalne teksty dotyczące problemów współczesnego świata.			Testy rozumienia tekstu czytanego	K_U10	H1A_U01 H1A_U07 H1A_U10			
Kompetencje społeczne	1.									
	2.									
	3.									
	4.									

Prowadzący

Forma zajęć	Prowadzący zajęcia (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)
Laboratorium	mgr Agnieszka Mikosz, mgr Mirosław Grudzień

Laboratorium	Metody dydaktyczne	Metody: gramatyczno-tłumaczeniowa, audiolingwalna, kognitywna, komunikacyjna, bezpośrednia
L.p.	Tematyka zajęć	Liczba godzin
1.	Przekonania/wiara i religia/Kościół i związki wyznaniowe/	2
2.	Punkty zwrotne w życiu/narodziny dziecka/zmiana pracy/choroba/śmierć	2
3.	Reklama/ulotki,prospekty reklamowe/język reklamy-slogany reklamowe	2
4.	„Typowo niemieckie”-kultura, symbole, wzory, wartości	2
5.	Mobilność we współczesnym świecie (czas wolny i praca)	2
6.	Ważne wydarzenia w 20-tym wieku/historia i polityka Niemiec	2
7.	Literatura science fiction/wizje przyszłości/urlop na Marsie	2
8.	Założenie firmy; formy prawne przedsiębiorstw	2
9.	Finanse firmy	2
10.	Umowa kupna-sprzedaży; rodzaje transakcji kupna	2
11.	Podatki	2
12.	Rodzaje transportu i dokumenty transportowe	2
13.	Cło	2
14.	Lokata pieniędzy; kredyty	2
15.	Kolokwium – zaliczenie	2
Razem liczba godzin:		30

Literatura podstawowa:

1	Tangram, Zertifikat Deutsch, Max Hueber Verlag
2	Alltag, Beruf & Co. 5, Hueber Verlag
3	Deutsch im Büro, Stanisław Beza, Anke Kleinschmidt

Literatura uzupełniająca:

1	Übungsgrammatik Deutsch als Fremdsprache, Renate Luscher, Max Hueber Verlag
2	Großer Lernwortschatz Deutsch als Fremdsprache, Max Hueber Verlag
3	Język niemiecki, Repetytorium gramatyczne, Lektor Klett
4	Eine kleine Landeskunde der deutschsprachigen Länder, Stanisław Beza
5	Wirtschaftsgespräche, Rozmowy o gospodarce, Sławomira Kołsut
6	Geschäftssprache Deutsch, Inter Nationes
7	Wirtschaftliche Landeskunde der Bundesrepublik Deutschland, Inter Nationes
8	Niemiecki list handlowy, Edward Białek, Józef Kos

PRAKTYCZNA NAUKA JĘZYKA OBCEGO JĘZYK HISZPAŃSKI/ ROK 3 (SEM 5)

Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)	Praktyczna nauka drugiego języka obcego	Kod przedmiotu	S/FIL/I/A/JB /JHzEJ/V
Kierunek studiów	Filologia		
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki		
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia		
Specjalność	<i>specjalności filologiczne</i>		
Forma studiów	stacjonarne		
Semestr studiów	5		

					Zajęcia z zakresu nauk podstawowych			Tak/Nie	
Tryb zaliczenia przedmiotu		egzamin		Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu
Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	2	Zajęcia kontaktowe	1.3	Zajęcia praktyczne	
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów kształcenia w ramach form zajęć				
Wykład									
Ćwiczenia									
Laboratorium	40	10	30	Udział w zajęciach, bieżące przygotowanie, kolokwia z kolejnych partii materiału.					50%
Projekt									
Seminarium									
Konsultacje	2		2						
Egzamin	11	10	1	Egzamin pisemny					50%
Razem:	53	20	33					Razem	100%
Kategori a efektów	Lp.	Efekty kształcenia dla modułu (przedmiotu)			Sposoby weryfikacji efektu kształcenia	Efekty kierunkowe	Efekty obszarowe	Uwagi	
Wiedza	1.	Ma podstawową wiedzę o miejscu i znaczeniu nauk humanistycznych w systemie nauk oraz o ich specyfice przedmiotowej i metodologicznej.			Udział w zajęciach, bieżące przygotowanie	K_W01	H1A_W01		
	2.	Ma świadomość i elementarną wiedzę na temat kompleksowej natury języka rosyjskiego oraz jego złożoności i historycznej zmienności jego znaczeń.			Udział w zajęciach, bieżące przygotowanie	K_W05	H1A_W09		
	3.	Ma podstawową wiedzę na temat interpretacji tekstów i umie je interpretować.			Udział w zajęciach, bieżące przygotowanie	K_W07	H1A_W07		
Umiejętności	1.	Ma znajomość języka rosyjskiego na poziomie A2 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (ESOKJ).			Udział w zajęciach, bieżące przygotowanie	K_U10	H1A_U10		
	2.	Umie szukać i użytkować informacje z wykorzystując różne źródła.			Udział w zajęciach, bieżące przygotowanie	K_U06	H1A_U01 H1A_U02 H1A_U03		
	3.	Umie samodzielnie zdobywać wiedzę korzystając ze słowników, leksykonów oraz innych tradycyjnych źródeł.			Udział w zajęciach, bieżące przygotowanie	K_U06	H1A_U01 H1A_U03		
	4.	Umie z pomocą nauczyciela dokonać analizy gramatycznej, morfologicznej i składniowej zdań.			Udział w zajęciach, bieżące przygotowanie	K_U15	H1A_U02 H1A_U03 H1A_U08		
Kompetencje społeczne	1.	Ma świadomość poziomu swojej wiedzy i rozumie potrzebę dokończenia się.			Udział w zajęciach, bieżące przygotowanie	K_K01	H1A_K01		

	2.	Potrafi odpowiednio określać priorytety służące realizacji określonych zadań.	Udział w zajęciach, bieżące przygotowanie	K_K03	H1A_K03	
--	----	---	---	-------	---------	--

Prowadzący

Forma zajęć	Prowadzący zajęcia (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)
Laboratorium / Ćwiczenia praktyczne	dr Anna Konieczna

Treści kształcenia

Laboratorium / ćwiczenia praktyczne	Metody dydaktyczne	Podejście komunikacyjne.
L.p.	Tematyka zajęć	Liczba godzin
1.	Praca. Zawody. Rozmowa o warunkach pracy i zatrudnienia. Curriculum vitae i podanie o pracę. Zdania czasowe. Tryb warunkowy. Preterito imperfecto de subjuntivo. Czas wolny. Sport. Muzyka, sztuka i literatura. Wiadomości (radio, prasa, telewizja). Strona bierna. Wyrażanie życzeń. Wakacje. Oferty turystyczne. Zakwaterowanie. Pogoda. Wyrażanie pewności/niepewności. Zakupy. Odzież. Na targu. Zaimki dopełnienia bliższego i dalszego. Poznawanie samego siebie i innych ludzi. Nauka przez doświadczenie życiowe. Preterito indefinido / preterito perfecto / preterito imperfecto W przyszłości. Nowe technologie. Futuro imperfecto i perfecto. Wyrażanie opinii. Żywnienie i zdrowie. Przepisy kulinarne. Zdania czasowe. Tryb warunkowy. Wyrażenia idiomatyczne (części ciała).	24
2.	Transfer językowy. Błąd językowy – typologia.	5
3.	Test zaliczeniowy	1
Razem liczba godzin:		30

Literatura podstawowa:

1	Francisca Castro Viudez, Ignacio Roderó Diez, Carmen Sardinero Franco (2012): <i>Espanol en marcha</i> 3. Curso de espanol como lengua extranjera. Libro del alumno. Madrid: SGEL.
2	Francisca Castro Viudez, Ignacio Roderó Diez, Carmen Sardinero Franco (2012): <i>Espanol en marcha</i> 3. Curso de espanol como lengua extranjera. Cuaderno de ejercicios. Madrid: SGEL.
3	Francisca Castro Viudez, Ignacio Roderó Diez, Carmen Sardinero Franco (2011): <i>Espanol en marcha</i> 4. Curso de espanol como lengua extranjera. Libro del alumno. Madrid: SGEL.
4	Francisca Castro Viudez, Ignacio Roderó Diez, Carmen Sardinero Franco (2011): <i>Espanol en marcha</i> 4. Curso de espanol como lengua extranjera. Cuaderno de ejercicios. Madrid: SGEL.

Literatura uzupełniająca:

1	Ernesto Martín Peris, Neus Sans Baulenas (2011): <i>Gente</i> (nueva edición), Barcelona: Difusion.
2	Luis Aragones, Ramon Palencia (2010): <i>Gramatica de uso del espanol. Teoria y practica</i> , A1-B2, Madrid: SM.

3	Rosario Alonso Raya, Alejandro Castaneda Castro, Pablo Martinez Gila, Lourdes Miquel Lopez, Jenaro Ortega Olivares, Jose Placido Ruiz Campillo, <i>Gramatica basica del estudiante de espanol A1-B1</i> , Barcelona: Difusion.
4	Materiały przygotowane przez prowadzącego.
5	Milagros Fernandez Perez (1996): <i>Avances en linguistica aplicada</i> , Santiago de Compostela: Universidad de Santiago de Compostela.

PRAKTYCZNA NAUKA JĘZYKA OBCEGO JĘZYK CZESKI/ ROK 3 (SEM 5)

Nazwa modułu (przedmiotu)		Praktyczna nauka drugiego języka obcego			Kod przedmiotu	S/FIL/I/A/JB /JCzEJ/V		
Kierunek studiów		Filologia						
Profil kształcenia		Ogólnoakademicki						
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia						
Specjalność		specjalności filologiczne						
Forma studiów		Stacjonarne						
Semestr studiów		V						
					Zajęcia z zakresu nauk podstawowych		Tak/Nie	
Tryb zaliczenia przedmiotu		egzamin		Liczba punktów ECTS 2			Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	2	Zajęcia kontaktowe		1.2
	Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów kształcenia w ramach form zajęć			Waga w %	
Wykład								
Ćwiczenia								
Laboratorium / Ćwiczenia praktyczne	40	10	30	Udział w zajęciach, bieżące przygotowanie, kolokwia z kolejnych partii materiału. Egzamin pisemny			50%	
Projekt								
Seminarium								
Konsultacje	2		2					
Egzamin	11	10	1	Egzamin pisemny			50%	
Razem:	53	20	33				Razem 100%	
Kategoria efektów	Lp.	Efekty kształcenia dla modułu (przedmiotu)			Sposoby weryfikacji efektu kształcenia	Efekty kierunkowe	Efekty obszarowe	Uwagi
Wiedza	1.	Ma podstawową wiedzę o miejscu i znaczeniu nauk humanistycznych w systemie nauk oraz o ich specyfice przedmiotowej i metodologicznej.			Udział w zajęciach, bieżące przygotowanie	K_W01	H1A_W01	
	2.	Ma świadomość i elementarną wiedzę na temat kompleksowej natury języka rosyjskiego oraz jego złożoności i historycznej zmienności jego znaczeń.			Udział w zajęciach, bieżące przygotowanie	K_W05	H1A_W09	
	3.	Ma podstawową wiedzę na temat interpretacji tekstów i umie je interpretować.			Udział w zajęciach, bieżące przygotowanie	K_W07	H1A_W07	

Umiejętności	1.	Ma znajomość języka rosyjskiego na poziomie A2 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (ESOKJ).	Udział w zajęciach, bieżące przygotowanie	K_U10	H1A_U10	
	2.	Umie szukać i użytkować informacje z wykorzystując różne źródła.	Udział w zajęciach, bieżące przygotowanie	K_U06	H1A_U01 H1A_U02 H1A_U03	
	3.	Umie samodzielnie zdobywać wiedzę korzystając ze słowników, leksykonów oraz innych tradycyjnych źródeł.	Udział w zajęciach, bieżące przygotowanie	K_U06	H1A_U01 H1A_U03	
	4.	Umie z pomocą nauczyciela dokonać analizy gramatycznej, morfologicznej i składniowej zdań.	Udział w zajęciach, bieżące przygotowanie	K_U15	H1A_U02 H1A_U03 H1A_U08	
Kompetencje społeczne	1.	Ma świadomość poziomu swojej wiedzy i rozumie potrzebę dokończenia się.	Udział w zajęciach, bieżące przygotowanie	K_K01	H1A_K01	
	2.	Potrafi odpowiednio określać priorytety służące realizacji określonych zadań.	Udział w zajęciach, bieżące przygotowanie	K_K03	H1A_K03	

Prowadzący

Forma zajęć	Prowadzący zajęcia (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)
Laboratorium	dr Ilona Gwóźdź-Szewczenko

Treści kształcenia

Laboratorium / Ćwiczenia praktyczne	Metody dydaktyczne	metody: gramatyczno-tłumaczeniowa, audiolingwalna, kognitywna, komunikacyjna, bezpośrednia
L.p.	Tematyka zajęć	
1.	<p>Zaimki w Miejscowniku (lokalizacja przedmiotów). Biografie sławnych osób. Konstruowanie życiorysu. Tryb przypuszczający – konstruowanie zdań. Zwroty i frazy grzecznościowe przy użyciu trybu przypuszczającego. Konstrukcja „powinieneś”. Stopniowanie przymiotników. Przymiotniki a przysłówki (stopniowanie). Leksyka: prognoza pogody. Zaimki w Celowniku. Konstrukcje: czasownik + Celownik. Pisanie listów, e-maili, wiadomości sms. Dialogi telefoniczne. Leksyka: ubranie. Wyrażanie preferencji (chutnat, mít rád, líbit se, milovat). Narzędnik l. poj. + zaimki. Środki transportu. Stosunki międzyludzkie – opis postaci, ogłoszenia. Konstrukcje wyrażające, polecenia, zakazy, nakazy. Znaki drogowe. Wołącz. Słownictwo specjalistyczne: związki frazeologiczne, wulgaryzmy, wyrażenia nacechowane uczuciowo. Słownictwo specjalistyczne: Odmiany stylowe języka czeskiego (styl kolokwialny; styl potoczny). Słownictwo specjalistyczne: Odmiany stylowe języka czeskiego (styl przemówień i wystąpień; styl urzędowo-kancelaryjny).</p>	
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
	Liczba godzin	30

	15. Słownictwo specjalistyczne: Odmiany stylowe języka czeskiego (styl naukowy; styl publicystyczny i dziennikarski).	
Razem liczba godzin:		30

PRAKTYCZNA NAUKA JĘZYKA OBCEGO Z ELEMENTAMI JĘZYKOZNAWSTWA – JĘZYK NIEMIECKI / ROK 3 (SEM 5)

Nazwa modułu (przedmiotu)		Praktyczna nauka drugiego języka obcego			Kod przedmiotu		S/FIL/I/A/JB /JNzEJ/V		
Kierunek studiów		Filologia							
Profil kształcenia		Ogólnoakademicki							
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia							
Specjalność		Specjalności filologiczne							
Forma studiów		Stacjonarne							
Semestr studiów		V							
					Zajęcia z zakresu nauk podstawowych			Tak/Nie	
Tryb zaliczenia przedmiotu		egzamin		Liczba punktów ECTS 2				Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	2	Zajęcia kontaktowe	1.3		Zajęcia praktyczne
	Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów kształcenia w ramach form zajęć					Waga w %
Wykład									
Ćwiczenia									
Laboratorium	40	10	30	Udział w zajęciach, bieżące przygotowanie, kolokwia z kolejnych partii materiału					50%
Projekt									
Seminarium									
Konsultacje	2		2						
Egzamin	11	10	1	Egzamin pisemny					50%
Razem:	53	20	33						Razem 100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty kształcenia dla modułu (przedmiotu)			Sposoby weryfikacji efektu kształcenia	Efekty kierunkowe	Efekty obszarowe	Uwagi	
Wiedza	1.	Ma podstawową wiedzę o miejscu i znaczeniu nauk humanistycznych w systemie nauk oraz o ich specyfice przedmiotowej i metodologicznej.			Udział w zajęciach, bieżące przygotowanie	K_W01	H1A_W01		
	2.	Ma świadomość i elementarną wiedzę na temat kompleksowej natury języka angielskiego oraz jego złożoności i historycznej zmienności jego znaczeń.			Udział w zajęciach, bieżące przygotowanie	K_W05	H1A_W09		
	3.	Ma podstawową wiedzę na temat interpretacji tekstów i umie je interpretować.			Udział w zajęciach, bieżące przygotowanie	K_W07	H1A_W07		

Umiejętności	1.	Ma znajomość języka niemieckiego na poziomie B2 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (ESOKJ).	Udział w zajęciach, bieżące przygotowanie	K_U10	H1A_U10	
	2.	Umie szukać i użytkować informacje z wykorzystując różne źródła.	Udział w zajęciach, bieżące przygotowanie	K_U06	H1A_U01 H1A_U02 H1A_U03	
	3.	Umie samodzielnie zdobywać wiedzę korzystając ze słowników, leksykonów oraz innych tradycyjnych źródeł.	Udział w zajęciach, bieżące przygotowanie	K_U06	H1A_U01 H1A_U03	
	4.	Umie z pomocą nauczyciela dokonać analizy gramatycznej, morfologicznej i składniowej zdań.	Udział w zajęciach, bieżące przygotowanie	K_U15	H1A_U02 H1A_U03 H1A_U08	
Kompetencje społeczne	1.	Ma świadomość poziomu swojej wiedzy i rozumie potrzebę dokończenia się.	Udział w zajęciach, bieżące przygotowanie	K_K01	H1A_K01	
	2.	Potrafi odpowiednio określać priorytety służące realizacji określonych zadań.	Udział w zajęciach, bieżące przygotowanie	K_K03	H1A_K03	

Prowadzący

Forma zajęć	Prowadzący zajęcia (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)
Laboratorium	dr Marta Wiśniowska

Treści kształcenia

Laboratorium	Metody dydaktyczne	praca indywidualna i w grupach; konwersacje; ćwiczenia fonetyczne audio
L.p.	Tematyka zajęć	
1.	Berufe und Tätigkeiten: Berufsfelder, Stellensuche und -ausschreibung, CV, Vorstellungsgespräch, Gehaltsverhandlungen.	
2.	Personalmanagement: Arbeitsplatz, Arbeitsschutz, Arbeitsordnung, Einstellung und Kündigung, Arbeitszeit, Arbeitszeugnis, Arbeitsrecht.	
3.	Firmengründung und -eintragung, Unternehmensformen, Aufbau eines Unternehmens, Unternehmensphilosophie, Corporate Identity, Outsourcing, Franchising, Steuern und Zölle.	
4.	Marketing: Markt, Produktpolitik, PR, Qualitätspolitik, Call Center, Werbung, Messen und Ausstellungen.	
5.	Geld und Kapital: Bankwesen, Kredite, Insolvenz, Überweisungen, Zahlungen, Kreditkarten, E-Banking, Währung, Börse, Fonds, Versicherungen.	
6.	Handelskorrespondenz: Kontaktaufnahme, Bestellung, Auftragsabwicklung, Lieferung, Transport, Mängelrüge.	
7.	Management und Managementumfeld: Was tut ein Manager? Wie sind Unternehmen organisiert?	
8.	Marketing: Was braucht der Kunde? Was muss man über den Markt wissen?	
9.	Produkt- und Preismix: Wem soll was wie verkauft werden?	
10.	Distributions- und Kommunikationsmix: Wie kommt das Produkt zum Kunden? Wie soll das Produkt kommuniziert werden?	
11.	Rechtsformen von Unternehmen.	
12.	Odmiany języka niemieckiego: dialekty, socjolekty, slang.	
		Liczba godzin
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2

13.	Kontakty językowe – wpływ języka niemieckiego na inne języki, zapożyczenia z języka niemieckiego oraz zapożyczenia w języku niemieckim.	2
14.	Wiederholung des Materials	2
15.	Test	2
Razem liczba godzin:		30

Literatura podstawowa:

1	Fachsprache Wirtschaft, Maciej Ganczar, Przemysław E. Gębal, LektorKlett 2007
2	Wirtschaftsdeutsch von A-Z, Kommunikation und Fachwortschatz in der Wirtschaft, Rosemarie Buhlman, Anneliese Fearn, Eric Leimbacher, Langenscheidt 2008

Literatura uzupełniająca:

1.	Germanistische Sprachwissenschaft : Deutsch als Erst-, Zweit- oder Fremdsprache, Gabriele Graefen, Martina Liedke, A. Francke Verlag 2012
2.	Deutsche Sprachgeschichte von den Anfängen bis zur Gegenwart : ein Studienbuch ,Gerhart Wolff, A. Francke Verlag 2009
3.	Historische Sprachwissenschaft des Deutschen : eine Einführung in die Prinzipien des Sprachwandels, Damaris Nübling in Zusammenarb. mit Antje Dammel, Janet Duke und Renata Szczepaniak, Narr Francke Attempto Verlag, 2010

PRAKTYCZNA NAUKA JĘZYKA OBCEGO Z ELEMENTAMI JĘZYKOZNAWSTWA – JĘZYK NIEMIECKI/ ROK 3 (SEM 6)

Nazwa modułu (przedmiotu)		Praktyczna nauka drugiego języka obcego			Kod przedmiotu	S/FIL/I/A/JB /JNzEJ/VI				
Kierunek studiów		Filologia								
Profil kształcenia		Ogólnoakademicki								
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia								
Specjalność		Specjalności filologiczne								
Forma studiów		Stacjonarne								
Semestr studiów		VI								
					Zajęcia z zakresu nauk podstawowych		Tak/Nie			
Tryb zaliczenia przedmiotu		zaliczenie		Liczba punktów ECTS 1				Sposób ustalania oceny z przedmiotu		
Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	1	Zajęcia kontaktowe	1.3		Zajęcia praktyczne	1.2
	Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów kształcenia w ramach form zajęć					Waga w %	
Wykład										
Ćwiczenia										
Laboratorium	30	0	30	Udział w zajęciach, bieżące przygotowanie, kolokwia z kolejnych partii materiału Test pisemny					100%	
Projekt										
Seminarium										
Konsultacje	2		2							
Razem:	32	0	32						Razem	100%
Kategoria	Lp.	Efekty kształcenia dla modułu (przedmiotu)			Sposoby weryfikacji	Efekty kierunku	Efekty obszarów	Uwagi		

efektów			efektu kształcenia	we	e	
Wiedza	1.	Ma podstawową wiedzę o miejscu i znaczeniu nauk humanistycznych w systemie nauk oraz o ich specyfice przedmiotowej i metodologicznej.	Udział w zajęciach, bieżące przygotowanie	K_W01	H1A_W01	
	2.	Ma świadomość i elementarną wiedzę na temat kompleksowej natury języka niemieckiego oraz jego złożoności i historycznej zmienności jego znaczeń.	Udział w zajęciach, bieżące przygotowanie	K_W05	H1A_W09	
	3.	Ma podstawową wiedzę na temat interpretacji tekstów i umie je interpretować.	Udział w zajęciach, bieżące przygotowanie	K_W07	H1A_W07	
Umiejętności	1.	Ma znajomość języka niemieckiego na poziomie B2 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (ESOKJ).	Udział w zajęciach, bieżące przygotowanie	K_U10	H1A_U10	
	2.	Umie szukać i użytkować informacje z wykorzystując różne źródła.	Udział w zajęciach, bieżące przygotowanie	K_U06	H1A_U01 H1A_U02 H1A_U03	
	3.	Umie samodzielnie zdobywać wiedzę korzystając ze słowników, leksykonów oraz innych tradycyjnych źródeł.	Udział w zajęciach, bieżące przygotowanie	K_U06	H1A_U01 H1A_U03	
	4.	Umie z pomocą nauczyciela dokonać analizy gramatycznej, morfologicznej i składniowej zdań.	Udział w zajęciach, bieżące przygotowanie	K_U15	H1A_U02 H1A_U03 H1A_U08	
Kompetencje społeczne	1.	Ma świadomość poziomu swojej wiedzy i rozumie potrzebę dokończenia się.	Udział w zajęciach, bieżące przygotowanie	K_K01	H1A_K01	
	2.	Potrafi odpowiednio określać priorytety służące realizacji określonych zadań.	Udział w zajęciach, bieżące przygotowanie	K_K03	H1A_K03	

Prowadzący

Forma zajęć	Prowadzący zajęcia (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)
Laboratorium	dr Marta Wiśniowska

Treści kształcenia

Laboratorium	Metody dydaktyczne	praca indywidualna i w grupach; konwersacje; ćwiczenia fonetyczne audio
L.p.	Tematyka zajęć	Liczba godzin
1.	Grundlegende Rechtsausdrücke und -begriffe: Klage, Antrag, Forderung, Anspruch.	2
2.	Verfassungsrecht.	2
3.	Gesellschaftsrecht.	2
4.	Strafrecht.	2
5.	Europa- und Verwaltungsrecht.	2
6.	Schuldrecht.	2

7.	Sachenrecht.	2
8.	Familienrecht.	2
9.	Erbrecht.	2
10.	Zivilprozessordnung.	2
11.	Zivilrecht oder Bürgerliches Recht	2
12.	Elementy językoznawstwa historycznego - charakterystyka rodziny języków indoeuropejskich, germańskich i zachodniogermańskich	2
13.	Ogólna charakterystyka rozwoju języka niemieckiego.	2
14.	Wiederholung des Materials	2
15.	Test	2
Razem liczba godzin:		30

Literatura podstawowa:

1	Deutsche juristische Fachbegriffe in Übungen, Ewa Schwierskott, C. H. Beck 2004
2	Deutsche juristische Fachsprache in 40 Lektionen, Ewa Schwierskott, C.H. Beck 2008

Literatura uzupełniająca:

1	Historische Sprachwissenschaft des Deutschen : eine Einführung in die Prinzipien des Sprachwandels, Damaris Nübling in Zusammenarb. mit Antje Dammel, Janet Duke und Renata Szczepaniak, Narr Francke Attempto Verlag, 2010
2	Deutsche Sprachgeschichte von den Anfängen bis zur Gegenwart : ein Studienbuch ,Gerhart Wolff, A. Francke Verlag 2009
3.	Germanistische Sprachwissenschaft : Deutsch als Erst-, Zweit- oder Fremdsprache, Gabriele Graefen, Martina Liedke, A. Francke Verlag 2012
4.	

PRZEDMIOTY KIERUNKOWE

WSTĘP DO JĘZYKOZNAWSTWA / ROK 1 (SEM 1)

Nazwa modułu (przedmiotu)		Wstęp do językoznawstwa			Kod przedmiotu	S/FIL/I/P/JB /WDJ/I	
Kierunek studiów		Filologia					
Profil kształcenia		Praktyczny					
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia					
Specjalność		Język biznesu angielski					
Forma studiów		Stacjonarne					
Semestr studiów		I					
					Zajęcia z zakresu nauk podstawowych		Nie
Tryb zaliczenia przedmiotu		zaliczenie		Liczba punktów ECTS 3			Sposób ustalania oceny z przedmiotu
Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	3	Zajęcia kontaktowe 1.3	
	Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów kształcenia w ramach form zajęć			Waga w %
Wykład	73	43	30	udział w zajęciach, bieżące przygotowanie do zajęć, pisemny test zaliczeniowy			100%
Konsultacje	2		2				
Razem:	75	43	32				Razem 100%

Kategoria efektów	Lp.	Efekty kształcenia dla modułu (przedmiotu)	Sposoby weryfikacji efektu kształcenia	Efekty kierunkowe	Efekty obszarowe	Uwagi
Wiedza	1.	Student definiuje przedmiot badań językoznawstwa, potrafi wytłumaczyć główne pojęcia, cele i kierunki badań językoznawczych.	udział w zajęciach, bieżące przygotowanie do zajęć, pisemny test zaliczeniowy	K_W01 K_W02 K_W05 K_W07	H1P_W01 H1P_W02 H1P_W03 H1P_W04 H1P_W07	
	2.	Student potrafi wymienić i scharakteryzować podstawowe działy językoznawstwa ogólnego, tj. fonetykę i fonologię, morfologię, składnię, semantykę, pragmatykę, socjolingwistykę oraz psycholingwistykę.	jw.	K_W01 K_W02 K_W05 K_W07	H1P_W01 H1P_W02 H1P_W03 H1P_W04 H1P_W07	
	3.	Student omawia podstawowe zagadnienia z poszczególnych dziedzin językoznawstwa wymienionych powyżej.	jw.	K_W01 K_W02 K_W05 K_W07	H1P_W01 H1P_W02 H1P_W03 H1P_W04 H1P_W07	
	4.	Student posługuje się podstawowym aparatem pojęciowym niezbędnym do opisu języka naturalnego; nazywa i analizuje zjawiska językowe na wszystkich płaszczyznach systemu języka.	jw.	K_W01 K_W02 K_W05 K_W07	H1P_W01 H1P_W02 H1P_W03 H1P_W04 H1P_W07	
	5.	Student potrafi wyjaśnić powiązania językoznawstwa ogólnego z innymi dyscyplinami humanistycznymi i przyrodniczymi, uzasadnić specyfikę przedmiotu językoznawstwa na tle innych nauk.	jw.	K_W01 K_W02 K_W05 K_W07	H1P_W01 H1P_W02 H1P_W03 H1P_W04 H1P_W07	
Umiejętności	1.	potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i użytkować informacje z wykorzystaniem różnych źródeł i sposobów z poszanowaniem przepisów związanych z prawem autorskim oraz zarządzaniem własnością intelektualną	jw.	K_U02	H1P_U01 H1P_U05 H1P_U06 H1P_U07	
Kompetencje społeczne	1.	rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie oraz podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych.	jw.	K_K01	H1P_K01 S1P_K01	
	2.	ma świadomość odpowiedzialności za zachowanie dziedzictwa kulturowego regionu, kraju, Europy, uczestniczy w życiu kulturalnym korzystając z różnych mediów i różnych jego form	jw.	K_K05	H1P_K05 H1P_K06	
	3.	potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę oraz umiejętności	jw.	K_K06	S1P_K06	

Prowadzący

Forma zajęć	Prowadzący zajęcia (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)
Laboratorium	Prof. zw. dr hab. Julian Maliszewski

Treści kształcenia

Laboratorium		Metody dydaktyczne	Wykład z wykorzystaniem środków audiowizualnych
L.p.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Język jako główny przedmiot językoznawstwa.		2
2.	Znak i znaczenie. Język jako system znaków.		2
3.	Język a komunikacja. Części składowe systemu językowego		2
4.	Gramatyka i jej podstawowe kategorie (słowotwórstwo, morfologia).		2
5.	Od gramatyki tradycyjnej do konfrontatywnej.		2
6.	Leksykalno-semantyczny system językowy. Pole semantyczne i stylistyczne.		2
7.	Podział języków ze względu na ich użytkowanie (zróżnicowanie geoetniczne, środowiskowe i typologiczne).		2
8.	Współczesna wiedza o języku i tendencje rozwojowe lingwistyki końca XX wieku.		2
9.	Języki cywilizacji globalnych. Przegląd grup językowych. Refleksja o 150 odmianach języka angielskiego.		2
10.	Językoznawstwo a nauki o poznaniu, czyli rzecz o kognitywizmie lingwistów.		2
11.	Recesywność i ekspansywność języka.		2
12.	Globalizacja a obyczajowość społeczna. „Brytanizacja” i „amerykanizacja” kultur narodowych w Europie i na świecie. Zglobalizowany styl życia (globalized style of life).		2
13.	Akwizycja języka pierwszego oraz akwizycja/uczenie języka drugiego.		2
14.	Język a komputery.		2
15.	Test sprawdzający opanowanie materiału.		2
Razem liczba godzin:			30

Literatura podstawowa i uzupełniająca:

1.	Akmajian, A., Demers, R. A., Farmer, A. K., Harnish, R. M. (2001) <i>Linguistics. An Introduction to Language and Communication</i> . Cambridge, Massachusetts, London: The MIT Press.
2.	Bauer, L. (2007) <i>The Linguistics Student's Handbook</i> . Edinburgh: Edinburgh University Press.
3.	Bühler, Karl: <i>Teoria języka</i> . Tłum. J. Koźbiał. Kraków: Universitas 2004.
4.	Bussmann, Hadumont: <i>Routledge Dictionary of Language and Linguistics</i> . Translated by G. Trauth and K. Kazzazi. London-New York: Routledge 1996.
5.	Crystal David (Ed.): <i>The Cambridge Encyclopedia of the English language</i> . 2nd Edition. Reprint. Cambridge University Press 2004 /2005.
6.	Fisiak, Jacek: <i>Wstęp do współczesnych teorii lingwistycznych</i> . Warszawa: PWN 1978.
7.	Fromkin, V., Rodman, R., Hyams, N. (2003) <i>An Introduction to Language</i> . Boston: Thomson Wadsworth.
8.	Lachur, Czesław: <i>Zarys językoznawstwa ogólnego</i> . Opole. Wyd. Naukowe UO 2004.
9.	Matthews, Peter: <i>Linguistics: a Very Short Introduction</i> . Oxford: Oxford University Press 2003.
10.	Meyer, Ch. F. (2009) <i>Introducing English Linguistics</i> . Cambridge, New York, Melbourne, Madrid, Cape Town, Singapore, São Paulo: Cambridge University Press.
11.	Milewski, Tadeusz: <i>Językoznawstwo</i> . Wyd. VII - uzupełnione. Warszawa: PWN 2006.
12.	O'Grady, William, Michael Dobrovolsky and Francis Katamba (eds.) (1997) <i>Contemporary Linguistics. An Introduction</i> . London and New York: Longman.
13.	Piotrowski, Tadeusz: <i>Zrozumieć leksykografię</i> . Warszawa: PWN 2001.
14.	Polański, Kazimierz (Red.): <i>Encyklopedia językoznawstwa ogólnego</i> . Wyd. 2 popr. i uzupełn. Warszawa-Wrocław: Ossolineum 1999.
15.	Radford Andrew, Atkinson Martin, Britain David, Clahsen Harald, Spencer Andrew: <i>Linguistics: An Introduction</i> . Reprinted Edition. Oxford: Oxford University Press 2003.
16.	Rusiecki, Jan (Red. ed. polskiej): <i>Kurs edynburski językoznawstwa stosowanego, tom 1 – Rozprawy z językoznawstwa stosowanego</i> . Warszawa: PWN 1983.
17.	Saussure, Francis de: <i>Kurs językoznawstwa ogólnego</i> . Tłum. K. Kasprzyk. Warszawa: PWN 1961 (wyd. 9 Warszawa 2005).
18.	Saussure, Francis de: <i>Szkice z językoznawstwa ogólnego</i> . Tłum. K. M. Danielewiczowa. Warszawa: Wyd. DIALOG 2004
19.	Todd, L. (1995) <i>An Introduction to Linguistics</i> . Harlow: Longman Group Limited.

20.	Wawrzyńczyk, Jan: Słownik bibliograficzny językoznawstwa ogólnego i stosowanego. Warszawa: Wyd. DIALOG 2005.
21.	Yule, G. (2006) <i>The Study of Language</i> . Cambridge, New York, Melbourne, Madrid, Cape Town, Singapore, São Paulo: Cambridge University Press.

WSTĘP DO JĘZYKOZNAWSTWA / ROK 1 (SEM 2)

Nazwa modułu (przedmiotu)		Wstęp do językoznawstwa			Kod przedmiotu	S/FIL/I/P/JB /WDJ/II				
Kierunek studiów		Filologia								
Profil kształcenia		Praktyczny								
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia								
Specjalność		Język biznesu angielski								
Forma studiów		Stacjonarne								
Semestr studiów		II								
					Zajęcia z zakresu nauk podstawowych		Nie			
Tryb zaliczenia przedmiotu		egzamin		Liczba punktów ECTS 2				Sposób ustalania oceny z przedmiotu		
Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	2	Zajęcia kontaktowe	1.4		Zajęcia praktyczne	0
	Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów kształcenia w ramach form zajęć					Waga w %	
Wykład	46	16	30	udział w zajęciach, bieżące przygotowanie do zajęć, egzamin pisemny					100%	
Konsultacje	2		2							
Egzamin	2		2							
Razem:	50	16	34						Razem	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty kształcenia dla modułu (przedmiotu)			Sposoby weryfikacji efektu kształcenia	Efekty kierunkowe	Efekty obszarowe	Uwagi		
Wiedza	1.	Student definiuje przedmiot badań językoznawstwa, potrafi wytłumaczyć główne pojęcia, cele i kierunki badań językoznawczych.			udział w zajęciach, bieżące przygotowanie do zajęć, egzamin pisemny	K_W01 K_W02 K_W05 K_W07	H1P_W01 H1P_W02 H1P_W03 H1P_W04 H1P_W07			
	2.	Student potrafi wymienić i scharakteryzować podstawowe działy językoznawstwa ogólnego, tj. fonetykę i fonologię, morfologię, składnię, semantykę, pragmatykę, socjolingwistykę oraz psycholingwistykę.			jw.	K_W01 K_W02 K_W05 K_W07	H1P_W01 H1P_W02 H1P_W03 H1P_W04 H1P_W07			
	3.	Student omawia podstawowe zagadnienia z poszczególnych dziedzin językoznawstwa wymienionych powyżej.			jw.	K_W01 K_W02 K_W05 K_W07	H1P_W01 H1P_W02 H1P_W03 H1P_W04 H1P_W07			

	4.	Student posługuje się podstawowym aparatem pojęciowym niezbędnym do opisu języka naturalnego; nazywa i analizuje zjawiska językowe na wszystkich płaszczyznach systemu języka.	jw.	K_W01 K_W02 K_W05 K_W07	H1P_W01 H1P_W02 H1P_W03 H1P_W04 H1P_W07	
	5.	Student potrafi wyjaśnić powiązania językoznawstwa ogólnego z innymi dyscyplinami humanistycznymi i przyrodniczymi, uzasadnić specyfikę przedmiotu językoznawstwa na tle innych nauk.	jw.	K_W01 K_W02 K_W05 K_W07	H1P_W01 H1P_W02 H1P_W03 H1P_W04 H1P_W07	
Umiejętności	1.	potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i użytkować informacje z wykorzystaniem różnych źródeł i sposobów z poszanowaniem przepisów związanych z prawem autorskim oraz zarządzaniem własnością intelektualną	jw.	K_U02	H1P_U01 H1P_U05 H1P_U06 H1P_U07	
Kompetencje społeczne	1.	rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie oraz podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych.	jw.	K_K01	H1P_K01 S1P_K01	
	2.	ma świadomość odpowiedzialności za zachowanie dziedzictwa kulturowego regionu, kraju, Europy, uczestniczy w życiu kulturalnym korzystając z różnych mediów i różnych jego form	jw.	K_K05	H1P_K05 H1P_K06	
	3	potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę oraz umiejętności	jw.	K_K06	S1P_K06	

Prowadzący

Forma zajęć	Prowadzący zajęcia (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)
Laboratorium	Prof. zw. dr hab. Julian Maliszewski

Treści kształcenia

Laboratorium	Metody dydaktyczne	Wykład z wykorzystaniem środków audiowizualnych
L.p.	Tematyka zajęć	Liczba godzin
1.	Język, językoznawstwo, działy językoznawstwa, nauki pokrewne, zastosowania nauki o języku.	2
2.	Dzieje myśli językoznawczej, główne szkoły współczesnego językoznawstwa i ich przedstawiciele, współczesne teorie lingwistyczne.	2
3.	Typologia językowa a uniwersalia językowe (typologiczna klasyfikacja języków), najważniejsze grupy językowe świata.	2
4.	Fonetyka i fonologia, kryteria klasyfikacji dźwięków, spółgłoski i samogłoski, IPA, fon, fonem, alofony; podstawowe procesy fonologiczne, prozodia, sylaba, akcent wyrazowy i zdaniowy, intonacja.	2
5.	Morfologia, typy i struktura wyrazów, morfem, typy morfemów, rodzaje morfemów słowotwórczych, derywacja i fleksja.	2
6.	Morfologia – procesy słowotwórcze.	2
7.	Składnia – budowa zdania, części mowy i zdania, kategorie gramatyczne i leksykalne, frazy i ich rodzaje, gramatyka generatywno-transformacyjna, Noam Chomsky, reguły frazowe i transformacyjne, struktura głęboka i powierzchniowa, drzewka derywacyjne.	2
8.	Semantyka – semantyka leksykalna i zdaniowa, cechy semantyczne, kategorie semantyczne, relacje semantyczne; semantyka frazowa i zdaniowa, znaczenie	2

	denotatywne i konotatywne, sens i referencja.	
9.	Pragmatyka i teoria aktów mowy, kontekst i ko-tekst, maksymy konwersacyjne, wyrażenia deiktyczne.	2
10.	Socjolingwistyka - społeczne aspekty języka, rola języka w społeczeństwie, związki między faktami językowymi a zjawiskami społecznymi, odmiany języka: dialekt, idiolekt, akcent, styl, slang, żargon, funkcje języka; językoznawstwo kontaktowe, lingua franca, pidżyny i kreole, proces kreolizacji.	2
11.	Elementy neurolingwistyki i psycholingwistyki (język a mózg człowieka, przetwarzanie języka naturalnego).	2
12.	Akwizycja języka pierwszego, akwizycja/uczenie się języka drugiego, bilingwalizm, metody nauczania języków.	2
13.	Językoznawstwo historyczne (genetyczna klasyfikacja języków, rodzina języków indoeuropejskich).	2
14.	Lingwistyka komputerowa.	2
15.	Powtórzenie wiadomości.	2
Razem liczba godzin:		30

Literatura podstawowa i uzupełniająca:

1.	Akmajian, A., Demers, R. A., Farmer, A. K., Harnish, R. M. (2001) <i>Linguistics. An Introduction to Language and Communication</i> . Cambridge, Massachusetts, London: The MIT Press.
2.	Bauer, L. (2007) <i>The Linguistics Student's Handbook</i> . Edinburgh: Edinburgh University Press.
3.	Bühler, Karl: <i>Teoria języka</i> . Tłum. J. Koźbiał. Kraków: Universitas 2004.
4.	Bussmann, Hadumont: <i>Routledge Dictionary of Language and Linguistics</i> . Translated by G. Trauth and K. Kazzazi. London-New York: Routledge 1996.
5.	Crystal David (Ed.): <i>The Cambridge Encyclopedia of the English language</i> . 2nd Edition. Reprint. Cambridge University Press 2004 /2005.
6.	Fisiak, Jacek: <i>Wstęp do współczesnych teorii lingwistycznych</i> . Warszawa: PWN 1978.
7.	Fromkin, V., Rodman, R., Hyams, N. (2003) <i>An Introduction to Language</i> . Boston: Thomson Wadsworth.
8.	Lachur, Czesław: <i>Zarys językoznawstwa ogólnego</i> . Opole. Wyd. Naukowe UO 2004.
9.	Matthews, Peter: <i>Linguistics: a Very Short Introduction</i> . Oxford: Oxford University Press 2003.
10.	Meyer, Ch. F. (2009) <i>Introducing English Linguistics</i> . Cambridge, New York, Melbourne, Madrid, Cape Town, Singapore, São Paulo: Cambridge University Press.
11.	Milewski, Tadeusz: <i>Językoznawstwo</i> . Wyd. VII - uzupełnione. Warszawa: PWN 2006.
12.	O'Grady, William, Michael Dobrovolsky and Francis Katamba (eds.) (1997) <i>Contemporary Linguistics. An Introduction</i> . London and New York: Longman.
13.	Piotrowski, Tadeusz: <i>Zrozumieć leksykografię</i> . Warszawa: PWN 2001.
14.	Polański, Kazimierz (Red.): <i>Encyklopedia językoznawstwa ogólnego</i> . Wyd. 2 popr. i uzupełn. Warszawa-Wrocław: Ossolineum 1999.
15.	Radford Andrew, Atkinson Martin, Britain David, Clahsen Harald, Spencer Andrew: <i>Linguistics: An Introduction</i> . Reprinted Edition. Oxford: Oxford University Press 2003.
16.	Rusiecki, Jan (Red. ed. polskiej): <i>Kurs edynburski językoznawstwa stosowanego, tom 1 – Rozprawy z językoznawstwa stosowanego</i> . Warszawa: PWN 1983.
17.	Saussure, Francis de: <i>Kurs językoznawstwa ogólnego</i> . Tłum. K. Kasprzyk. Warszawa: PWN 1961 (wyd. 9 Warszawa 2005).
18.	Saussure, Francis de: <i>Szkice z językoznawstwa ogólnego</i> . Tłum. K. M. Danielewiczowa. Warszawa: Wyd. DIALOG 2004
19.	Todd, L. (1995) <i>An Introduction to Linguistics</i> . Harlow: Longman Group Limited.
20.	Wawrzyńczyk, Jan: <i>Słownik bibliograficzny językoznawstwa ogólnego i stosowanego</i> . Warszawa: Wyd. DIALOG 2005.
21.	Yule, G. (2006) <i>The Study of Language</i> . Cambridge, New York, Melbourne, Madrid, Cape Town, Singapore, São Paulo: Cambridge University Press.

FONETYKA I FONOLOGIA JĘZYKA ANGIELSKIEGO/ ROK 1 (SEM 1)

Nazwa modułu (przedmiotu)		Fonetyka i fonologia języka angielskiego			Kod przedmiotu	S/FIL/I/P/JB/FiFJA/I			
Kierunek studiów		Filologia							
Profil kształcenia		Praktyczny							
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia							
Specjalność		Język biznesu angielski							
Forma studiów		Studia stacjonarne							
Semestr studiów		I							
					Zajęcia z zakresu nauk podstawowych		Nie		
Tryb zaliczenia przedmiotu		egzamin		Liczba punktów ECTS			Sposób ustalania oceny z przedmiotu		
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze		Całkowita	3	Zajęcia kontaktowe		1,4	Zajęcia praktyczne
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów kształcenia w ramach form zajęć			Waga w %	
Wykład		53	23	30	egzamin pisemny, obserwacja pracy studenta w czasie zajęć, dyskusja			100%	
Konsultacje		3		3					
Egzamin		19	17	2					
Razem:		75	40	35				Razem	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty kształcenia dla modułu (przedmiotu)			Sposoby weryfikacji efektu kształcenia	Efekty kierunkowe	Efekty obszarowe	Uwagi	
Wiedza	1.	Student definiuje, klasyfikuje i analizuje zjawiska fonetyczne i fonologiczne oraz posługuje się podstawową terminologią z tego zakresu			egzamin pisemny, obserwacja pracy studenta w czasie zajęć, dyskusja	K_W01 K_W02 K_W03 K_W07	H1P_W01 H1P_W02 H1P_W04 H1P_W05 H1P_W06 H1P_W07 H1P_W08 S1P_W01 S1P_W02		
	2.	Student zna mechanizmy artykulacji dźwięków angielskich oraz potrafi je poprawnie wymawiać			egzamin pisemny, obserwacja pracy studenta w czasie zajęć, dyskusja	K_W02 K_W07	H1P_W01 H1P_W02 H1P_W07		
	3.	Student zna różnice w artykulacji głosek polskich i angielskich oraz rozróżnia procesy fonologiczne typowe dla j. polskiego i angielskiego			egzamin pisemny, obserwacja pracy studenta w czasie zajęć, dyskusja	K_W04 K_W07	H1P_W01 H1P_W02 H1P_W03 H1P_W04 H1P_W05 H1P_W07		
	4.	Student identyfikuje typowe błędy Polaków w wymowie angielskiej, zna ich przyczynę oraz potrafi ich unikać			egzamin pisemny, obserwacja pracy studenta w czasie zajęć, dyskusja	K_W04 K_W07	H1P_W01 H1P_W02 H1P_W03 H1P_W04 H1P_W05 H1P_W07		
		110							

Umiejętności	1.					
	2.					
	3.					
	4.					
Kompetencje społeczne	1.	Student ma świadomość potrzeby doskonalenia swojej znajomości języka, w tym wymowy	obserwacja pracy studenta w czasie zajęć, dyskusja	K_K01	H1P_K01 S1P_K01	
	2.					
	3.					
	4.					

Prowadzący

Forma zajęć	Prowadzący zajęcia (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)
Wykład	Pracownicy Sekcji Języka Biznesu

Treści kształcenia

Laboratorium	Metody dydaktyczne	wykład z wykorzystaniem środków audiowizualnych
L.p.	Tematyka zajęć	Liczba godzin
1.	Fonetyka i jej działy, przedmiot badań oraz podstawowe pojęcia; transkrypcja fonetyczna, IPA, rodzaje transkrypcji,	2
2.	Budowa kanału głosowego, funkcje organów mowy, mechanizm wytwarzania dźwięków	2
3.	Klasyfikacja dźwięków, spółgłoski i samogłoski, dyftongi	2
4.	Klasyfikacja dźwięków – spółgłoski w języku angielskim i ich charakterystyka	2
5.	Klasyfikacja dźwięków – samogłoski i dyftongi w języku angielskim i ich charakterystyka	2
6.	Porównanie dźwięków języka polskiego i angielskiego – samogłoski – różnice i podobieństwa, sposób artykulacji angielskich samogłosek i dyftongów, najczęstsze błędy w wymowie na przykładach	2
7.	Fonologia – fonemy, głoski i alofony, pary minimalne, dystrybucja komplementarna i kontrastywna, rodzaje transkrypcji, symbole fonetyczne	2
8.	Klasy dźwięków, procesy fonologiczne, min. nazalizacja, aspiracja, asymilacja, elizja	2
9.	Fonologia suprasegmentalna – fonotaktyka, struktura sylaby	2
10.	Fonologia suprasegmentalna – akcent wyrazowy i zdaniowy, intonacja, Iloczas	2
11.	Akcent wyrazowy, akcent zdaniowy – formy słabe i mocne	2
12.	Słowa i procesy w mowie łączonej	2
13.	Intonacja w języku angielskim	2
14.	Różnice w wymowie brytyjskiej i amerykańskiej	2
15.	Powtórzenie wiadomości	2
Razem liczba godzin:		30

Literatura podstawowa:

1	Sobkowiak W. 2001. <i>English Phonetics for Poles</i> . CUP.
2	Roach, P. 2004. <i>English phonetics and phonology</i> . Cambridge: The University Press.
3	Ladefoged, Peter. 2001. <i>A course in phonetics</i> . (4th edition.) Boston: Heinle&Heinle.
4	O'Connor J.D. 2006. <i>Better English Pronunciation</i> . Cambridge: CUP.
5	McMahon. A. 2003. <i>An introduction to English Phonology</i> . Edinburgh: Edinburgh University Press.
6	Reszkiewicz, A. 2005. <i>Correct Your English Pronunciation</i> . PWN.
7	SAY IT RIGHT Multimedialny kurs wymowy i słownictwa angielskiego. DVD+podręcznik. 2011. Oficyna Wydawnicza Atena

GRAMATYKA JĘZYKA ANGIELSKIEGO / ROK 1 (SEM 1)

Nazwa modułu (przedmiotu)	Gramatyka języka angielskiego				Kod przedmiotu	S/FIL/I/P/JB/Gram/I				
Kierunek studiów	Filologia									
Profil kształcenia	Praktyczny									
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia									
Specjalność	Język biznesu angielski									
Forma studiów	Studia stacjonarne									
Semestr studiów	1									
					Zajęcia z zakresu nauk podstawowych			Nie		
Tryb zaliczenia przedmiotu		zaliczenie		Liczba punktów ECTS: 4				Sposób ustalania oceny z przedmiotu		
Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	4	Zajęcia kontaktowe	1.3		Zajęcia praktyczne	4
	Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów kształcenia w ramach form zajęć					Waga w %	
ćwiczenia praktyczne	98	68	30	Zaliczenie semestralne w oparciu o oceny uzyskane za testy z poszczególnych zagadnień omawianych podczas zajęć					100%	
konsultacje	2		2							
Razem:	100	68	32						Razem 100%	
Kategori a efektów	Lp.	Efekty kształcenia dla modułu (przedmiotu)			Sposoby weryfikacji efektu kształcenia	Efekty kierunkowe	Efekty obszarowe	Uwagi		
Wiedza	1.	Student zna rozumie podstawową i terminologię z zakresu gramatyki języka angielskiego.			Zaliczenie semestralne w oparciu o oceny uzyskane za testy z poszczególnych zagadnień omawianych podczas zajęć	K_W01 K_W04 K_W07	H1P_W01 H1P_W02 H1P_W03 H1P_W04 H1P_W05 H1P_W07			
	2.	Student zna zasady i reguły gramatyczne języka angielskiego zarówno w mowie i piśmie.								
	3.	Student zna i rozumie zależności pomiędzy strukturami gramatycznymi.								
Umiejętności	1.	Student posługuje się językiem angielskim na poziomie biegłości odpowiednim dla roku studiów.				Zaliczenie semestralne w oparciu o oceny uzyskane za testy z poszczególnych zagadnień omawianych podczas zajęć	K_U01 K_U02 K_U03 K_U04 K_U05 K_U06		H1P_U01 H1P_U02 H1P_U05 H1P_U06 H1P_U07 H1P_U10 H1P_U11 H1P_U12 H1P_U13 S1P_U06 S1P_U07 S1P_U09 S1P_U10	
	2.	Student potrafi tworzyć w mowie i piśmie gramatycznie poprawne teksty w języku angielskim.								
	3.	Student wyszukuje, analizuje, ocenia i selekcjonuje informacje na temat gramatyki języka angielskiego z wykorzystaniem różnych źródeł i sposobów.								

Kompetencje społeczne	2.	Student potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności w zakresie gramatyki języka angielskiego.	K_K01 K_K06	H1P_K01 S1P_K01 S1P_K06
	3.			

Prowadzący

Forma zajęć	Prowadzący zajęcia (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)
Ćwiczenia praktyczne	Pracownicy Sekcji Języka Biznesu

Treści kształcenia

Ćwiczenia praktyczne	Metody dydaktyczne	Dyskusja ze studentami, prezentacja, ćwiczenia praktyczne, analiza tekstu, prace pisemne
L.p.	Tematyka zajęć	Liczba godzin
1.	Podstawowa terminologia gramatyczna	2
2.	Podstawowe kategorie gramatyczne	2
3.	Struktura zdania pojedynczego i złożonego	2
4.	Czasy teraźniejsze: Present Simple	2
5.	Czasy teraźniejsze: Present Continuous	2
6.	Czasy przeszłe: Past Simple	2
7.	Czasy przeszłe: Past Continuous	2
8.	Czasy przeszłe: Past Perfect i Past Perfect Continuous	2
9.	Czasy teraźniejsze i przeszłe: Present Perfect i Present Perfect Continuous	2
10.	Inne sposoby wyrażania przeszłości	2
11.	Czasy przyszłe: Future Simple i Future Simple Continuous	2
12.	Czasy przyszłe: Future in the Past	2
13.	Inne sposoby wyrażania przyszłości	2
14.	Powtórzenie znajomości czasów w języku angielskim	2
15.	Test semestralny	2
Razem liczba godzin:		30

Literatura podstawowa:

1.	Vince M.: <i>First Certificate Language Practice</i> , Macmillan 2003
2.	Strutt P. <i>Business Grammar and Usage</i> , London: Longman
3.	J. Eastwood. <i>Oxford Practice Grammar</i> . OUP 1999.
4.	Cuprych, Z. <i>Descriptive Grammar of English for Polish Students with Polish Elements</i> . Elbląg: Wydawnictwo PWSZ w Elblągu 2008.
5.	Cuprych, Z. <i>English Grammar Exercises for Polish Students</i> . Elbląg: Wydawnictwo PWSZ w Elblągu 2008.

Literatura uzupełniająca:

1.	Evans V.: <i>FCE Use of English</i> . Express Publishing 2006 (1&2)
2.	McCarthy, M., Mc Carten J., Clark, D., Clark, M. <i>Grammar for Business</i> . Cambridge 2009.
3.	Thomson, A.J., Martinet, A.V. <i>A Practical English Grammar</i> . OUP 1990.
4.	Thomson, A.J., Martinet, A.V.. <i>A Practical English Grammar. Exercises 1, 2</i> OUP 1961/1997.
5.	Swan, M. <i>Practical English Usage</i> . Oxford University Press 2002.

GRAMATYKA JĘZYKA ANGIELSKIEGO / ROK 1 (SEM 2)

Nazwa modułu (przedmiotu)	Gramatyka języka angielskiego	Kod przedmiotu	S/FIL/I/P/JB/Gram/II
Kierunek studiów	filologia		
Profil kształcenia	praktyczny		
Poziom studiów	studia pierwszego stopnia		

Specjalność	język biznesu angielski								
Forma studiów	studia stacjonarne								
Semestr studiów	2								
						Zajęcia z zakresu nauk podstawowych		Nie	
Tryb zaliczenia przedmiotu		egzamin		Liczba punktów ECTS: 3				Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze		Całkowita	3	Zajęcia kontaktowe	1.4		Zajęcia praktyczne
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów kształcenia w ramach form zajęć				Waga w %
ćwiczenia praktyczne		71	41	30	Egzamin końcoworoczny				60%
konsultacje		2		2	Zaliczenie semestralne w oparciu o oceny uzyskane za testy z poszczególnych zagadnień omawianych podczas zajęć				40%
egzamin		2		2					
Razem:		75	41	34	Razem				100%
Kategori a efektów	Lp.	Efekty kształcenia dla modułu (przedmiotu)			Sposoby weryfikacji efektu kształcenia	Efekty kierunkowe	Efekty obszarowe	Uwagi	
Wiedza	1.	Student zna rozumie podstawową i terminologię z zakresu gramatyki języka angielskiego.			Egzamin końcoworoczny / Zaliczenie semestralne w oparciu o oceny uzyskane za testy z poszczególnych zagadnień omawianych podczas zajęć	K_W01 K_W04 K_W07	H1P_W01 H1P_W02 H1P_W03 H1P_W04 H1P_W05 H1P_W07		
	2.	Student zna zasady i reguły gramatyczne języka angielskiego zarówno w mowie i piśmie.							
	3.	Student zna i rozumie zależności pomiędzy strukturami gramatycznymi.							
Umiejętności	1.	Student posługuje się językiem angielskim na poziomie biegłości odpowiednim dla roku studiów.				K_U01 K_U02 K_U03 K_U04 K_U05 K_U06	H1P_U01 H1P_U02 H1P_U05 H1P_U06 H1P_U07 H1P_U10 H1P_U11 H1P_U12 H1P_U13 S1P_U06 S1P_U07 S1P_U09 S1P_U10		
	2.	Student potrafi tworzyć w mowie i piśmie gramatycznie poprawne teksty w języku angielskim.							
	3.	Student wyszukuje, analizuje, ocenia i selekcjonuje informacje na temat gramatyki języka angielskiego z wykorzystaniem różnych źródeł i sposobów.							
Kompetencje społeczne	2. 3.	Student potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności w zakresie gramatyki języka angielskiego.			K_K01 K_K06	H1P_K01 S1P_K01 S1P_K06			

Prowadzący

Forma zajęć	Prowadzący zajęcia (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)
Ćwiczenia praktyczne	Pracownicy Sekcji Języka Biznesu

Treści kształcenia

Ćwiczenia praktyczne	Metody dydaktyczne	Dyskusja ze studentami, prezentacja, ćwiczenia praktyczne, analiza tekstu, prace pisemne
L.p.	Tematyka zajęć	Liczba godzin
1.	Okresy warunkowe: zerowy i pierwszy okres warunkowy	2
2.	Okresy warunkowe: drugi i trzeci okres warunkowy	2
3.	Okresy warunkowe: mieszane okresy warunkowe	2
4.	Tryb „subjunctive”	2
5.	Stron bierna i konstrukcja kauzatywna	5
6.	Mowa zależna	5
7.	Czasowniki modalne	5
8.	Bezokolicznik i gerundiwnum	5
9.	Test semestralny	2
Razem liczba godzin:		30

Literatura podstawowa:

1.	Vince M.: <i>First Certificate Language Practice</i> , Macmillan 2003
2.	Strutt P. <i>Business Grammar and Usage</i> , London: Longman
3.	J. Eastwood. <i>Oxford Practice Grammar</i> . OUP 1999.
4.	Cuprych, Z. <i>Descriptive Grammar of English for Polish Students with Polish Elements</i> . Elbląg: Wydawnictwo PWSZ w Elblągu 2008.
5.	Cuprych, Z. <i>English Grammar Exercises for Polish Students</i> . Elbląg: Wydawnictwo PWSZ w Elblągu 2008.

Literatura uzupełniająca:

1.	Evans V.: <i>FCE Use of English</i> . Express Publishing 2006 (1&2)
2.	McCarthy, M., Mc Carten J., Clark, D., Clark, M. <i>Grammar for Business</i> . Cambridge 2009.
3.	Thomson, A.J., Martinet, A.V. <i>A Practical English Grammar</i> . OUP 1990.
4.	Thomson, A.J., Martinet, A.V.. <i>A Practical English Grammar. Exercises 1, 2</i> OUP 1961/1997.
5.	Swan, M. <i>Practical English Usage</i> . Oxford University Press 2002.

JĘZYK ANGIELSKI BIZNESU I PRAWA / ROK 1 (SEM 2)

Nazwa modułu (przedmiotu)	Język angielski biznesu i prawa	Kod przedmiotu	S/FIL/I/P/JB /JABiP/II
Kierunek studiów	Filologia		
Profil kształcenia	Praktyczny		
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia		
Specjalność	Język biznesu angielski		
Forma studiów	stacjonarne		
Semestr studiów	II		
			Zajęcia z zakresu nauk podstawowych
Tryb zaliczenia przedmiotu	zaliczenie	Liczba punktów ECTS	
Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze	Całkowita	2
		Zajęcia kontaktowe	1.3
		Zajęcia praktyczne	0
			Nie
			S
			p
			o
			s
			ó
			b
			u
			s
			t
			a
			l
			a
			o
			c
			e
			n
			y

										z pr ze d m io tu
		Całko wita	Pracy studen ta	Zajęcia kontakto we	Sposoby weryfikacji efektów kształcenia w ramach form zajęć					W ag a w %
Wykład		48	18	30	pisemne testy sprawdzające opanowanie wiedzy oraz słownictwo specjalistyczne					1 0 0
Konsultacje		2		2						
Razem:		50	18	32						Razem 1 0 0 %
Kategoria efektów	Lp.	Efekty kształcenia dla modułu (przedmiotu)			Sposoby weryfikacji efektu kształcenia	Efekty kierunkowe	Efekty obszarowe	U w a g i		
Wiedza	1.	Student wymienia i definiuje typy i odmiany języka.			pisemne testy sprawdzające opanowanie wiedzy oraz słownictwo specjalistyczne, odpowiedzi ustne oceniane na bieżąco	K_W01 K_W02 K_W04 K_W05 K_W06 K_W07	H1P_W01 H1P_W01 H1P_W01 H1P_W02 H1P_W02 H1P_W02 H1P_W03 H1P_W03			
	2.	Student omawia, charakteryzuje i analizuje język reklamy (slogany, środki językowe, figury stylistyczne).			pisemne testy sprawdzające opanowanie wiedzy oraz słownictwo specjalistyczne, odpowiedzi ustne oceniane na bieżąco	K_W01 K_W02 K_W04 K_W05 K_W06 K_W07	H1P_W03 H1P_W05 H1P_W05 H1P_W05 H1P_W06 H1P_W06 H1P_W06 H1P_W08			
	3.	Student omawia i charakteryzuje język prawny i handlowy (frazologia, leksyka specjalistyczna).			pisemne testy sprawdzające opanowanie wiedzy oraz słownictwo specjalistyczne, odpowiedzi ustne oceniane na bieżąco	K_W01 K_W02 K_W04 K_W05 K_W06 K_W07	H1P_W08 H1P_W08 S1P_W01 S1P_W01 S1P_W01 S1P_W02 S1P_W02			
Umiejętności	1.	Student zna i stosuje w mowie i piśmie terminologię specjalistyczną z zakresu marketingu (7 P's).			pisemne testy sprawdzające opanowanie wiedzy oraz słownictwo specjalistyczne, odpowiedzi ustne oceniane	K_U01 K_U04 K_U05 K_U06 K_U07	H1P_U01 H1P_U01 H1P_U01 H1P_U01 H1P_U06 H1P_U06			

			na bieżąco		H1P_U06
	2.	Student tłumaczy z języka rodzimego na język kierunkowy (i odwrotnie) teksty zawierające terminologię specjalistyczną z zakresu marketingu (7 P's).	pisemne testy sprawdzające opanowanie wiedzy oraz słownictwo specjalistyczne, odpowiedzi ustne oceniane na bieżąco	K_U01 K_U04 K_U05 K_U11	H1P_U06 H1P_U07 H1P_U07 H1P_U07 H1P_U07 H1P_U10 H1P_U10 H1P_U11 H1P_U11
	3.	Student rozumie i definiuje podstawowe pojęcia z zakresu marketingu (7 P's).	pisemne testy sprawdzające opanowanie wiedzy oraz słownictwo specjalistyczne, odpowiedzi ustne oceniane na bieżąco	K_U01 K_U07	H1P_U12 H1P_U12 H1P_U13 H1P_U13 S1P_U03 S1P_U03 S1P_U04 S1P_U05 S1P_U07 S1P_U08 S1P_U08 S1P_U08 S1P_U09 S1P_U09 S1P_U10 S1P_U10 S1P_U11 S1P_U11 S1P_U11
Kompetencje społeczne	1.	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie oraz podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych.	Obserwacja, odpowiedzi ustne oceniane na bieżąco	K_K01 K-K06	H1P_K01 S1P_K01 S1P_K06 S1P_K07

Prowadzący

Forma zajęć	Prowadzący zajęcia (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)
Wykład	Pracownicy Sekcji Języka Biznesu
Laboratorium	

Treści kształcenia

Wykład	Metody dydaktyczne	1. Materiały dydaktyczne przygotowane przez instruktora (glosariusze) przybliżające studentom poszczególne zagadnienia biznesowe i prawne 2. Ćwiczenia utrwalające i poszerzające terminologię specjalistyczną 3. 'Case study' (studium przypadku – analiza rzeczywistych pism i dokumentów)
---------------	---------------------------	--

L.p.	Tematyka zajęć	Liczba godzin
1.	W 1- Wybrane koncepcje języka	2
2.	W 2- Typy i rodzaje języka	2
3.	W 3- Typy i rodzaje języka – ESP	2
4.	W 4- Język biznesu na tle ESP	2
5.	W 5- Skróty i akronimy w biznesie	2
6.	W 6- Charakterystyka języka reklamy	2
7.	W 7- Środki perswazji w języku reklamy	2

8.	W 8- Figury stylistyczne w sloganach reklamowych	2
9.	W 9- Język prawny i ekonomiczny (terminologia spółek)	2
10.	W 10- Język prawny i ekonomiczny (terminologia podmiotów gospodarcze)	2
11.	W 11- Język prawny i ekonomiczny (terminologia z zakresu księgowości)	2
12.	W 12- Język prawny i ekonomiczny (terminologia podatkowa)	2
13.	W 13- Język prawny i ekonomiczny (terminologia bankowa)	2
14.	W 14- Język prawny i ekonomiczny (terminologia z zakresu ubezpieczeń)	2
15.	W15- Pisemny test sprawdzający opanowanie materiału	2
Razem liczba godzin:		30

Literatura podstawowa:

1	Harding K., <i>English for Specific Purposes</i> . Oxford: Oxford University Press 2007
2	Dudley-Evans T & St John M., <i>Developments in English for Specific Purposes</i> . Cambridge: Cambridge University Press
3	J.S. McKellen, <i>Test Your Business English. Marketing</i> . Penguin Books 2010
4	Evans V. <i>Career Paths – Finance Student’s Book</i> . Express Publishing 2014
5	Gore S. <i>English for Marketing and Advertising</i> . OUP 2014

Literatura uzupełniająca:

1	Finden S. <i>Professional English: Business</i> . Penguin 2010
2	Sweeney S. <i>Professional English: Management</i> . Penguin 2011.
3	LEKSYKON Biznesu : [słownik angielsko-polski]. Red. Józef Penc. Warszawa: Placet 2007

JĘZYK ANGIELSKI BIZNESU / ROK 1 (SEM 2)

Nazwa modułu (przedmiotu)		Język angielski biznesu			Kod przedmiotu	S/FIL/I/P/JB/JAB/II					
Kierunek studiów		Filologia									
Profil kształcenia		Praktyczny									
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia									
Specjalność		Język biznesu angielski									
Forma studiów		stacjonarne									
Semestr studiów		II									
					Zajęcia z zakresu nauk podstawowych		Nie				
Tryb zaliczenia przedmiotu		zaliczenie		Liczba punktów ECTS			Sposób ustalania oceny z przedmiotu				
Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	3	Zajęcia kontaktowe	1,3	Zajęcia praktyczne	3	Waga w %	
	Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów kształcenia w ramach form zajęć							
Wykład											
Ćwiczenia		73	43	30	przygotowanie do zajęć oraz aktywność w czasie zajęć; pisemne testy sprawdzające opanowanie wiedzy oraz słownictwo specjalistyczne, ocena wypowiedzi ustnych					100	
Konsultacje		2		2							
Razem:		75	43	32						Razem	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty kształcenia dla modułu (przedmiotu)			Sposoby weryfikacji efektu kształcenia	Efekty kierunkowe	Efekty obszarowe	Uwagi			
	1.	Student wymienia i definiuje typy i			pisemne testy	K_W01	H1P_W01				

Wiedza		odmiany języka.	sprawdzające opanowanie wiedzy oraz słownictwo specjalistyczne, odpowiedzi ustne oceniane na bieżąco	K_W02 K_W04 K_W05 K_W06 K_W07	H1P_W02 H1P_W03 H1P_W05 H1P_W06 H1P_W08 S1P_W01 S1P_W02	
	2.	Student omawia, charakteryzuje i analizuje język reklamy (slogany, środki językowe, figury stylistyczne).	pisemne testy sprawdzające opanowanie wiedzy oraz słownictwo specjalistyczne, odpowiedzi ustne oceniane na bieżąco	K_W01 K_W02 K_W04 K_W05 K_W06 K_W07	H1P_W01 H1P_W02 H1P_W03 H1P_W05 H1P_W06 H1P_W08 S1P_W01 S1P_W02	
	3.	Student omawia i charakteryzuje język prawny i handlowy (frazologia, leksyka specjalistyczna).	pisemne testy sprawdzające opanowanie wiedzy oraz słownictwo specjalistyczne, odpowiedzi ustne oceniane na bieżąco	K_W01 K_W02 K_W04 K_W05 K_W06 K_W07	H1P_W01 H1P_W02 H1P_W03 H1P_W05 H1P_W06 H1P_W08 S1P_W01 S1P_W02	
Umiejętności	1.	Student zna i stosuje w mowie i piśmie terminologię specjalistyczną z zakresu marketingu (7 P's).	pisemne testy sprawdzające opanowanie wiedzy oraz słownictwo specjalistyczne, odpowiedzi ustne oceniane na bieżąco	K_U01 K_U04 K_U05 K_U06 K_U07	H1P_U01 H1P_U01 H1P_U01 H1P_U06 H1P_U06 H1P_U06 H1P_U06 H1P_U06 H1P_U07 H1P_U07 H1P_U07 H1P_U10 H1P_U10 H1P_U11 H1P_U11 H1P_U12	
	2.	Student tłumaczy z języka rodzimego na język kierunkowy (i odwrotnie) teksty zawierające terminologię specjalistyczną z zakresu marketingu (7 P's).	pisemne testy sprawdzające opanowanie wiedzy oraz słownictwo specjalistyczne, odpowiedzi ustne oceniane na bieżąco	K_U01 K_U04 K_U05 K_U11	H1P_U12 H1P_U13 H1P_U13 S1P_U03 S1P_U03 S1P_U04 S1P_U05 S1P_U07 S1P_U08 S1P_U08 S1P_U08 S1P_U09 S1P_U09 S1P_U10	
	3.	Student rozumie i definiuje podstawowe pojęcia z zakresu marketingu (7 P's).	pisemne testy sprawdzające opanowanie wiedzy oraz słownictwo specjalistyczne, odpowiedzi ustne oceniane na bieżąco	K_U01 K_U07		

					S1P_U10 S1P_U11 S1P_U11 S1P_U11	
Kompetencje społeczne	1.	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie oraz podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych.	Obserwacja, odpowiedzi ustne oceniane na bieżąco	K_K01 K-K06	H1P_K01 S1P_K01 S1P_K06 S1P_K07	

Prowadzący

Forma zajęć	Prowadzący zajęcia (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)
Wykład	Pracownicy Sekcji Języka Biznesu
Ćwiczenia	Pracownicy Sekcji Języka Biznesu

Treści kształcenia

Laboratorium	Metody dydaktyczne	1. Materiały dydaktyczne przygotowane przez instruktora (glosariusze) przybliżające studentom poszczególne zagadnienia biznesowe i prawne 2. Ćwiczenia utrwalające i poszerzające terminologię specjalistyczną 3. 'Case study' (studium przypadku – analiza rzeczywistych pism i dokumentów)
L.p.	Tematyka zajęć	Liczba godzin
1.	L 1- Wprowadzenie do marketingu (istota i funkcje marketingu)	2
2.	L 2- Marketing mix (Product, Price, Promotion, Place, Physical evidence, People, Process)	2
3.	L 3- Typy i rodzaje produktów (produktu i usługi, marka, znak towarowy)	2
4.	L 4- Obsługa klienta (w trakcie i po sprzedaży)	2
5.	L 5- Strategie cenowe	2
6.	L 6- Rodzaje cen (cena producenta, cena hurtowa, cena detaliczna)	2
7.	L 7- Rodzaje kosztów (zmiennie i stałe)	2
8.	L 8- Strategie promocji i PR	2
9.	L 9- Reklama (werbalna i niewerbalna)	2
10.	L 10- Sposoby dystrybucji (rodzaje transportu)	2
11.	L 11- Rodzaje sklepów	2
12.	L 12- Sposoby sprzedaży	2
13.	L 13- Analiza SWOT	2
14.	L 14- Powtórzenie wiadomości	2
15.	L 15 – Test sprawdzający opanowanie całości materiału	2
Razem liczba godzin:		30

Literatura podstawowa:

1	Harding K., <i>English for Specific Purposes</i> . Oxford: Oxford University Press 2007
2	Dudley-Evans T & St John M., <i>Developments in English for Specific Purposes</i> . Cambridge: Cambridge University Press
3	J.S. McKellen, <i>Test Your Business English. Marketing</i> . Penguin Books 2010
4	Evans V. <i>Career Paths – Finance Student's Book</i> . Express Publishing 2014
5	Gore S. <i>English for Marketing and Advertising</i> . OUP 2014

Literatura uzupełniająca:

1	Finden S. <i>Professional English: Business</i> . Penguin 2010
2	Sweeney S. <i>Professional English: Management</i> . Penguin 2011.
3	LEKSYKON Biznesu : [słownik angielsko-polski]. Red. Józef Penc. Warszawa: Placet 2007

GRAMATYKA OPISOWA JĘZYKA ANGIELSKIEGO: MORFOLOGIA I SKŁADNIA / ROK 2 (SEM 3)

Nazwa modułu (przedmiotu)		Gramatyka opisowa języka angielskiego: morfologia i składnia			Kod przedmiotu	S/FIL/I/A/JB/G rOp/III				
Kierunek studiów		Filologia								
Profil kształcenia		Ogólnoakademicki								
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia								
Specjalność		Język biznesu angielski								
Forma studiów		Studia stacjonarne								
Semestr studiów		III								
					Zajęcia z zakresu nauk podstawowych		Nie			
Tryb zaliczenia przedmiotu		zaliczenie		Liczba punktów ECTS 4			Sposób ustalania oceny z przedmiotu			
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze		Całkowita	4	Zajęcia kontaktowe		1.9	Zajęcia praktyczne	1.2
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów kształcenia w ramach form zajęć				Waga w %	
Wykład		30	15	15	zaliczenie w formie pisemnej				50%	
Ćwiczenia										
Laboratorium										
Projekt										
Seminarium		60	30	30	testy pisemne cząstkowe, pisemne prace domowe, odpowiedzi ustne, ocena pracy studenta w czasie zajęć, stała obserwacja				50%	
Konsultacje		2		2						
Razem:		97	45	47					Razem	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty kształcenia dla modułu (przedmiotu)			Sposoby weryfikacji efektu kształcenia	Efekty kierunkowe	Efekty obszarowe	Uwagi		
Wiedza	1.	Student definiuje podstawowe pojęcia z zakresu gramatyki opisowej (język, uniwersalia językowe, natura języka, znak językowy, gramatyka, rodzaje gramatyk, gramatykalność, kompetencja i performancja językowa)			zaliczenie w formie pisemnej	K_W01 K_W02 K_W07	H1A_W01 H1A_W02 H1A_W03 H1A_W04 H1A_W05 H1A_W06 H1A_W07 H1A_W09 S1A_W01 S1A_W02			
	2.	Student rozróżnia i potrafi scharakteryzować podstawowe kategorie gramatyczne, elementy zdania, części mowy, typy zdań oraz fraz a także omówić ich funkcje			testy pisemne cząstkowe, prace domowe, pracy studenta w czasie zajęć, odpowiedzi ustne, zaliczenie w formie	K_W02	S1A_W02 H1A_W04 H1A_W01 S1A_W01 S1A_W02			

			pisemnej			
	3.	Student poprawnie identyfikuje główne struktury i czasy gramatyczne języka angielskiego omówione na zajęciach	testy pisemne cząstkowe, prace domowe, pracy studenta w czasie zajęć, odpowiedzi ustne, stała obserwacja, zaliczenie w formie pisemnej	K_W06	H1A_W04	
	4.	Student posługuje się stosowną terminologią z zakresu budowy zdania, typów zdań, kategorii gramatycznych, elementów składowych zdania, oraz rodzajów fraz.	zaliczenie w formie pisemnej, odpowiedzi ustne	K_W01	H1A_W02 H1A_W03 H1A_W05 H1A_W09 S1A_W01 S1A_W02	
Umiejętności	1.	Student przeprowadza analizę gramatyczną zdania angielskiego oraz poprawnie identyfikuje jego poszczególne elementy i scharakteryzować ich funkcje	zaliczenie w formie pisemnej, testy pisemne cząstkowe, prace domowe, pracy studenta w czasie zajęć, odpowiedzi ustne	K_U15	H1A_U02 H1A_U03 H1A_U08	
	2.	Student poprawnie stosuje zasady gramatyczne języka angielskiego w mowie i piśmie na poziomie biegłości językowej C1 (Advanced) w odniesieniu do języka ogólnego oraz na poziomie biegłości językowej C2 (BEC Higher) w odniesieniu do języka specjalistycznego biznesu.	zaliczenie w formie pisemnej, odpowiedzi ustne,	K_U01 K_U02	H1A_U07 H1A_U10 H1A_U01 H1A_U07 H1A_U08 H1A_U09	
	3.	Student rozumie teksty pisemne oraz wypowiedzi ustne na poziomie biegłości językowej C1 (Advanced) w odniesieniu do języka ogólnego oraz na poziomie biegłości językowej C2 (BEC Higher) w odniesieniu do języka specjalistycznego biznesu.	zaliczenie w formie pisemnej, odpowiedzi ustne,	K_U01 K_U02 K_U05 K_U24	H1A_U07 H1A_U10 H1A_U07 H1A_U08 H1A_U03 H1A_U08 H1A_U01 H1A_U09	
	4.					
	5.					
Kompetencje społeczne	1.	Rozpoznaje i koryguje większość swoich błędów gramatycznych, ma świadomość konieczności doskonalenia swojej znajomości gramatyki języka angielskiego	ocena pracy studenta w czasie zajęć, odpowiedzi ustne, stała obserwacja	K_K01 K_K05	H1A_K01 S1A_K01	
	2.					
	3.					
	4.					

Prowadzący

Forma zajęć	Prowadzący zajęcia (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)
Wykład	Pracownicy Sekcji Języka Biznesu
Seminarium	Pracownicy Sekcji Języka Biznesu

Treści kształcenia

Wykład	Metody dydaktyczne	wykład z wykorzystaniem środków audiowizualnych
L.p.	Tematyka zajęć	Liczba godzin
1.	Język, natura języka	1
2.	Gramatyka, definicja oraz typy gramatyk	1
3.	Części mowy	1
4.	Gramatyka transformacyjno-generatywna, analiza strukturalna zdania	1
5.	Zdanie, budowa i typy zdań	1
6.	Struktura zdania. Elementy składowe zdania.	1
7.	Elementy składowe zdania - podmiot, dopełnienie, orzeczenie, okoliczniki	1
8.	Frazy. Budowa i rodzaje fraz.	1
9.	Fraza czasownikowa	1
10.	Fraza nominalna	1
11.	Fraza przymiotnikowa i przysłówkowa	1
12.	Pozostałe typy fraz: gerundialna, imiesłowowa, przyimkowa, bezokolicznikowa	1
13.	Budowa i rodzaje zdań złożonych	1
14.	Budowa i rodzaje zdań współrzędnych	1
15.	Budowa i rodzaje zdań podrzędnych	1
Razem liczba godzin:		15

Seminarium	Metody dydaktyczne	1. Podręczniki do nauki gramatyki j. angielskiego 2. Materiały przygotowane przez prowadzącego
L.p.	Tematyka zajęć	Liczba godzin
1.	Types of verbs	2
2.	Revision of present tenses	2
3.	Revision of past tenses	2
4.	Revision of future tenses	2
5.	Revision of all tenses Revision Test	2
6.	Revision of modals	2
7.	Revision of modals Revision Test	2
8.	Revision of passive voice	2
9.	Revision of causative have Revision Test	2
10.	Articles	2
11.	Articles Revision Test	2
12.	Nouns	2
13.	Nouns	2
14.	Pronouns Revision Test	2
15.	End-of-semester test	2

Razem liczba godzin:	30
-----------------------------	----

Literatura podstawowa:

1	Zofia Cuprych. 2007. <i>Descriptive Grammar of English for Polish Students</i> . PWSZ Elbląg.
2	Martin Hewings. 2008. <i>Advanced Grammar In Use</i> . Cambridge: Cambridge University Press.
3	Michael Vince, Peter Sunderland. 2003. <i>Advanced Language Practice</i> . Oxford: Macmillan.
4	Michael Vince. 2008. <i>Macmillan English Grammar in Context. Advanced</i> . Oxford: Macmillan.
5	McCarthy, A. (2002). <i>An Introduction to English Morphology</i> . Edinburgh: University Press
6	Greenbaum, S., Nelson, G. (2002) <i>An Introduction to English Grammar</i> . Pearson Education Limited: Harlow/London.

Literatura uzupełniająca:

1	A.J Thomson, A.V Martinet, <i>A practical English Grammar. Exercises2</i> , Oxford University Press/Strutt P. <i>Business Grammar and Usage</i> Peter Strutt. London: Longman
2	Brieger, N., Pohl A. <i>Technical English Vocabulary and Grammar</i> . Berlin: Langenscheidt.
3	McCarthy, M., McCarten J., Clark, D., Clark, M. (2009). <i>Grammar for Business</i> . Cambridge

GRAMATYKA OPISOWA JĘZYKA ANGIELSKIEGO: MORFOLOGIA I SKŁADNIA / ROK 2 (SEM 4)

Nazwa modułu (przedmiotu)		Gramatyka opisowa języka angielskiego: morfologia i składnia			Kod przedmiotu	S/FIL/I/A/JB/GrOpMor/IV			
Kierunek studiów		Filologia							
Profil kształcenia		Ogólnoakademicki							
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia							
Specjalność		Język biznesu angielski							
Forma studiów		Studia stacjonarne							
Semestr studiów		IV							
					Zajęcia z zakresu nauk podstawowych		Nie		
Tryb zaliczenia przedmiotu		egzamin		Liczba punktów ECTS 3			Sposób ustalania oceny z przedmiotu		
Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	3	Zajęcia kontaktowe		1.9	Zajęcia praktyczne
	Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów kształcenia w ramach form zajęć				Waga w %	
Wykład	20	5	15	egzamin końcowy w formie pisemnej				50%	
Ćwiczenia									
Laboratorium									
Projekt									
Seminarium	50	20	30	testy pisemne cząstkowe, pisemne prace domowe, odpowiedzi ustne, ocena pracy studenta w czasie zajęć, stała obserwacja				50%	
Egzamin	11	10	1						
konsultacje	2		2						
Razem:	83	35	48					Razem	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty kształcenia dla modułu (przedmiotu)			Sposoby weryfikacji efektu kształcenia	Efekty kierunkowe	Efekty obszarowe	Uwagi	
Wiedza	1.	Student rozróżnia i potrafi szczegółowo scharakteryzować poszczególne części mowy oraz wymienić ich rodzaje			egzamin pisemny	K_W02,	H1A_W04 H1A_W01 S1A_W01 S1A_W02		

				K_W07		
				K_U11		
	2.	Student zna podstawowe związki zachodzące pomiędzy częściami mowy i poprawnie stosuje w praktyce	egzamin pisemny, testy pisemne cząstkowe, prace domowe, pracy studenta w czasie zajęć, odpowiedzi ustne	K_W02, K_W06, K_U01, K_U15	H1A_W04 H1A_W01 S1A_W01 S1A_W02 H1A_W04	
	3.	Student poprawnie identyfikuje główne struktury i czasy gramatyczne języka angielskiego omówione na zajęciach	egzamin pisemny, testy pisemne cząstkowe, prace domowe, pracy studenta w czasie zajęć, odpowiedzi ustne	K_W06	H1A_W04	
	4.	Student definiuje podstawowe pojęcia zakresu morfologii fleksyjnej i derywacyjnej języka angielskiego	egzamin pisemny, odpowiedzi ustne	K_W02, K_W05 K_W07,	H1A_W01 H1A_W02 H1A_W03 H1A_W04 H1A_W07 S1A_W01 S1A_W02	
Umiejętności	1.	Student poprawnie stosuje zasady gramatyczne języka angielskiego w mowie i piśmie na poziomie biegłości językowej C1 (Advanced) w odniesieniu do języka ogólnego oraz na poziomie biegłości językowej C2 (BEC Higher) w odniesieniu do języka specjalistycznego biznesu.	egzamin pisemny, testy pisemne cząstkowe, prace domowe, pracy studenta w czasie zajęć, odpowiedzi ustne, stała obserwacja	K_U01 K_U02	H1A_U01 H1A_U07 H1A_U08 H1A_U09 H1A_U10	
	2.	Student wymienia i definiuje procesy słowotwórcze, potrafi podać przykłady	egzamin pisemny, odpowiedzi ustne,	K_U11	H1A_U04 H1A_U07	
	3.	Student posługuje się stosowną terminologią z zakresu składni i morfologii języka angielskiego.	egzamin pisemny, odpowiedzi ustne,	K_U15	H1A_U02 H1A_U03 H1A_U08	
	4.	Student rozumie teksty pisemne oraz wypowiedzi ustne na poziomie biegłości językowej C1 (Advanced) w odniesieniu do języka ogólnego oraz na poziomie biegłości językowej C2 (BEC Higher) w odniesieniu do języka specjalistycznego biznesu.	egzamin pisemny, testy pisemne cząstkowe, prace domowe, pracy studenta w czasie zajęć, odpowiedzi ustne, stała obserwacja	K_U01 K_U02 K_U05 K_U24	H1A_U01 H1A_U03 H1A_U07 H1A_U08 H1A_U09 H1A_U10	

Kompetencje społeczne	1.	Student rozpoznaje i koryguje większość swoich błędów gramatycznych, ma świadomość konieczności doskonalenia swojej znajomości gramatyki języka angielskiego	ocena pracy studenta w czasie zajęć, odpowiedzi ustne, stała obserwacja	K_K01 K_K05	H1A_K01 S1A_K01	
	2.					
	3.					
	4.					

Prowadzący

Forma zajęć	Prowadzący zajęcia (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)
Wykład	Pracownicy Sekcji Języka Biznesu
Seminarium	Pracownicy Sekcji Języka Biznesu

Treści kształcenia

Wykład	Metody dydaktyczne	wykład z wykorzystaniem środków audiowizualnych
L.p.	Tematyka zajęć	Liczba godzin
1.	Powtórzenie wiadomości semestru 1 – części mowy i części zdania, struktura i rodzaje zdań, rodzaje i budowa fraz,	1
2.	Czasownik, rodzaje czasowników, grupa czasownikowa	1
3.	Rzeczownik, rodzaje rzeczowników, grupa nominalna,	1
4.	Przymiotnik, rodzaje przymiotników	1
5.	Przysłówek, rodzaje przysłówków	1
6.	Zaimki i ich rodzaje	1
7.	Określniki	1
8.	Związek zgody pomiędzy rzeczownikiem a czasownikiem	1
9.	Morfologia, morfem oraz typy morfemów, alomorfy	1
10.	Budowa wyrazu	1
11.	Morfologia fleksyjna języku angielskim	1
12.	Morfologia derywacyjna w języku angielskim	1
13.	Procesy słowotwórcze w języku angielskim,	1
14.	Derywaty i złożenia	1
15.	Powtórzenie wiadomości	1
Razem liczba godzin:		15

Seminarium	Metody dydaktyczne	3. Podręczniki do nauki gramatyki j. angielskiego 4. Materiały przygotowane przez prowadzącego
L.p.	Tematyka zajęć	Liczba godzin
1.	Verbs with infinitive and gerund	2
2.	Verb complementation	2
3.	Conditionals	2
4.	Unreal Present and Past	2
5.	Test	2
6.	Relative clauses and other types of clauses	2
7.	Adverbs	2
8.	Adjectives and Adverbs	2
9.	Prepositions	2
10.	Test	2

11.	Inversion and fronting	2
12.	Phrasal Verbs	2
13.	Word formation	2
14.	Word formation	2
15.	End-of-semester Test	2
Razem liczba godzin:		30

Literatura podstawowa:

1	Zofia Cuprych. 2007. Descriptive Grammar of English for Polish Students. PWSZ Elbląg.
2	Martin Hewings. 2008. <i>Advanced Grammar In Use</i> . Cambridge: Cambridge University Press.
3	Michael Vince, Peter Sunderland. 2003. <i>Advanced Language Practice</i> . Oxford: Macmillan.
4	Michael Vince. 2008. <i>Macmillan English Grammar in Context. Advanced</i> . Oxford: Macmillan.
5	McCarthy, A. (2002). <i>An Introduction to English Morphology</i> . Edinburgh: University Press
6	Greenbaum, S., Nelson, G. (2002) <i>An Introduction to English Grammar</i> . Pearson Education Limited: Harlow/London.

Literatura uzupełniająca:

1	A.J Thomson, A.V Martinet, A practical English Grammar. Exercises2, Oxford University Press/Strutt P. <i>Business Grammar and Usage</i> Peter Strutt. London: Longman
2	Brieger, N., Pohl A. <i>Technical English Vocabulary and Grammar</i> . Berlin: Langenscheidt.
3	McCarthy, M., McCarten J., Clark, D., Clark, M. (2009). <i>Grammar for Business</i> . Cambridge

GRAMATYKA KONTRASTYWNA JĘZYKA ANGIELSKIEGO / ROK 2 (SEM 3)

Nazwa modułu (przedmiotu)		Gramatyka kontrastywna			Kod przedmiotu	S/FIL/I/A/JB/GKontr/III			
Kierunek studiów		Filologia							
Profil kształcenia		Ogólnoakademicki							
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia							
Specjalność		Język biznesu angielski							
Forma studiów		Studia stacjonarne							
Semestr studiów		III							
					Zajęcia z zakresu nauk podstawowych		Nie		
Tryb zaliczenia przedmiotu		egzamin		Liczba punktów ECTS: 4			Sposób ustalania oceny z przedmiotu		
Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	4	Zajęcia kontaktowe		1.9	Zajęcia praktyczne
	Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów kształcenia w ramach form zajęć			Waga w %		
Wykład	20	5	15	Egzamin			100%		
Ćwiczenia									
Laboratorium									
Projekt									
Seminarium	50	20	30	Zaliczenie semestralne			100%		
Egzamin	11	10	1						
konsultacje	2		2						
Razem:	83	35	48				Razem	100%	
Kategoria efektów	Lp.	Efekty kształcenia dla modułu (przedmiotu)			Sposoby weryfikacji efektu kształcenia	Efekty kierunkowe	Efekty obszaruowe	Uwagi	

Wiedza	1.	Student zna i rozumie podstawową terminologię z zakresu językoznawstwa porównawczego oraz zna i rozumie najważniejsze stanowiska metodologiczne językoznawstwa porównawczego.	Egzamin	K_W01 K_W03 K_W11 K_W12	H1A_W01 H1A_W02 H1A_W03 H1A_W04 H1A_W05 H1A_W06 H1A_W07 H1A_W09 S1A_W01 S1A_W02	
	2.	Student posiada uporządkowaną wiedzę szczegółową z zakresu gramatyki kontrastywnej oraz językoznawstwa porównawczego z elementami językoznawstwa historycznego i typologicznego.	Egzamin	K_W02 K_W11	H1A_W01 H1A_W04 S1A_W01 S1A_W02	
	3.	Student zna zasady i reguły gramatyczne języka angielskiego oraz języka polskiego oraz zna podstawowe różnice i podobieństwa pomiędzy językiem polskim a językiem angielskim.	Egzamin	K_W06 K_W11	H1A_W04	
	4.	Student rozumie zagadnienia i pojęcia z zakresu fonetyki i fonologii, słowotwórstwa, morfologii, składni, semantyki i pragmatyki.	Egzamin	K_W07	H1A_W04	
Umiejętności	1.	Student posługuje się językiem angielskiego na poziomie biegłości C1	Zaliczenie semestralne Egzamin	K_U01 K_U02	H1A_U01 H1A_U07 H1A_U08 H1A_U09 H1A_U10	
	2.	Student nazywa i analizuje zjawiska językowe na wszystkich płaszczyznach oraz stosuje posiadaną wiedzę do analizy tekstu pisanego i mówionego.	Zaliczenie semestralne Egzamin	K_U06 K_U11	H1A_U01 H1A_U04 H1A_U07	
	3.	Student dokonuje analizy gramatycznej, morfologicznej i składniowej zdania.	Zaliczenie semestralne Egzamin	K_U12 K_U13 K_U15	H1A_U02 H1A_U03 H1A_U06 H1A_U08 H1A_U09 H1A_U10	
	4.	Student porównuje systemy gramatyczne języka angielskiego i języka polskiego, znajdując podobieństwa i różnice oraz ilustrując je odpowiednimi przykładami.	Zaliczenie semestralne Egzamin	K_U12 K_U15 K_U13	H1A_U02 H1A_U03 H1A_U06 H1A_U08 H1A_U09 H1A_U10	
Kompetencje społeczne	1.					
	2.					

Prowadzący

Forma zajęć	Prowadzący zajęcia (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)
Wykład	Pracownicy Sekcji Języka Biznesu
Seminarium	Pracownicy Sekcji Języka Biznesu

Treści kształcenia

Wykład	Metody dydaktyczne	wykład z wykorzystaniem środków audiowizualnych
L.p.	Tematyka zajęć	Liczba godzin

1.	Cele, zakres i metody badawcze językoznawstwa kontrastywnego	2
2.	Cele, zakres i metody badawcze językoznawstwa typologicznego	2
3.	Typologia języków i rodziny językowe; miejsce języka angielskiego i języka polskiego w klasyfikacjach typologicznych	2
4.	Teoretyczne podstawy angielsko-polskich kontrastów fonetycznych i fonologicznych	2
5.	Teoretyczne podstawy angielsko-polskich kontrastów morfologicznych	2
6.	Teoretyczne podstawy angielsko-polskich kontrastów składniowych	2
7.	Teoretyczne podstawy angielsko-polskich kontrastów pragmatycznych i socjolingwistycznych	2
8.	Wprowadzenie do badań „fałszywych przyjaciół” polsko-angielskich	1
Razem liczba godzin:		15

Seminarium		Metody dydaktyczne	Dyskusja ze studentami, prezentacja, ćwiczenia praktyczne
L.p.	Tematyka zajęć	Liczba godzin	
1.	Gramatyka porównawcza angielskiego i polskiego systemu czasów	2	
2.	Gramatyka porównawcza angielskiej i polskiej rekcji czasownika, bezokolicznika i formy gerundium	2	
3.	Gramatyka porównawcza angielskiego i polskiego systemu trybów warunkowych	2	
4.	Gramatyka porównawcza angielskiej i polskiej strony biernej	2	
5.	Gramatyka porównawcza angielskiej i polskiej mowy zależnej i niezależnej	2	
6.	Gramatyka porównawcza angielskiego i polskiego systemu czasowników modalnych	2	
7.	Gramatyka porównawcza angielskiego i polskiego trybu, struktur emfatycznych i inwersji	2	
8.	Gramatyka porównawcza angielskiego i polskiego systemu przyimków i fraz przyimkowych	2	
9.	Gramatyka porównawcza angielskiego i polskiego rzeczownika	2	
10.	Gramatyka porównawcza angielskiego przedimka i polskich struktur ekwiwalentnych	2	
11.	Gramatyka porównawcza angielskiego i polskiego zaimka	2	
12.	Gramatyka porównawcza angielskiego i polskiego przymiotnika i przysłówka	2	
13.	Gramatyka porównawcza angielskich i polskich zdań nominalnych, względnych i struktur okolicznikowych	2	
14.	Polsko-angielscy „fałszywi przyjaciele”, typowe błędy gramatyczne, leksykalne i fonetyczne w języku angielskim popełniane przez mówców języka polskiego	2	
15.	Test zaliczeniowy	2	
Razem liczba godzin:		30	

Literatura podstawowa:

1	Cuprych, Z. (2008) <i>Descriptive Grammar of English for Polish Students with Polish Elements</i> . Elbląg: Wydawnictwo PWSZ w Elblągu.
2	Cuprych, Z. (2008) <i>English Grammar Exercises for Polish Students</i> . Elbląg: Wydawnictwo PWSZ w Elblągu.
3	Scheffler, P. (1996) <i>Gramatyka języka angielskiego w zdaniach do tłumaczenia</i> . Włocławek: Altravox Press.
4	Willim, E., Mańczak-Wohlfeld, E. (1997) <i>A Contrastive Approach to Problems with English</i> . Warszawa: PWN.

Literatura uzupełniająca:

1	Fisiak, J., Lipińska-Grzegorek, M., Zabrocki, T. (1978) <i>An Introductory English-Polish Contrastive Grammar</i> . Warszawa: PWN.
2	Scheffler, P. (2006) <i>Repetitorium gramatyczne w zdaniach do tłumaczenia dla średnio zaawansowanych i zaawansowanych</i> . Poznań: Lektor Klett.

3	Sliwa, G. (2001) <i>Angielski bez błędów. Jakie błędy popełniają Polacy i jak ich unikać. Poradnik</i> . Kraków: Wydawnictwo Literackie.
4	Sobkowiak, W. (2001) <i>English Phonetics for Poles</i> . Poznań. Wydawnictwo Poznańskie.

JĘZYK BIZNESU / ROK 2 (SEM 3)

Nazwa modułu (przedmiotu)		Język biznesu			Kod przedmiotu	S/FIL/I/A/JB/JB/III				
Kierunek studiów		Filologia								
Profil kształcenia		Ogólnoakademicki								
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia								
Specjalność		Język biznesu angielski								
Forma studiów		stacjonarne								
Semestr studiów		III								
					Zajęcia z zakresu nauk podstawowych		Nie			
Tryb zaliczenia przedmiotu		egzamin		Liczba punktów ECTS			Sposób ustalania oceny z przedmiotu			
Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	3	Zajęcia kontaktowe	1.4	Zajęcia praktyczne	1.2	
	Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów kształcenia w ramach form zajęć					Waga w %	
Wykład										
Ćwiczenia										
Laboratorium	50	20	30	przygotowanie do zajęć oraz aktywność w czasie zajęć; pisemne testy sprawdzające opanowanie wiedzy oraz słownictwo specjalistyczne					100%	
Projekt										
Seminarium										
Konsultacje	3		3							
Egzamin	22	20	2	egzamin pisemny						
Razem:	75	40	35						Razem	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty kształcenia dla modułu (przedmiotu)			Sposoby weryfikacji efektu kształcenia	Efekty kierunkowe	Efekty obszarowe	Uwagi		
Wiedza	1.	Student zna terminologię specjalistyczną z zakresu spółek kapitałowych i osobowych			pisemne testy sprawdzające opanowanie wiedzy oraz słownictwo specjalistyczne	K_W01 K_W02 K_W04 K_W06	H1A_W02 H1A_W03 H1A_W04 H1A_W05 H1A_W09 S1A_W01 S1A_W02			
	2.	Student zna terminologię specjalistyczną z zakresu finansów			pisemne testy sprawdzające opanowanie wiedzy oraz słownictwo specjalistyczne	K_W01 K_W02 K_W04 K_W06	H1A_W02 H1A_W03 H1A_W04 H1A_W05 H1A_W09 S1A_W01 S1A_W02			
	3.	Student zna terminologię specjalistyczną z zakresu podatków.			pisemne testy sprawdzające	K_W01 K_W02	H1A_W02 H1A_W03			

			opanowanie wiedzy oraz słownictwo specjalistyczne	K_W04 K_W06	H1A_W04 H1A_W05 H1A_W09 S1A_W01 S1A_W02	
	4.	Student zna terminologię specjalistyczną z zakresu bankowości	pisemne testy sprawdzające opanowanie wiedzy oraz słownictwo specjalistyczne	K_W01 K_W02 K_W04 K_W06	H1A_W02 H1A_W03 H1A_W04 H1A_W05 H1A_W09 S1A_W01 S1A_W02	
	5.	Student zna terminologię specjalistyczną z zakresu ubezpieczeń	pisemne testy sprawdzające opanowanie wiedzy oraz słownictwo specjalistyczne	K_W01 K_W02 K_W04 K_W06	H1A_W02 H1A_W03 H1A_W04 H1A_W05 H1A_W09 S1A_W01 S1A_W02	
Umiejętności	1.	Student stosuje w mowie i piśmie terminologię specjalistyczną z zakresu spółek kapitałowych i osobowych.	pisemne testy sprawdzające opanowanie wiedzy oraz słownictwo specjalistyczne	K_U07 K_U09	H1A_U01 H1A_U04 H1A_U07 H1A_U08	
	2.	Student stosuje w mowie i piśmie terminologię specjalistyczną z zakresu finansów.	pisemne testy sprawdzające opanowanie wiedzy oraz słownictwo specjalistyczne	K_U07 K_U09	H1A_U01 H1A_U04 H1A_U07 H1A_U08	
	3.	Student zna i stosuje w mowie i piśmie terminologię specjalistyczną z zakresu podatków.	pisemne testy sprawdzające opanowanie wiedzy oraz słownictwo specjalistyczne	K_U07 K_U09	H1A_U01 H1A_U04 H1A_U07 H1A_U08	
	4.	Student stosuje w mowie i piśmie terminologię specjalistyczną z zakresu bankowości.	pisemne testy sprawdzające opanowanie wiedzy oraz słownictwo specjalistyczne	K_U07 K_U09	H1A_U01 H1A_U04 H1A_U07 H1A_U08	
	5.	Student stosuje w mowie i piśmie terminologię specjalistyczną z zakresu ubezpieczeń	pisemne testy sprawdzające opanowanie wiedzy oraz słownictwo specjalistyczne	K_U07 K_U09	H1A_U01 H1A_U04 H1A_U07 H1A_U08	
	6.	Student tłumaczy z języka rodzimego na język kierunkowy (i odwrotnie) teksty zawierające terminologię specjalistyczną z zakresu prawa, handlu i ekonomii.	pisemne testy sprawdzające opanowanie wiedzy oraz słownictwo specjalistyczne	K_U07 K_U09	H1A_U01 H1A_U04 H1A_U07 H1A_U08	
	7.	Student rozumie i definiuje podstawowe pojęcia z zakresu prawa, handlu i ekonomii.	pisemne testy sprawdzające opanowanie wiedzy oraz	K_U07 K_U09	H1A_U01 H1A_U04 H1A_U07 H1A_U08	

			słownictwo specjalistyczne			
Kompetencje społeczne	1.					
	2.					
	3.					
	4.					

Prowadzący

Forma zajęć	Prowadzący zajęcia (tytuł/stożenie naukowy, imię i nazwisko)
Wykład	Pracownicy Sekcji Języka Biznesu
Laboratorium	Pracownicy Sekcji Języka Biznesu

Treści kształcenia

Wykład	Metody dydaktyczne	1.egzamin końcowy w formie pisemnej
L.p.	Tematyka zajęć	Liczba godzin
1.	W 1- Wybrane koncepcje języka	2
2.	W 2- Typy i rodzaje języka	2
3.	W 3- Typy i rodzaje języka – ESP	2
4.	W 4- Język biznesu na tle ESP	2
5.	W 5- Skrótowce i akronimy w biznesie	2
6.	W 6- Charakterystyka języka reklamy	2
7.	W 7- Środki perswazji w języku reklamy	2
8.	W 8- Figury stylistyczne w sloganach reklamowych	2
9.	W 9- Język prawny i ekonomiczny (terminologia spółek)	2
10.	W 10- Język prawny i ekonomiczny (terminologia podmiotów gospodarcze)	2
11.	W 11- Język prawny i ekonomiczny (terminologia z zakresu księgowości)	2
12.	W 12- Język prawny i ekonomiczny (terminologia podatkowa)	2
13.	W 13- Język prawny i ekonomiczny (terminologia bankowa)	2
14.	W 14- Język prawny i ekonomiczny (terminologia z zakresu ubezpieczeń)	2
15.	W15- Pisemny test sprawdzający opanowanie materiału	2
Razem liczba godzin:		30

Literatura podstawowa:

1	Mamet P., <i>Język specjalistyczny: zagadnienia dydaktyki i przekładu</i> . Katowice: „Śląsk” 2003
2	Bogudziński J., Buczkowski K., Kaznowski A. <i>Warszawski Zbiór Pism. Kompendium of Legal Templates.</i> Tom 6. Warszawa: Wyd. C.H. Beck 2004
3	Harding K., <i>English for Specific Purposes</i> . Oxford: Oxford University Press 2007
4	Dudley-Evans T & St John M., <i>Developments in English for Specific Purposes</i> . Cambridge: Cambridge University Press
5	J.S. McKellen, <i>Test Your Business English. Marketing</i> . Penguin Books 2010.

Literatura uzupełniająca:

1	D. Pickton, A. Broderick: <i>Integrated Marketing Communication</i> . 2. Edition. Essex: FT Prentice Hall 2005
2	K. E. Clow, D. Baack: <i>Integrated Advertising, Promotion, and Marketing Communication</i> .
3	LEKSYKON Biznesu: [słownik angielsko-polski]. Red. Józef Penc. Warszawa: Placet 2007

JĘZYK ANGIELSKI PRAWA / ROK 3 (SEM 5)

Nazwa modułu (przedmiotu)	Język angielski prawa	Kod przedmiotu	S/FIL/1/A/JB/JP/V
Kierunek studiów	Filologia		
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki		

Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia							
Specjalność	Język biznesu angielski							
Forma studiów	stacjonarne							
Semestr studiów	V							
						Zajęcia z zakresu nauk podstawowych	Nie	
Tryb zaliczenia przedmiotu	egzamin			Liczba punktów ECTS				Sposób ustalania oceny z przedmiotu
Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	3	Zajęcia kontaktowe	Zajęcia praktyczne	
	Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów kształcenia w ramach form zajęć				Waga w %
Ćwiczenia	46	16	30	przygotowanie do zajęć oraz aktywność w czasie zajęć; pisemne testy sprawdzające opanowanie wiedzy oraz słownictwo specjalistyczne; ocena wypowiedzi ustnych				100%
Konsultacje	4		4					
Egzamin								
Razem:	50	16	34					Razem 100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty kształcenia dla modułu (przedmiotu)			Sposoby weryfikacji efektu kształcenia	Efekty kierunkowe	Efekty obszarowe	Uwagi
Wiedza	1.	Student zna poszczególne dziedziny prawa, instytucje prawne, rozpoznaje leksykę specjalistyczną oraz teksty specjalistyczne, a także specyficzne konstrukcje gramatyczne typowe dla tej odmiany języka specjalistycznego.			pisemne testy sprawdzające opanowanie wiedzy oraz słownictwo specjalistyczne, odpowiedzi ustne oceniane na bieżąco			
Umiejętności	1.	Student stosuje w mowie i piśmie terminologię specjalistyczną z zakresu prawa.			pisemne testy sprawdzające opanowanie wiedzy oraz słownictwo specjalistyczne, odpowiedzi ustne oceniane na bieżąco			
	2.	Student tłumaczy z języka rodzimego na język kierunkowy (i odwrotnie) teksty zawierające terminologię specjalistyczną z zakresu prawa, handlu i ekonomii.			pisemne testy sprawdzające opanowanie wiedzy oraz słownictwo specjalistyczne, odpowiedzi ustne oceniane na bieżąco			
	3.	Student rozumie i definiuje podstawowe pojęcia z zakresu prawa, handlu i ekonomii.			pisemne testy sprawdzające opanowanie wiedzy oraz słownictwo			

			specjalistyczne, odpowiedzi ustne oceniane na bieżąco			
Kompetencje społeczne	1.	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie oraz podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych.	Obserwacja, odpowiedzi ustne oceniane na bieżąco			

Prowadzący

Forma zajęć	Prowadzący zajęcia (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)
Wykład	
Ćwiczenia	Prof. zw. dr hab. Julian Maliszewski

Treści kształcenia

Ćwiczenia	Metody dydaktyczne	1. Materiały dydaktyczne przygotowane przez instruktora (glosariusze) przybliżające studentom poszczególne zagadnienia biznesowe i prawne 2. Ćwiczenia utrwalające i poszerzające terminologię specjalistyczną 3. 'Case study' (studium przypadku – analiza rzeczywistych pism i dokumentów)
L.p.	Tematyka zajęć	Liczba godzin
Razem liczba godzin:		

L.p.	Tematyka zajęć	Liczba godzin
1.	Introduction to law: basic terms and concepts	2
2.	The sources of law	2
3.	The subject matter of the legal system: criminal and civil law	2
4.	The court structure and court personnel	2
5.	Legal professionals and legal training	2
6.	Introduction to the law of contract and types of legal contracts	2
7.	Standard terms in legal contracts (sale contract, employment contract)	2
8.	Standard terms in legal contracts (distribution agreement, loan agreement, franchise agreement)	2
9.	Introduction to criminal law (types of crime and criminal procedure)	2
10.	At trial, sentencing, on appeal	2
11.	Civil law, branches of civil law	2
12.	Introduction to family law	2
13.	Introduction to international law: mediation, arbitration, ADR	2
14.	Introduction to Public International Law: UN, The International Court of Justice, The International Criminal Court, The UN International Commission on Trade Law	2
15.	Test sprawdzający opanowanie całości materiału	2
Razem liczba godzin:		30

Literatura podstawowa:

1	Brieger N. <i>Professional English: Law</i> . Wydawnictwo Penguin 2012.
2	Cyganik M. <i>Legal English</i> . Warszawa: C.H. Beck. 2014.

3	McKay W. <i>Legal English. How to understand and master the language of law.</i> Pearson Education Limited 2011.
---	--

Literatura uzupełniająca:

1	Krois_Lindner A. <i>International Legal English.</i> Cambridge 2013.
---	--

TEORIA PRZEKŁADU I JĘZYKÓW SPECJALISTYCZNYCH / ROK 3 (SEM 5)

Nazwa modułu (przedmiotu)		Teoria przekładu i języków specjalistycznych			Kod przedmiotu		S/FIL/I/A/JB/TJS/V				
Kierunek studiów		Filologia									
Profil kształcenia		Ogólnoakademicki									
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia									
Specjalność		Język biznesu angielski									
Forma studiów		Studia stacjonarne									
Semestr studiów		V									
					Zajęcia z zakresu nauk podstawowych			Nie			
Tryb zaliczenia przedmiotu		egzamin		Liczba punktów ECTS: 3				Sposób ustalania oceny z przedmiotu			
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	3	Zajęcia kontaktowe	1.4	Zajęcia praktyczne	0	Waga w %
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów kształcenia w ramach form zajęć						
Wykład		45	15	30	Egzamin						100%
Egzamin		32	30	2							
konsultacje		2		2							
Razem:		79	45	34					Razem	100%	
Kategoria efektów	Lp.	Efekty kształcenia dla modułu (przedmiotu)			Sposoby weryfikacji efektu kształcenia		Efekty kierunkowe	Efekty obszarowe		Uwagi	
Wiedza	1.	Student zna i rozumie podstawową terminologię z zakresu przekładoznawstwa oraz lingwistyki stosowanej, a także posiada uporządkowaną wiedzę ogólną w tym zakresie oraz w zakresie metodologii badań przekładoznawczych.			Egzamin		K_W01 K_W03	H1A_W01 H1A_W02 H1A_W03 H1A_W04 H1A_W05 H1A_W06 H1A_W07 H1A_W09 S1A_W01 S1A_W02			
	2.	Student posiada uporządkowaną wiedzę szczegółową z zakresu przekładoznawstwa, lingwistyki stosowanej oraz metodologii badań przekładoznawczych i języków specjalistycznych.			Egzamin		K_W02	H1A_W01 H1A_W04 S1A_W01 S1A_W02			
	3.	Student ma wiedzę w zakresie tendencji i kierunków rozwoju badań nad językiem, szczególnie w kontekście przekładu i zastosowania języków specjalistycznych.			Egzamin		K_W10 K_W11	H1A_W04 H1A_W06 H1A_W09			

Umiejętności	1.	Student posługuje się językiem angielskiego na poziomie biegłości C1	Egzamin	K_U01 K_U02	H1A_U01 H1A_U07 H1A_U08 H1A_U09 H1A_U10	
	2.	Student czyta ze zrozumieniem różnego rodzaju tekstu naukowe, zawierające fachowe słownictwo z zakresu przekładoznawstwa oraz lingwistyki stosowanej.	Egzamin	K_U02 K_U07 K_U10	H1A_U01 H1A_U07 H1A_U08 H1A_U09 H1A_U10	
	3.	Student prezentuje swoje stanowisko w formie pisemnej	Egzamin	K_U13	H1A_U01 H1A_U04	
	4.	Student opisuje główne prądy i zjawiska w badaniach nad przekładem i lingwistyce stosowanej, posługując się przykładami.	Egzamin	K_U17	H1A_U04 H1A_U05	
Kompetencje społeczne	1.	Student rozumie potrzebę samokształcenia się w zakresie przekładu.	Egzamin	K_K01	H1A_K01 S1A_K01	Przekazanie studentom informacji o kompetencjach społecznych będą stanowić ważny element kursu.
	2.	Student rozumie konieczność działania w sposób profesjonalny i przestrzegania etyki zawodowej w pracy tłumacza oraz odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy.	Egzamin	K_K03 K_K04	H1A_K03 H1A_K04 S1A_K03 S1A_K04 S1A_K05	
	3.	Student potrafi uzupełniać i doskonalić swoją wiedzę i umiejętności w zakresie przekładu tekstów.	Egzamin	K_K05	H1A_K01 S1A_K01	

Prowadzący

Forma zajęć	Prowadzący zajęcia (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)
Wykład	Prof. zw. dr hab. Julian Maliszewski

Treści kształcenia

Wykład	Metody dydaktyczne	wykład z wykorzystaniem środków audiowizualnych	
L.p.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Wprowadzenie to teorii przekładu i języków specjalistycznych		2
2.	Podstawowe pojęcia translatoryki i językoznawstwa języków specjalistycznych oraz rodzaje przekładu		2
3.	Funkcjonalne teorie przekładu		2
4.	Filozoficzne teorie przekładu		2
5.	Systemowe teorie przekładu		2
6.	Przegląd strategii i technik przekładu		2
7.	Pragmatyka przekładu i problem ekwiwalencji		2
8.	Przekład a kultura; problem nieprzekładalności specyficznych elementów kultury		2
9.	Rola, kształcenie, etyka i odpowiedzialność zawodowa tłumacza		2
10.	Prawne aspekty zawodu tłumacza w Polsce, krajach anglojęzycznych i Unii Europejskiej		2
11.	Narzędzia komputerowe w procesie przekładu i lokalizacja przekładu		2
12.	Przekład dokumentów specjalistycznych (prawnych, prawniczych i biznesowych)		2
13.	Wprowadzenie do przekładu technicznego		2
14.	Wprowadzenia do przekładu ustnego		2
15.	Wprowadzenie do przekładu artystycznego (literackiego, audiowizualnego i melicznego)		2
Razem liczba godzin:			30

Literatura podstawowa:

1	Baker, M. (1992) <i>In Other Words</i> . London/New York.
2	Fawcett, P. (1997) <i>Translation and Language. Linguistic Theories Explained</i> . Manchester.
3	Hejwowski, K. (2004) <i>Kognitywno-komunikacyjna teoria przekładu</i> . Warszawa.
4	Munday, J. (2001) <i>Introducing Translation Studies. Theories and Application</i> . London/New York.
5.	Nida, E. (1982) <i>The Theory and Practice of Translation</i> . Leiden.
6.	Pisarska, A., & T., Tomaszewicz (1996) <i>Współczesne tendencje przekładoznawcze</i> . Poznań.

Literatura uzupełniająca:

1	Kuhiwczak, P., Littau, K. (eds.) (2007) <i>A Companion to Translation Studies</i> . Clevedon, Buffalo, Toronto.
2	Bell, R. T. (1993) <i>Translation and Translating: Theory and Practice</i> . London, New York.
3	Wolf, M., Fukari, A. (eds.) (2007) <i>Constructing a Sociology of Translation</i> . Amsterdam, Philadelphia.
4	Wybrane artykuły z czasopism przekładoznawczych.

REALIOZNAWSTWO KRAJÓW ANGLOJĘZYCZNYCH / ROK 2 (SEM 3)

Nazwa modułu (przedmiotu)		Realioznawstwo krajów anglojęzycznych			Kod przedmiotu		S/FIL/I/A/JB /Real/III		
Kierunek studiów		Filologia							
Profil kształcenia		Ogólnoakademicki							
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia							
Specjalność		Język biznesu angielski							
Forma studiów		Studia stacjonarne							
Semestr studiów		III							
					Zajęcia z zakresu nauk podstawowych		Nie		
Tryb zaliczenia przedmiotu		zaliczenie		Liczba punktów ECTS 3				Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	3	Zajęcia kontaktowe	1.3	Zajęcia praktyczne	0
	Całkowita	Prace studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów kształcenia w ramach form zajęć					Waga w %
Wykład	74	44	30	Zaliczenie semestralne w formie testu pisemnego					100%
konsultacje	2		2						
Razem:	76	44	32					Razem	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty kształcenia dla modułu (przedmiotu)			Sposoby weryfikacji efektu kształcenia	Efekty kierunkowe	Efekty obszarowe	Uwagi	
Wiedza	1.	Student zna i potrafi scharakteryzować poszczególne regiony geograficzne Wielkiej Brytanii oraz ukazać powiązania pomiędzy nimi			Zaliczenie semestralne	K_W01 K_W09 K_W18 K_W24 K_W25	H1A_W02 H1A_W03 H1A_W0		

	2.	Student zna genezę i przebieg podstawowych wydarzeń z zakresu historii politycznej i społecznej (przeszłej i współczesnej) Wielkiej Brytanii oraz potrafi wykazywać logiczne związki pomiędzy wydarzeniami na Wyspach Brytyjskich a wydarzeniami w innych częściach świata.	Zaliczenie semestralne		4 H1A_W05 H1A_W08 H1A_W09 H1A_W10	
	3.	Student zna i rozumie działanie podstawowych instytucji władzy, politycznych, sądowych, edukacyjnych oraz potrafi porównać ich działanie z działaniem odpowiednich instytucji w Polsce i Wielkiej Brytanii.	Zaliczenie semestralne		S1A_W01 S1A_W02 S1A_W03 S1A_W07 S1A_W08	
	4.	Student definiuje podstawowe pojęcia z zakresu historii, polityki i ogólnie pojętego realizmizmu	Zaliczenie semestralne			
Umiejętności	1.	Student posługuje się mapą Wielkiej Brytanii i odnajduje na niej najważniejsze ośrodki miejskie, miejsca historycznej centra polityczne i edukacyjne	Zaliczenie semestralne	K_U02 K_U06 K_U07 K_U18 K_U20	H1_U01 H1_U04 H1_U05 H1_U07 H1_U08	
	2.	Student logicznie łączy wydarzenia historyczne i polityczne Wielkiej Brytanii z wydarzeniami w innych częściach świata	Zaliczenie semestralne	K_U22 K_U23 K_U24	H1_U09 S1A_U01 S1A_U02 S1A_U03 S1A_U05	
	3.	Student orientuje się w życiu politycznym i gospodarczym Wielkiej Brytanii	Zaliczenie semestralne			
	4.	Student rozumie wpływ i rolę Wielkiej Brytanii we współczesnym świecie oraz obiektywnie ocenia tę rolę	Zaliczenie semestralne			
Kompetencje społeczne	1.	Student potrafi poszerzać i uaktualniać swoją wiedzę w zakresie realiów Wielkiej Brytanii		K_K05	H1A_K01 S1A_K01	
	2.	Student docenia tradycję i dziedzictwo kulturowe (w tym polityczne) Wielkiej Brytanii		K_K06	H1AK05 H1AK06	

Prowadzący

Forma zajęć	Prowadzący zajęcia (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)
Wykład	dr Małgorzata Kamińska

Treści kształcenia

Wykład	Metody dydaktyczne	wykład z wykorzystaniem środków audiowizualnych
L.p.	Tematyka zajęć	Liczba godzin

1.	Wstęp do realioznawstwa Wielkiej Brytanii: kraj i ludzie	2
2.	Tożsamość brytyjska, poglądy i stereotypy	2
3.	Przegląd geografii Wielkiej Brytanii	2
4.	Przegląd historii Wielkiej Brytanii	2
5.	Monarchia brytyjska	2
6.	Polityka i system władzy w Wielkiej Brytanii	3
7.	Gospodarka Wielkiej Brytanii	2
8.	Brytyjskie stosunki międzynarodowe i Wspólnota Narodów	2
9.	Brytyjski system prawa	3
10.	Brytyjska opieka społeczna	2
11.	Brytyjski system szkolnictwa	2
12.	Jedzenie i picie w Wielkiej Brytanii	2
13.	Sposoby spędzania wolnego czasu w Wielkiej Brytanii; sport; sztuka	2
14.	Święta w Wielkiej Brytanii	2
15.	Test zaliczeniowy	2
Razem liczba godzin:		30

Literatura podstawowa:

1	Crowther, J. (ed.) (2005) <i>Oxford Guide to British and American Culture</i> . Oxford: Oxford University Press.
2	Harvey, P., Jones, R. (2002) <i>Britain Explored</i> . London, New York: Longman.
3	O'Driscoll, J. (2003) <i>Britain. The Country and Its People: An Introduction for Learners of English</i> . Oxford: Oxford University Press.
4	Oakland, J. (2002/2003) <i>British Civilization. An Introduction</i> . London, New York: Routledge.
5	Sheerin, S., Seath, J., White, G. (2000) <i>Spotlight on Britain</i> . Oxford: Oxford University Press.

Literatura uzupełniająca:

1	Childs, P., Storry, M. (eds.) (1999/2001) <i>Encyclopedia of Contemporary British Culture</i> . London, New York: Routledge.
2	Kaufman, W., Macpherson, H. S. (eds.) (2005) <i>Britain and the Americas. Culture, Politics, and History. A Multidisciplinary Encyclopedia</i> . Santa Barbara, California Denver, Colorado Oxford, England: ABC-CLIO, Inc.
3	McDowall, D. (1999) <i>Britain in Close-Up</i> . London, New York: Longman.
4	Lipoński, W. (2006) <i>Dzieje kultury brytyjskiej</i> . Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN.

REALIOZNAWSTWO KRAJÓW ANGLOJĘZYCZNYCH / ROK 2 (SEM 4)

Nazwa modułu (przedmiotu)	Realioznawstwo krajów anglojęzycznych	Kod przedmiotu	S/FIL/I/A/IB /Real/IV
Kierunek studiów	Filologia		
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki		
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia		
Specjalność	Język biznesu angielski		
Forma studiów	Studia stacjonarne		
Semestr studiów	IV		
		Zajęcia z zakresu nauk podstawowych	Nie
Tryb zaliczenia przedmiotu	egzamin	Liczba punktów ECTS: 3	Sposób ustaleni

Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	3	Zajęcia kontaktowe	1.3	Zajęcia praktyczne	0	a oceny z przedmiotu
	Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów kształcenia w ramach form zajęć					Waga w %	
Wykład	54	24	30	Zaliczenie semestralne w formie testu pisemnego Egzamin końcowy (obejmujący realizację z SEM. 3 i SEM. 4)					100%	
Egzamin	21	20	1							
konsultacje	1		1							
Razem:	77	44	32						Razem	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty kształcenia dla modułu (przedmiotu)			Sposoby weryfikacji efektu kształcenia	Effekty kierunkowe	Effekty obszarowe	Uwagi		
Wiedza	1.	Student zna i potrafi scharakteryzować poszczególne regiony geograficzne Stanów Zjednoczonych oraz ukazać powiązania pomiędzy nimi			Zaliczenie semestralne	K_W01 K_W09 K_W18 K_W24 K_W25	H1A_W02 H1A_W03 H1A_W04 H1A_W05 H1A_W08 H1A_W09 H1A_W10			
	2.	Student zna genezę i przebieg podstawowych wydarzeń z zakresu historii politycznej i społecznej (przeszłej i współczesnej) Stanów Zjednoczonych oraz potrafi wykazywać logiczne związki pomiędzy wydarzeniami w Stanach Zjednoczonych a wydarzeniami w innych częściach świata.			Zaliczenie semestralne		S1A_W01 S1A_W02 S1A_W03 S1A_W07			
	3.	Student zna i rozumie działanie podstawowych instytucji władzy, politycznych, sądowych, edukacyjnych oraz potrafi porównać ich działanie z działaniem odpowiednich instytucji w Polsce i Stanach Zjednoczonych.			Zaliczenie semestralne		S1A_W08			
	4.	Student definiuje podstawowe pojęcia z zakresu historii, polityki i ogólnie pojętego realizowania			Zaliczenie semestralne					
Umiejętności	1.	Student posługuje się mapą Stanów Zjednoczonych i odnajduje na niej najważniejsze ośrodki miejskie, miejsca historycznej centra polityczne i edukacyjne			Zaliczenie semestralne	K_U02 K_U06 K_U07 K_U18 K_U20	H1_U01 H1_U04 H1_U05 H1_U07 H1_U08			
	2.	Student logicznie łączy wydarzenia historyczne i polityczne Stanów Zjednoczonych z wydarzeniami w innych częściach świata			Zaliczenie semestralne	K_U22 K_U23 K_U24	H1_U09 S1A_U01 S1A_U0			

	3.	Student orientuje się w życiu politycznym i gospodarczym Stanów Zjednoczonych	Zaliczenie semestralne		2 S1A_U0 3	
	4.	Student rozumie wpływ i rolę Stanów Zjednoczonych we współczesnym świat oraz obiektywnie ocenia tę rolę	Zaliczenie semestralne		S1A_U0 5	
Kompetencje społeczne	1.	Student potrafi poszerzać i uaktualniać swoją wiedzę w zakresie realiów Stanów Zjednoczonych		K_K05	H1A_K0 1 S1A_KO 1	
	2.	Student docenia tradycję i dziedzictwo kulturowe (w tym polityczne) Stanów Zjednoczonych		K_K06	H1AK05 H1AK06	

Prowadzący

Forma zajęć	Prowadzący zajęcia (tytuł/stożenie naukowy, imię i nazwisko)
Wykład	Dr Agnieszka Kaczmarek

Treści kształcenia

Wykład	Metody dydaktyczne	wykład z wykorzystaniem środków audiowizualnych
L.p.	Tematyka zajęć	Liczba godzin
1.	Wstęp do realizoznawstwa Stanów Zjednoczonych: kraj i ludzie	2
2.	Tożsamość amerykańska, poglądy i stereotypy	2
3.	Przegląd geografii Stanów Zjednoczonych	2
4.	Przegląd historii Stanów Zjednoczonych	2
5.	Polityka i system władzy w Stanów Zjednoczonych	2
6.	Gospodarka Stanów Zjednoczonych	3
7.	Amerykańskie stosunki międzynarodowe	2
8.	Związki Stanów Zjednoczonych z Polską; Polonia Amerykańska	2
9.	Amerykański system prawa	3
10.	Amerykański opieka społeczna	2
11.	Amerykański system szkolnictwa	2
12.	Jedzenie i picie w Stanach Zjednoczonych	2
13.	Sposoby spędzania wolnego czasu w Stanach Zjednoczonych; sport; sztuka	2
14.	Święta w Stanach Zjednoczonych	2
15.	Test zaliczeniowy	2
Razem liczba godzin:		30

Literatura podstawowa:

1	O'Callaghan, B. (2004) <i>Illustrated History of the USA</i> . Harlow: Longman.
2	Rodney P. Carlisle (ed.) (2009) <i>Contemporary America: 1970 to the Present</i> . New York: Infobase Publishing.
3	Sabato, J. L., Howard, R. E. (2007) <i>Encyclopedia of American Political Parties and Elections</i> . New York: Infobase Publishing.
4	Stevenson, D.K. (1996) <i>American Life and Institutions</i> . Stuttgart: Ernst Klett Verlag.

Literatura uzupełniająca:

1	Bromhead, P. (1988) <i>Life in Modern America. 3rd ed.</i> New York: Longman.
2	Falk, R. (1993) <i>Spotlight on the USA.</i> Oxford: Oxford University Press.
3	Gołębiowski, M. (2005) <i>Dzieje kultury Stanów Zjednoczonych.</i> Warszawa: PWN.
4	Halttunen, K. (ed.) (2008) <i>A Companion to American Cultural History.</i> Malden, Oxford: Blackwell.
5	McDonogh, G. W. Gregg, R. Wong, C. H. (eds.) (2001) <i>Encyclopedia of Contemporary American Culture.</i> New York: Routledge.

KULTURA I LITERATURA KRAJÓW ANGLOJĘZycznych / ROK 3 (SEM 5)

Nazwa modułu (przedmiotu)		Kultura i literatura krajów anglojęzycznych			Kod przedmiotu		S/FIL/I/A/JB /Kult/V		
Kierunek studiów		Filologia							
Profil kształcenia		Ogólnoakademicki							
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia							
Specjalność		Język biznesu angielski							
Forma studiów		Stacjonarne							
Semestr studiów		V							
					Zajęcia z zakresu nauk podstawowych			Nie	
Tryb zaliczenia przedmiotu		zaliczenie		Liczba punktów ECTS				Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	3	Zajęcia kontaktowe	1.3	Zajęcia praktyczne	1.2
	Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów kształcenia w ramach form zajęć					Waga w %
Wykład									
Ćwiczenia									
Laboratorium	75	35	30	zaliczenie w formie pisemnej, prezentacje multimedialne, dyskusja, stała obserwacja aktywności studenta w trakcie zajęć					100%
Projekt									
Seminarium									
konsultacje	2		2						
Razem:	77	35	32					Razem	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty kształcenia dla modułu (przedmiotu)			Sposoby weryfikacji efektu kształcenia	Efekty kierunkowe	Efekty obszarowe		Uwagi
Wiedza	1.	Student wymienia gatunki literackie wraz z przedstawicielami i ich dziełami w obrębie UK			zaliczenie w formie pisemnej, prezentacje multimedialne, dyskusja, stała obserwacja aktywności	K_W09 K_W13	H1A_W03 H1A_W04 H1A_W08 H1A_W09 S1A_W10		

			studenta w trakcie zajęć			
	2.	Student wymienia gatunki muzyczne wraz z przedstawicielami i ich utworami w obrębie UK.	zaliczenie w formie pisemnej, prezentacje multimedialne, dyskusja, stała obserwacja aktywności studenta w trakcie zajęć	K_W09 K_W13	H1A_W03 H1A_W04 H1A_W08 H1A_W09 S1A_W10	
	3.	Student wymienia gatunki filmowe wraz z twórcami i ich filmami w obrębie UK.	zaliczenie w formie pisemnej, prezentacje multimedialne, dyskusja, stała obserwacja aktywności studenta w trakcie zajęć	K_W09 K_W13	H1A_W03 H1A_W04 H1A_W08 H1A_W09 S1A_W10	
Umiejętności	1.	Student potrafi przygotować wystąpienie na temat zjawisk kultury masowej UK i uczestniczyć w dyskusji na wybrany temat.	zaliczenie w formie pisemnej, prezentacje multimedialne, dyskusja, stała obserwacja aktywności studenta w trakcie zajęć	K_U01 K_U02 K_U17 K_U12 K_U13	H1A_U01 H1A_U07 H1A_U08 H1A_U09 H1A_U10	
Kompetencje społeczne	1.	Student kształtuje w sobie postawę humanistyczną, docenia tradycję i dziedzictwo kulturowe UK i jego wpływ na kulturę globalną.	zaliczenie w formie pisemnej, prezentacje multimedialne, dyskusja, stała obserwacja aktywności studenta w trakcie zajęć	K_K06	H1A_K05 H1A_K06	
	2.					
	3.					
	4.					

Prowadzący

Forma zajęć	Prowadzący zajęcia (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)
--------------------	---

Laboratorium	Pracownicy Sekcji Języka Biznesu
--------------	----------------------------------

Treści kształcenia

Laboratorium	Metody dydaktyczne	Prezentacja multimedialna (ppt) Teksty i nagrania źródłowe Dyskusja i burza mózgów
L.p.	Tematyka zajęć	Liczba godzin
1.	Wprowadzenie do kultury UK. Introduction to UK culture.	2
2.	Miejsca spuścizny kulturowej w UK. Places of cultural heritage In UK.	2
3.	Sławni pisarze. UK famous writers.	2
4.	Sławne pisarki. UK famous female writers.	2
5.	Sławni poeci. UK famous poets.	2
6.	Muzyka pop(ularna) w UK. UK Pop(ular) music.	2
7.	Rock&Roll	2
8.	Teatr i musicale. UK Theater & Musicals	2
9.	Kino i film. UK Cinema	2
10.	Radio i Telewizja. UK Radio & Television	2
11.	Prasa i Internet. UK Press & the Internet.	2
12.	Sport i rekreacja w UK. Sports & Recreation.	2
13.	Tradycje, zwyczaje i święta. UK tradition, customs and holidays.	2
14.	Mniejszości etniczne. UK ethnic minorities	2
15.	Quiz z całości materiału	2
Razem liczba godzin:		30

Literatura podstawowa:

1	Thornley G.C., Roberts G. (2006) <i>An Outline of English Literature</i> . Harlow: Pearson education Ltd. Longman.
2	Crowther, J. (ed.) (2005) <i>Oxford Guide to British and American Culture</i> . Oxford: Oxford University Press.
3	O'Driscoll J. (2010) <i>Britain - The Country and Its People</i> . Oxford: OUP.

KULTURA I LITERATURA KRAJÓW ANGLOJĘZYCZNYCH / ROK 3 (SEM 6)

Nazwa modułu (przedmiotu)	Kultura i literatura krajów anglojęzycznych		Kod przedmiotu	S/FIL/I/A/JB/Kult/VI				
Kierunek studiów	Filologia							
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki							
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia							
Specjalność	Język biznesu angielski							
Forma studiów	Stacjonarne							
Semestr studiów	VI							
			Zajęcia z zakresu nauk podstawowych	Nie				
Tryb zaliczenia przedmiotu	egzamin	Liczba punktów ECTS			Sposób ustalania oceny z przedmiotu			
Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze	Całkowita	3	Zajęcia kontaktowe		1.3	Zajęcia praktyczne	1.2
	Całko	Pracy	Zajęcia	Sposoby weryfikacji efektów kształcenia w				Waga w

	wita	studen ta	kontakto we	ramach form zajęć		%	
Wykład							
Ćwiczenia							
Laboratorium	55	25	30	egzamin pisemny, prezentacje multimedialne, dyskusja, stała obserwacja aktywności studenta w trakcie zajęć		100	
Projekt							
Seminarium							
Egzamin	21	20	1				
Konsultacje	2		2				
Razem:	75	42	33		Razem	100%	
Kategori a efektów	Lp.	Efekty kształcenia dla modułu (przedmiotu)		Sposoby weryfikacji efektu kształcenia	Efekty kierunk owe	Efekty obszarow e	Uwagi
Wiedza	1.	Student wymienia gatunki literackie wraz z przedstawicielami i ich dziełami w obrębie USA.		egzamin pisemny, prezentacje multimedialne, dyskusja, stała obserwacja aktywności studenta w trakcie zajęć	K_W09 K_W13	H1A_W03 H1A_W04 H1A_W08 H1A_W09 S1A_W10	
	2.	Student wymienia gatunki muzyczne wraz z przedstawicielami i ich utworami w obrębie USA.		egzamin pisemny, prezentacje multimedialne, dyskusja, stała obserwacja aktywności studenta w trakcie zajęć	K_W09 K_W13	H1A_W03 H1A_W04 H1A_W08 H1A_W09 S1A_W10	
	3.	Student wymienia gatunki filmowe wraz z twórcami i ich filmami w obrębie USA.		egzamin pisemny, prezentacje multimedialne, dyskusja, stała obserwacja aktywności studenta w trakcie zajęć	K_W09 K_W13	H1A_W03 H1A_W04 H1A_W08 H1A_W09 S1A_W10	
Umiejętności	1.	Student potrafi przygotować wystąpienie na temat zjawisk kultury masowej USA i uczestniczyć w dyskusji na wybrany temat.		egzamin pisemny, prezentacje multimedialne, dyskusja, stała obserwacja aktywności studenta w trakcie zajęć	K_U01 K_U02 K_U17 K_U12 K_U13	H1A_U01 H1A_U07 H1A_U08 H1A_U09 H1A_U10	
Kompetencje społeczne	1.	Student kształtuje w sobie postawę humanistyczną, docenia tradycję i dziedzictwo kulturowe USA i jego wpływ na kulturę globalną.		egzamin pisemny, prezentacje multimedialne, dyskusja, stała obserwacja	K_K06	H1A_K05 H1A_K06	

			aktywności studenta w trakcie zajęć			
	2.					
	3.					
	4.					

Prowadzący

Forma zajęć	Prowadzący zajęcia (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)
Laboratorium	Pracownicy Sekcji Języka Biznesu

reści kształcenia

Laboratorium	Metody dydaktyczne	Prezentacja multimedialna; teksty i nagrania źródłowe Dyskusja i burza mózgów
L.p.	Tematyka zajęć	Liczba godzin
1.	Wprowadzenie do kultury USA. Introduction to USA culture.	2
2.	Miejsca spuścizny kulturowej w USA. Places of cultural heritage In USA.	2
3.	Sławni pisarze. American famous writers.	2
4.	Sławne pisarki. American famous female writers.	2
5.	Sławni poeci. American famous poets.	2
6.	Rock&Roll	2
7.	Rap&Hiphop	2
8.	Teatr i musicale. American Theater & Musicals	2
9.	Kino i film. Cinema In USA	2
10.	Radio i Telewizja. American Radio & Television	2
11.	Prasa i Internet. American Press & the Internet.	2
12.	Sport i rekreacja w USA. Sports & Recreation In USA.	2
13.	Tradycje, zwyczaje i święta. American tradition, customs and holidays.	2
14.	Mniejszości etniczne. Ethnic minorities In USA	2
15.	Quiz z całości materiału	2
Razem liczba godzin:		30

Literatura podstawowa:

1	High P. (2006) <i>An Outline of American Literature</i> . Harlow: Pearson education Ltd. Longman.
2	Crowther, J. (ed.) (2005) <i>Oxford Guide to British and American Culture</i> . Oxford: Oxford University Press.
3	Bordman M. (2009) <i>In the USA</i> . Chancerel International Publishers Inc.

PRZEDMIOTY SPECJALNOŚCIOWE

WIEDZA O UNII EUROPEJSKIEJ ROK 1/SEM 1

Nazwa modułu (przedmiotu)	Wiedza o Unii Europejskiej	Kod przedmiotu	S/FIL/I/P/JB/WoUE/I
Kierunek studiów	Filologia		
Profil kształcenia	Praktyczny		
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia		
Specjalność	Język biznesu angielski		
Forma studiów	Studia stacjonarne		
Semestr studiów	I		
		Zajęcia z zakresu nauk podstawowych	Nie

Tryb zaliczenia przedmiotu		zaliczenie		Liczba punktów ECTS 2					Sposób ustalania oceny z przedmiotu		
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	2	Zajęcia kontaktowe	1,3		Zajęcia praktyczne	0
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów kształcenia w ramach form zajęć					Waga w %	
Wykład		48	18	30	obserwacja pracy studenta w czasie zajęć, dyskusja moderowana, semestralna praca własna					100%	
Konsultacje		2		2							
Razem:		50	18	32						Razem	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty kształcenia dla modułu (przedmiotu)			Sposoby weryfikacji efektu kształcenia	Efekty kierunkowe	Efekty obszarowe		Uwagi		
Wiedza	1.	Ma podstawową wiedzę o Unii Europejskiej			obserwacja pracy studenta w czasie zajęć, dyskusja moderowana, semestralna praca własna	K_W03	H1P_W05 H1P_W06 H1P_W08 S1P_W01 S1P_W02				
	2.	Ma wiedzę z zakresu nauk ekonomicznych, w tym Biznesu zorientowaną na UE			obserwacja pracy studenta w czasie zajęć, dyskusja moderowana, semestralna praca własna	K_W08	S1P_W02 S1P_W03 S1P_W06				
	3.										
Umiejętności	1.	umie wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i użytkować informacje z wykorzystaniem różnych źródeł i sposobów o UE			obserwacja pracy studenta w czasie zajęć, dyskusja moderowana, semestralna praca własna	K_U02	H1P_U01 H1P_U05 H1P_U06 S1P_U03 S1P_U08				
	2.										
	3.										
	4.										
Kompetencje społeczne	1.	Potrafi myśleć i działać jak Europejczyk			obserwacja pracy studenta w czasie zajęć, dyskusja moderowana, semestralna praca własna	K_K05	H1P_K05 S1P_K06				
	2.										
	3.										
	4.										

Prowadzący

Forma zajęć	Prowadzący zajęcia
--------------------	---------------------------

	(tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)
Wykład	Dr inż. Piotr Bernat

Treści kształcenia

Wykład	Metody dydaktyczne	wykład z wykorzystaniem środków multimedialnych
L.p.	Tematyka zajęć	Liczba godzin
1.	Historia, geneza i cele UE	2
2.	Organizacja i funkcjonowanie UE	2
3.	Integracja gospodarcza	2
4.	Jednolity rynek europejski	2
5.	Polityki wspólnotowe dotyczące wybranych sfer gospodarczych (handlowej, transportowej)	2
6.	Polityki wspólnotowe dotyczące wybranych sfer gospodarczych (energetycznej, badawczej)	2
7.	Porównanie wybranych wskaźników w wybranych krajach UE	2
8.	Porównanie wybranych wskaźników w wybranych krajach UE	2
9.	Wprowadzanie wspólnej waluty	2
10.	Konsekwencje wprowadzenia euro	2
11.	Budżet UE i Fundusze Europejskie	2
12.	Polityka regionalna UE	2
13.	Układ z Schengen	2
14.	Korzyści i koszty przystąpienia do UE	2
15.	Podsumowanie	2
Razem liczba godzin:		30

Literatura podstawowa:

1	Duczowska-Piasecka M., Unia Europejska organizacja- funkcjonowanie-korzyści. ALMAMER Wyższa Szkoła Ekonomiczna, Warszawa 2009
2	Dynia E., Integracja europejska. Wydawnictwo Prawnicze LexisNexis, Warszawa 2004
3	Fontanie P., Europa w 12 lekcjach. Komisja Europejska, Dyrekcja Generalna ds. Komunikacji Społecznej, 2006.(http://europa.eu)
4	

Literatura uzupełniająca:

1	Witkowska M., Procesy decyzyjne w Unii Europejskiej. Wydawnictwo Sejmowe, Warszawa 2004
2	Portal internetowy Unii Europejskiej http://europa.eu
3	Eurostat http://euro-dane.com.pl/

PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ, ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA BIZNESU ROK 1/SEM 2

Nazwa modułu (przedmiotu)	Przedsiębiorczość, zarządzanie i organizacja biznesu	Kod podmiotu	S/FIL/I/P/JB/PZO/II
Kierunek studiów	Filologia		
Profil kształcenia	Praktyczny		
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia		
Specjalność	Angielski język biznesu		
Forma studiów	stacjonarne		
Semestr studiów	II		
		Zajęcia z zakresu nauk podstawowych	Nie

Tryb zaliczenia przedmiotu		zaliczenie		Liczba punktów ECTS 2					Sposób ustalania oceny z przedmiotu
Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	2	Zajęcia kontaktowe	1,3	Zajęcia praktyczne	
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów kształcenia w ramach form zajęć				
Wykład	48	18	30	Ocena ze studiów przypadku, obserwacja studenta, praca studenta w czasie zajęć					100%
konsultacje	2		2						
Razem:	50	18	32						Razem 100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty kształcenia dla modułu (przedmiotu)			Sposoby weryfikacji efektu kształcenia	Efekty kierunkowe	Efekty obszarowe	Uwagi	
Wiedza	1.	ma uporządkowaną podstawą wiedzę z zakresu nauk ekonomicznych, prawa i biznesu, zorientowaną na rozwiązania praktycznych problemów w interkulturowej komunikacji w biznesie			Egzamin pisemny, studia przypadków, Odpowiedzi ustne, praca studenta na zajęciach	K_W03	H1P_W5 H1P_W6 H1P_W8 S1P_W1 S1P_W2		
Umiejętności	2.	potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać umiejętności profesjonalne związane z interkulturową komunikacją w biznesie.			Egzamin pisemny, studia przypadków, Odpowiedzi ustne, praca studenta na zajęciach	K_U03	H1P_U02 H1P_U06 S1P_U06 S1P_U07		
Kompetencje społeczne	1	potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role				K_K02	H1P_K02 S1P_K02		
	2	potrafi umiejętności uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę oraz				K_K06	S1P_K06		
	3	rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie oraz podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych.				K_K01	H1P_K01 S1P_K01		

Prowadzący

Forma zajęć	Prowadzący zajęcia (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)
Wykład	Dr Magdalena Hopej - Kamińska
Ćwiczenia	Dr Magdalena Hopej - Kamińska

Treści kształcenia

Wykład	Metody dydaktyczne	Wykład z wykorzystaniem środków audiowizualnych	
L.p.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Modele organizacji. Pojęcie organizacji. Model Mintzberga. Model Leavitta		2
2.	Jednostka i grupa w organizacji. Odmiany osobowości. Grupy interesów		2
3.	Kultura organizacji. Istota i treść kultury. Znaczenie kultury organizacji.		2
4.	Typologia kultur organizacji. Cztery typy kultur wg Deala i Kennedy'ego. Kultury silne i słabe. Kultury zachowawcze i innowacyjne. Kultury elitarne i egalitarne.		2

5.	Zmiana kulturowa w organizacji. Możliwość kształtowania kultury organizacji. Istota i przyczyny zmian kultury organizacji. Kierowanie zmianą kulturową.	2
6.	Dylematy budowy struktury organizacyjnej - struktury płaskie czy smukłe? Stopień spiętrzenia struktury i rozpiętość kierowania. Postulat ograniczenia liczby szczebli hierarchii.	2
7.	Dylematy budowy struktury organizacyjnej - centralizacja czy decentralizacja? Pojęcie stopnia centralizacji. Wady i zalety wysokiego i niskiego stopnia centralizacji. Czynniki sprzyjające centralizacji (decentralizacji).	2
8.	Dylematy budowy struktury organizacyjnej - wysoki czy niski stopień sformalizowania struktury? Pojęcie stopnia formalizacji. Wady i zalety wysokiego i niskiego stopnia formalizacji. Czynniki sprzyjające wysokiej i niskiej formalizacji działań	2
9.	Dylematy budowy struktury organizacyjnej - specjalizacja – korzyści i zagrożenia. Pojęcie stopnia specjalizacji. Wady i zalety niskiego i wysokiego stopnia specjalizacji działań. Czynniki sprzyjające wysokiej i niskiej specjalizacji działań.	2
10.	Struktury jednoliniowe i wieloliniowe. Struktura scalonych pionów funkcjonalnych, struktura dywizjonalna, macierzowa i organiczna.	2
11.	Dokonywanie zmian w strukturze organizacyjnej. Pojęcie i typy zmian w strukturze. Metoda dokonywania zmiany planowanej. Restrukturyzacja jako przykład zmiany planowanej.	2
12.	Departamentalizacja. Pojęcie departamentalizacji. Kryteria grupowania stanowisk.	2
13.	Cele organizacji. Funkcje celów. Rodzaje celów.	2
14.	Technologia jako składnik organizacji. Pojęcie technologii. Ogólne wytyczne sprawnego działania. Typologia technologii.	2
15.	Organizacja a otoczenie. Pojęcie otoczenia organizacji. Typy otoczenia organizacji. Prawidłowości w interakcjach między organizacją a otoczeniem.	2
Razem liczba godzin:		30

Literatura podstawowa:

1	Drucker P., Zarządzanie w XXI wieku, MUZA S.A., Warszawa 2000.
2	Griffin R.W., Podstawy zarządzania organizacjami, PWN, Warszawa 1996.
3	Hatch M., Teoria organizacji, PWN, Warszawa 2002.
4	Koźuch B., Nauka o organizacji, CeDeWu Wydawnictwa Fachowe, Warszawa 2010.
5	Osbert-Pociecha G., Podstawy nauki o przedsiębiorstwie. Studium przypadku, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej, Wrocław 2009.
6	Podstawy nauki o przedsiębiorstwie, pod red. J. Lichtarskiego, wyd. AE we Wrocławiu, Wrocław 2007.
7	Puchalski J., Podstawy nauki o organizacji, WSOWL, Wrocław 2008.
8	Steinmann H. i Schreyögg G., Zarządzanie. Podstawy zarządzania przedsiębiorstwem, koncepcje, funkcje, przykłady (wvd. 2), Oficyna Wydawnicza PWr., Wrocław 1998.
9	Stoner J., Freeman E., Gilbert D., Kierowanie, PWE, Warszawa 1997.
10	Sudoł S., Przedsiębiorstwo. Podstawy nauki o przedsiębiorstwie. Zarządzanie przedsiębiorstwem, PWE, Warszawa 2006.

Literatura uzupełniająca:

1	Bolesta-Kukułka K., Jak patrzeć na świat organizacji, PWN, Warszawa 1993.
2	Gościński J.W., Cykl życia organizacji, PWE, Warszawa 1989.
3	Morgan G., Obrazy organizacji, PWN, Warszawa 1997.
4	Müller U.R., Szczupłe organizacje, Agencja Wydawnicza „Placet”, Warszawa 1997.
5	Sadler P., Zarządzanie w społeczeństwie postindustrialnym, Wydawnictwo PSB, Kraków 1997.

TRANSLATORYKA PRAKTYCZNA: PRZEKŁAD PISEMNY ROK 3/SEM 5

Nazwa modułu (przedmiotu)		Translatoryka praktyczna: przekład pisemny			Kod przedmiotu	S/FIL/I/A/JB /TPPP/V				
Kierunek studiów		Filologia								
Profil kształcenia		Ogólnoakademicki								
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia								
Specjalność		Język biznesu angielski								
Forma studiów		Studia stacjonarne								
Semestr studiów		V								
					Zajęcia z zakresu nauk podstawowych		Nie			
Tryb zaliczenia przedmiotu		zaliczenie		Liczba punktów ECTS: 3				Sposób ustalania oceny z przedmiotu		
Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	3	Zajęcia kontaktowe	1.3	Zajęcia praktyczne	1.2	Waga w %
	Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów kształcenia w ramach form zajęć						
Wykład										
Ćwiczenia										
Laboratorium	73	43	30	Zaliczenie w oparciu o oceny uzyskane w trakcie kursu za przetłumaczone tekstu						100%
Projekt										
Seminarium										
Konsultacje	2		2							
Razem:	75	43	32					Razem		100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty kształcenia dla modułu (przedmiotu)			Sposoby weryfikacji efektu kształcenia	Efekty kierunkowe	Efekty obszarowe	Uwagi		
Wiedza	1.	Student zna i rozumie podstawową terminologię z zakresu przekładoznawstwa oraz lingwistyki stosowanej, a także posiada uporządkowaną wiedzę ogólną w tym zakresie oraz w zakresie metodologii badań przekładoznawczych oraz procedury przekładu tekstów specjalistycznych.			zaliczenie	K_W01 K_W03	H1A_W01 H1A_W02 H1A_W03 H1A_W04 H1A_W05 H1A_W06 H1A_W07 H1A_W09 S1A_W01 S1A_W02			
	2.	Student posiada uporządkowaną wiedzę szczegółową z zakresu przekładoznawstwa, lingwistyki stosowanej oraz metodologii badań przekładoznawczych i języków specjalistycznych oraz procedury przekładu tekstów specjalistycznych.			zaliczenie	K_W02	H1A_W01 H1A_W04 S1A_W01 S1A_W02			
Umiejętności	1.	Student tłumaczy pisemnie teksty z zakresu prawa, handlu i ekonomii oraz z innych dziedzin.			zaliczenie	K_U03 K_U06 K_U07 K_U09	H1A_U01 H1A_U04 H1A_U07 H1A_U08 H1A_U09			

	2.	Student posługuje się językiem angielskiego na poziomie biegłości C1.	zaliczenie	K_U01 K_U02	H1A_U01 H1A_U07 H1A_U08 H1A_U09 H1A_U10	
	3.	Student czyta ze zrozumieniem różnego rodzaju teksty naukowe i specjalistyczne, zawierające fachowe słownictwo.	zaliczenie	K_U02 K_U07 K_U10	H1A_U01 H1A_U07 H1A_U08 H1A_U09 H1A_U10	
	4.	Student interpretuje dowolny rodzaj tekstu, stosuje zasady i reguły gramatyczne języka angielskiego.	zaliczenie	K_U05	H1A_U03 H1A_U08	
	5.	Student wyszukuje, analizuje, ocenia i selekcjonuje informacje przy wykorzystaniu różnych źródeł i sposobów (w szczególności z zastosowaniem narzędzi komputerowych), potrzebne przy przekładzie tekstów. Student dokonuje korekty tekstu.	zaliczenie	K_U06	H1A_U01	
Kompetencje społeczne	1.	Student rozumie potrzebę samokształcenia się w zakresie przekładu.	zaliczenie	K_K01	H1A_K01 S1A_K01	Przekazanie studentom informacji o kompetencjach społecznych będących ważnym elementem kursu.
	2.	Student rozumie konieczność działania w sposób profesjonalny i przestrzegania etyki zawodowej w pracy tłumacza oraz odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy.	zaliczenie	K_K03 K_K04	H1A_K03 H1A_K04 S1A_K03 S1A_K04 S1A_K05	
	3.	Student potrafi uzupełniać i doskonalić swoją wiedzę i umiejętności w zakresie przekładu tekstów.	zaliczenie	K_K05	H1A_K01 S1A_K01	

Prowadzący

Forma zajęć	Prowadzący zajęcia (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)
Laboratorium	Pracownicy Sekcji Języka Biznesu

Treści kształcenia

Lp.	Tematyka zajęć	Liczba godzin
1.	Wprowadzenie do praktyki przekładu polsko-angielskiego i angielsko-polskiego (co to znaczy tłumaczyć tekst)	2
2.	Narzędzia pracy tłumacza: korzystanie ze słowników ogólnych oraz specjalistycznych – HNDT 1	2
3.	Narzędzia pracy tłumacza: edytor tekstów, Internet, fora tłumaczeniowe – cz. 1 – HNDT 2	2
4.	Narzędzia pracy tłumacza – ćwiczenia w wyszukiwaniu informacji – cz.2 – HNDT 2	2
5.	Omówienie typów błędów w przekładzie – ćwiczenia praktyczne – HNDT 3	2
6.	Arsenał tłumacza – metody pracy z tekstem – HNDT 4	2
7.	Przekład maszynowy: ćwiczenie z wykorzystaniem translatorów maszynowych oraz korekta przetłumaczonych tekstów – HNDT 5	2

8.	Przekład dokumentów związanych z pracą i zatrudnieniem 1: CV – ćwiczenia w tłumaczeniu i korekcie z wykorzystaniem Wordfast Anywhere – HNDT 6	2
9.	Przekład dokumentów związanych z pracą i zatrudnieniem 2: CV – ćwiczenia w tłumaczeniu i korekcie z wykorzystaniem Wordfast Anywhere – cz. 2 – HNDT 6	2
10.	Przekład dokumentów związanych z pracą i zatrudnieniem 3: list motywacyjny – ćwiczenia w tłumaczeniu i korekcie z wykorzystaniem Wordfast Anywhere – HNDT 7	2
11.	Przekład dokumentów związanych z pracą i zatrudnieniem 4: list motywacyjny – ćwiczenia w tłumaczeniu i korekcie z wykorzystaniem Wordfast Anywhere – HNDT 7	2
12.	Przekład korespondencji handlowej, pism urzędowych i oficjalnych w przedsiębiorstwie 1 – HNDT 8	2
13.	Przekład korespondencji handlowej, pism urzędowych i oficjalnych w przedsiębiorstwie 2 – HNDT 8	2
14.	Narzędzia pracy tłumacza (Google Translator Toolkit) w przekładzie tekstów specjalistycznych – HNDT 9	2
15.	Podsumowanie zajęć i identyfikacja głównych problemów tłumaczeniowych napotkanych przez studentów Test semestralny zaliczeniowy	2
Razem liczba godzin:		30

Literatura podstawowa:

1.	Belczyk, A. (2009) <i>Poradnik tłumacza</i> . Kraków: Wydawnictwo Idea.
2.	Berezowski, L. (2011) <i>Jak czytać i rozumieć angielskie dokumenty sądowe w sprawach cywilnych? Praktyczny poradnik</i> . Warszawa: Wydawnictwo C.H. Beck.
3.	Berezowski, L. (2009) <i>Jak czytać i rozumieć angielskie umowy? Praktyczny poradnik</i> . Warszawa: Wydawnictwo C.H. Beck.
4.	Korzeniowska, A., Kuhiwczak, P. (2005) <i>Successful Polish-English Translation. Tricks of the Trade</i> . Warszawa: PWN.
5.	Myrczek, E. (2006) <i>Lexicon of law terms</i> . Warszawa: Wydawnictwo C.H. Beck.
6.	Piotrowska, M. (2011) <i>Learning translation. Learning the impossible?</i> Kraków: Universitas.
7.	Oryginalne teksty ekonomiczne, finansowe, prawne i prawnicze, będące podstawą zajęć translatorycznych.

Literatura uzupełniająca:

1.	Bell, R. T. (1993) <i>Translation and Translating: Theory and Practice</i> . London, New York.
2.	Bogucki, Ł. (2009) <i>Tłumaczenie wspomagane komputerowo</i> . Warszawa: PWN.
3.	Eckstein, M., Sosnowski, R. (2004) <i>Komputer w pracy tłumacza. Praktyczny poradnik</i> . Kraków: Tertium.
4.	Kuhiwczak, P., Littau, K. (eds.) (2007) <i>A Companion to Translation Studies</i> . Clevedon, Buffalo, Toronto.
5.	Lipiński, K. (2005) <i>Vademecum tłumacza</i> . Kraków: Wydawnictwo Idea.
6.	Wolf, M., Fukari, A. (eds.) (2007) <i>Constructing a Sociology of Translation</i> . Amsterdam, Philadelphia.
7.	Wyselekcjonowane artykuły z czasopism przekładoznawczych („Przekładaniec”, „Lingua legis” etc.)

TRANSLATORYKA PRAKTYCZNA: PRZEKŁAD PISEMNY / ROK 3 (SEM 6)

Nazwa modułu (przedmiotu)	Translatoryka praktyczna: przekład pisemny	Kod przedmiotu	S/FIL/I/A/JB/T PPP/VI
Kierunek studiów	Filologia		
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki		

Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia									
Specjalność	Język biznesu angielski									
Forma studiów	Studia stacjonarne									
Semestr studiów	VI									
					Zajęcia z zakresu nauk podstawowych		Nie			
Tryb zaliczenia przedmiotu	egzamin		Liczba punktów ECTS: 3				Sposób ustalania oceny z przedmiotu			
Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	3	Zajęcia kontaktowe		1.3	Zajęcia praktyczne	1.2
	Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów kształcenia w ramach form zajęć					Waga w %	
Laboratorium	60	30	30	Egzamin					100%	
Egzamin	17	15	2							
konsultacje	1		1							
Razem:	78	45	33						Razem	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty kształcenia dla modułu (przedmiotu)			Sposoby weryfikacji efektu kształcenia	Efekty kierunkowe	Efekty obszaruowe	Uwagi		
Wiedza	1.	Student zna i rozumie podstawową terminologię z zakresu przekładoznawstwa oraz lingwistyki stosowanej, a także posiada uporządkowaną wiedzę ogólną w tym zakresie oraz w zakresie metodologii badań przekładoznawczych oraz procedury przekładu tekstów specjalistycznych.			egzamin	K_W01 K_W03	H1A_W01 H1A_W02 H1A_W03 H1A_W04 H1A_W05 H1A_W06 H1A_W07 H1A_W09 S1A_W01 S1A_W02			
	2.	Student posiada uporządkowaną wiedzę szczegółową z zakresu przekładoznawstwa, lingwistyki stosowanej oraz metodologii badań przekładoznawczych i języków specjalistycznych oraz procedury przekładu tekstów specjalistycznych.			egzamin	K_W02	H1A_W01 H1A_W04 S1A_W01 S1A_W02			
Umiejętności	1.	Student tłumaczy pisemnie teksty z zakresu prawa, handlu i ekonomii oraz z innych dziedzin.			egzamin	K_U03 K_U06 K_U07 K_U09	H1A_U01 H1A_U04 H1A_U07 H1A_U08 H1A_U09			
	2.	Student posługuje się językiem angielskiego na poziomie biegłości C1.			egzamin	K_U01 K_U02	H1A_U01 H1A_U07 H1A_U08 H1A_U09 H1A_U10			
	3.	Student czyta ze zrozumieniem różnego rodzaju teksty naukowe i specjalistyczne, zawierające fachowe słownictwo.			egzamin	K_U02 K_U07 K_U10	H1A_U01 H1A_U07 H1A_U08 H1A_U09 H1A_U10			
	4.	Student interpretuje dowolny rodzaj tekstu, stosuje zasady i reguły gramatyczne języka angielskiego.			egzamin	K_U05	H1A_U03 H1A_U08			

	5.	Student wyszukuje, analizuje, ocenia i selekcjonuje informacje przy wykorzystaniu różnych źródeł i sposobów (w szczególności z zastosowaniem narzędzi komputerowych), potrzebne przy przekładzie tekstów. Student umie dokonywać korekty tekstu.	egzamin	K_U06	H1A_U01	
Kompetencje społeczne	1.	Student rozumie potrzebę samokształcenia się w zakresie przekładu.	egzamin	K_K01	H1A_K01 S1A_K01	Przekazanie studentom informacji o kompetencjach społecznych będących ważnym elementem kursu.
	2.	Student rozumie konieczność działania w sposób profesjonalny i przestrzegania etyki zawodowej w pracy tłumacza oraz odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy.	egzamin	K_K03 K_K04	H1A_K03 H1A_K04 S1A_K03 S1A_K04 S1A_K05	
	3.	Student potrafi uzupełniać i doskonalić swoją wiedzę i umiejętności w zakresie przekładu tekstów.	egzamin	K_K05	H1A_K01 S1A_K01	

Prowadzący

Forma zajęć	Prowadzący zajęcia (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)
Laboratorium	Pracownicy Sekcji Języka Biznesu

Treści kształcenia

Laboratorium	Metody dydaktyczne	
		Ćwiczenia praktyczne z elementami wykładu instruktażowego oraz prezentacją, analiza tekstów, prezentacje multimedialne, praca z komputerem, konsultacje indywidualne, konsultacje elektroniczne
L.p.	Tematyka zajęć	Liczba godzin
1.	Narzędzia pracy tłumacza: wprowadzenie do obsługi narzędzi komputerowych wspomagających przekład – memoQ 1 – HNDT 10	2
2.	Narzędzia pracy tłumacza: wprowadzenie do obsługi narzędzi komputerowych wspomagających przekład – memoQ 2 – HNDT 10	2
3.	Przekład dokumentacji spółki 1: tworzenie bazy terminologicznej z wykorzystaniem memoQ – typy spółek – HNDT 11	2
4.	Przekład dokumentacji spółki 2 z wykorzystaniem memoQ oraz bazy terminologicznej: 2 – wniosek o rejestrację podmiotu, akt założycielski – HNDT 11	2
5.	Wprowadzenie do przekładu prawnego i prawniczego Przekład umów 1 – język i struktura umów – HNDT 12	2
6.	Przekład umów 2 – umowa dzierżawy nieruchomości, umowa sprzedaży samochodu – HNDT 12	2
7.	Narzędzia pracy tłumacza – wykorzystanie funkcji alignment w memoQ w tłumaczeniu umów – HNDT 13	2
8.	Przekład umów o pracę 1 – wprowadzenie – HNDT 14	2
9.	Przekład umów o pracę 2 – umowa o pracę – HNDT 14	2
10.	Przekład umów o pracę 3 – umowa o dzieło – HNDT 14	2
11.	Tłumaczenie dokumentacji finansowej spółki – bilans – HNDT 15	2
12.	Tłumaczenie dokumentacji finansowej spółki – sprawozdanie	2

	finansowe – HNDT 15	
13.	Tłumaczenie umowy dystrybucji – HNDT 16	2
14.	Tłumaczenie z zakresu księgowości oraz zarządzania kadrami – HNDT 17	2
15.	Podsumowanie zajęć i test semestralny	2
Razem liczba godzin:		30

Literatura podstawowa:

1.	Belczyk, A. (2009) <i>Poradnik tłumacza</i> . Kraków: Wydawnictwo Idea.
2.	Berezowski, L. (2011) <i>Jak czytać i rozumieć angielskie dokumenty sądowe w sprawach cywilnych? Praktyczny poradnik</i> . Warszawa: Wydawnictwo C.H. Beck.
3.	Berezowski, L. (2009) <i>Jak czytać i rozumieć angielskie umowy? Praktyczny poradnik</i> . Warszawa: Wydawnictwo C.H. Beck.
	Jopek-Bosiacka, A. (2010) <i>Przekład prawny i sądowy</i> . Warszawa: PWN.
4.	Korzeniowska, A., Kuhiwczak, P. (2005) <i>Successful Polish-English Translation. Tricks of the Trade</i> . Warszawa: PWN.
5.	Myrczek, E. (2006) <i>Lexicon of law terms</i> . Warszawa: Wydawnictwo C.H. Beck.
6.	Piotrowska, M. (2011) <i>Learning translation. Learning the impossible?</i> Kraków: Universitas.
7.	Rojewski, M., Laska, L., Cieślak, B. (2010) <i>Egzamin na tłumacza przysięgłego</i> . Warszawa: Wydawnictwo C.H. Beck.
8.	Rybińska, Z., Kierzkowska, D. (2011) <i>The new selection of English documents</i> . Warszawa: Translegis.
9.	Oryginalne teksty ekonomiczne, finansowe, prawne i prawnicze, będące podstawą zajęć translatorycznych.

Literatura uzupełniająca:

1.	Bell, R. T. (1993) <i>Translation and Translating: Theory and Practice</i> . London, New York.
2.	Bogucki, Ł. (2009) <i>Tłumaczenie wspomagane komputerowo</i> . Warszawa: PWN.
3.	Eckstein, M., Sosnowski, R. (2004) <i>Komputer w pracy tłumacza</i> . Praktyczny poradnik. Kraków: Tertium.
4.	Kuhiwczak, P., Littau, K. (eds.) (2007) <i>A Companion to Translation Studies</i> . Clevedon, Buffalo, Toronto.
5.	Lipiński, K. (2005) <i>Vademecum tłumacza</i> . Kraków: Wydawnictwo Idea.
6.	Wolf, M., Fukari, A. (eds.) (2007) <i>Constructing a Sociology of Translation</i> . Amsterdam, Philadelphia.
7.	Wyselekcjonowane artykuły z czasopism przekładoznawczych („Przekładaniec”, „Lingua legis” etc.)

TRANSLATORYKA PRAKTYCZNA: PRZEKŁAD USTNY / ROK 3 (SEM 6)

Nazwa modułu (przedmiotu)		Translatoryka praktyczna: przekład ustny		Kod przedmiotu		S/FIL/I/A/JPB/T PPU/VI			
Kierunek studiów		Filologia							
Profil kształcenia		Ogólnoakademicki							
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia							
Specjalność		Język biznesu angielski							
Forma studiów		Studia stacjonarne							
Semestr studiów		VI							
				Zajęcia z zakresu nauk podstawowych		Nie			
Tryb zaliczenia przedmiotu		zaliczenie		Liczba punktów ECTS: 2				Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze		Całkowita	2	Zajęcia kontaktowe	1.2		Zajęcia praktyczne

	Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów kształcenia w ramach form zajęć		Waga w %	
Wykład							
Ćwiczenia							
Laboratorium	50	20	30	Zaliczenie na podstawie testów ustnych śródsesemestralnych oraz zadań domowych		100%	
Projekt							
Seminarium							
Egzamin							
konsultacje	1		1				
Razem:	51	20	31		Razem	100%	
Kategoria efektów	Lp.	Efekty kształcenia dla modułu (przedmiotu)		Sposoby weryfikacji efektu kształcenia	Efekty kierunkowe	Efekty obszarowe	Uwagi
Wiedza	1.	Student zna i rozumie podstawową terminologię z zakresu przekładoznawstwa oraz lingwistyki stosowanej, a także posiada uporządkowaną wiedzę ogólną w tym zakresie oraz w zakresie metodologii badań przekładoznawczych oraz procedury przekładu tekstów specjalistycznych.		zaliczenie	K_W01 K_W03	H1A_W01 H1A_W02 H1A_W03 H1A_W04 H1A_W05 H1A_W06 H1A_W07 H1A_W09 S1A_W01 S1A_W02	
	2.	Student posiada uporządkowaną wiedzę szczegółową z zakresu przekładoznawstwa, lingwistyki stosowanej oraz metodologii badań przekładoznawczych i języków specjalistycznych oraz procedury przekładu tekstów specjalistycznych.		zaliczenie	K_W02	H1A_W01 H1A_W04 S1A_W01 S1A_W02	
Umiejętności	1.	Student tłumaczy ustnie teksty z zakresu prawa, handlu i ekonomii, posługując się nienaganną pod względem leksykalnym, gramatycznym, funkcjonalnym oraz fonetycznym angielszczyzną.		zaliczenie	K_U03 K_U06 K_U07 K_U09	H1A_U01 H1A_U04 H1A_U07 H1A_U08 H1A_U09	

	2.	Student posługuje się językiem angielskiego na poziomie biegłości C1.	zaliczenie	K_U01 K_U02	H1A_U01 H1A_U07 H1A_U08 H1A_U09 H1A_U10	
	3.	Student czyta ze zrozumieniem różnego rodzaju tekstu naukowe i specjalistyczne.	zaliczenie	K_U02 K_U07 K_U10	H1A_U01 H1A_U07 H1A_U08 H1A_U09 H1A_U10	
	4.	Student interpretuje dowolny rodzaj tekstu, stosuje zasady i reguły gramatyczne języka angielskiego.	zaliczenie	K_U05	H1A_U03 H1A_U08	
	5.	Student wyszukuje, analizuje, ocenia i selekcjonuje informacje przy wykorzystaniu różnych źródeł i sposobów (w szczególności z zastosowaniem narzędzi komputerowych), potrzebne przy przekładzie tekstów. Student umie dokonywać korekty tekstu.	zaliczenie	K_U06	H1A_U01	
Kompetencje społeczne	1.	Student rozumie potrzebę samokształcenia się w zakresie przekładu ustnego.	zaliczenie	K_K01	H1A_K01 S1A_K01	Przekazanie studentom informacji o kompetencjach społecznych będą stanowić ważny element kursu.
	2.	Student rozumie konieczność działania w sposób profesjonalny i przestrzegania etyki zawodowej w pracy tłumacza oraz odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy.	zaliczenie	K_K03 K_K04	H1A_K03 H1A_K04 S1A_K03 S1A_K04 S1A_K05	
	3.	Student potrafi uzupełniać i doskonalić swoją wiedzę i umiejętności w zakresie przekładu tekstów.	zaliczenie	K_K05	H1A_K01 S1A_K01	

Prowadzący

Forma zajęć	Prowadzący zajęcia (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)
Laboratorium	Pracownicy Sekcji Języka Biznesu

Treści kształcenia

Laboratorium	Metody dydaktyczne	Ćwiczenia praktyczne z elementami wykładu instruktazowego oraz prezentacją, analiza tekstów, prezentacje multimedialne, praca z komputerem, konsultacje indywidualne, konsultacje elektroniczne
L.p.	Tematyka zajęć	Liczba godzin
1.	Wprowadzenie do przekładu ustnego	2

2.	Narzędzia komputerowe w przekładzie ustnym Psychologia przekładu ustnego i tłumacza ustnego Organizacja pracy tłumacza ustnego w zakresie narzędzi, czasu	2
3.	Tłumaczenie liaison	2
4.	Tłumaczenie szeptane	2
5.	Tłumaczenie towarzyszące	2
6.	Tłumaczenie konsekwentne 1: sztuka notowania	2
7.	Tłumaczenie konsekwentne 2: praktyka przekładu ustnego wystąpienia	2
8.	Tłumaczenie konsekwentne 3: praktyka przekładu ustnego negocjacji	2
9.	Tłumaczenie a vista 1: praktyka przekładu ustnego biznesowego	2
10.	Tłumaczenie a vista 2: praktyka przekładu ustnego sądowego	2
11.	Wprowadzenie do tłumaczeń symultanicznych	2
12.	Wprowadzenie do tłumaczeń konferencyjnych	2
13.	Wprowadzenie do tłumaczeń ustnych środowiskowych	2
14.	Praktyka różnych technik przekładu ustnego – zagadnienia zasugerowane przez studentów	2
15.	Praktyka różnych technik przekładu ustnego – zagadnienia zasugerowane przez studentów Możliwości rozwoju umiejętności tłumaczenia ustnego	2
		30

Literatura podstawowa:

1.	Belczyk, A. (2009) <i>Poradnik tłumacza</i> . Kraków: Wydawnictwo Idea.
2.	Gillis, A. (2004) <i>Conference interpreting. Tłumaczenie ustne</i> . Kraków: Tertium.
3.	Korzeniowska, A., Kuhiwczak, P. (2005) <i>Successful Polish-English Translation. Tricks of the Trade</i> . Warszawa: PWN.
4.	Rozan, J-F. (2004) <i>Note-taking in consecutive interpreting. Notatki w tłumaczeniu konsekwentnym</i> . Kraków: Tertium.
5.	Tryuk, M. (2006) <i>Przekład ustny środowiskowy</i> . Warszawa: PWN.
6.	Tryuk, M. (2007) <i>Przekład ustny konferencyjny</i> . Warszawa: PWN.
7.	Oryginalne teksty, nagrania audio i audiowizualne oraz skrypty nagrań.

Literatura uzupełniająca:

1.	Bell, R. T. (1993) <i>Translation and Translating: Theory and Practice</i> . London, New York.
2.	Berezowski, L. (2011) <i>Jak czytać i rozumieć angielskie dokumenty sądowe w sprawach cywilnych? Praktyczny poradnik</i> . Warszawa: Wydawnictwo C.H. Beck.
3.	Berezowski, L. (2009) <i>Jak czytać i rozumieć angielskie dumowy? Praktyczny poradnik</i> . Warszawa: Wydawnictwo C.H. Beck.
4.	Bogucki, Ł. (2009) <i>Tłumaczenie wspomaganie komputerowo</i> . Warszawa: PWN.
5.	Eckstein, M., Sosnowski, R. (2004) <i>Komputer w pracy tłumacza. Praktyczny poradnik</i> . Kraków: Tertium.
6.	Kuhiwczak, P., Littau, K. (eds.) (2007) <i>A Companion to Translation Studies</i> . Clevedon, Buffalo, Toronto.
7.	Lipiński, K. (2005) <i>Vademecum tłumacza</i> . Kraków: Wydawnictwo Idea.
8.	Myrczek, E. (2006) <i>Lexicon of law terms</i> . Warszawa: Wydawnictwo C.H. Beck.
9.	Piotrowska, M. (2011) <i>Learning translation. Learning the impossible?</i> Kraków: Universitas.
10.	Wolf, M., Fukari, A. (eds.) (2007) <i>Constructing a Sociology of Translation</i> . Amsterdam, Philadelphia.
11.	Wyselekcjonowane artykuły z czasopism przekładoznawczych („Przekładaniec”, „Lingua legis” etc.)

TECHNOLOGIA PRZEKŁADU / ROK 3 (SEM 5)

Nazwa modułu (przedmiotu)	Technologia przekładu	Kod przedmiotu	S/FIL/I/A/JB/I T/V
Kierunek studiów	filologia		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki		

Poziom studiów	studia pierwszego stopnia									
Specjalność	język biznesu angielski									
Forma studiów	studia stacjonarne									
Semestr studiów	5									
					Zajęcia z zakresu nauk podstawowych		Nie			
Tryb zaliczenia przedmiotu	zaliczenie			Liczba punktów ECTS: 2			Sposób ustalania oceny z przedmiotu			
Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	2	Zajęcia kontaktowe	1.3	Zajęcia praktyczne	2	Waga w %
	Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów kształcenia w ramach form zajęć						
ćwiczenia praktyczne	48	18	30	Zaliczenie semestralne na podstawie prac projektowych realizowanych w ciągu semestru					100%	
konsultacje	2		2							
Razem:	50	18	32	Razem					100%	
Kategoria efektów	Lp.	Efekty kształcenia dla modułu (przedmiotu)			Sposoby weryfikacji efektu kształcenia	Efekty kierunkowe	Efekty obszarowe	Uwagi		
Wiedza	1.	Student ma podstawową wiedzę o oprogramowaniu używanym w pracy zawodowej niezwiązanej z tłumaczeniami jak i tym związanym z pracą tłumacza.			Zaliczenie semestralne na podstawie prac projektowych realizowanych w ciągu semestru					
Umiejętności	1.	Student rozpoznaje aplikacje i oprogramowanie przydatne w procesie przekładu i wskazuje różnice w możliwościach aplikacyjnych poszczególnych typów oprogramowania dla tłumaczy, zna główne kierunki rozwoju i najważniejsze osiągnięcia technologii przekładu.								
	2.	Student potrafi wykorzystać oprogramowanie komputerowe do tworzenia tekstów oraz celem wspomagania przekładu.								
	3.	Student potrafi samodzielnie pogłębiać uzyskaną wiedzę dotyczącą technologii przekładu; potrafi celowo i skutecznie zastosować zdobyte umiejętności w sytuacjach zawodowych; potrafi efektywnie dostosować i modyfikować wiedzę i umiejętności do potrzeb zawodowych (analizować problemy oraz rozwiązywać zadania o charakterze praktycznym).								

	4.	Student stosuje w praktyce zasady odnoszące się do ochrony prawa autorskiego, także w odniesieniu do używanego oprogramowania wspomagającego tłumaczenie.			
	5.	Student posiada zaawansowaną znajomość w praktyce i teorii języka angielskiego na poziomie odpowiednim do roku i semestru studiów oraz języka polskiego.			
Kompetencje społeczne	1.	Student ma świadomość różnic interkulturowych i potrafi je odpowiednio przełożyć na język docelowy, również z zastosowaniem nowoczesnych narzędzi tłumaczeniowych			
	2.	Student potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności w zakresie języka angielskiego.			

Prowadzący

Forma zajęć	Prowadzący zajęcia (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)
Ćwiczenia praktyczne	Pracownicy Sekcji Języka Biznesu

Treści kształcenia

Ćwiczenia praktyczne	Metody dydaktyczne	Dyskusja ze studentami, prezentacja, ćwiczenia praktyczne, analiza tekstu, prace pisemne
L.p.	Tematyka zajęć	Liczba godzin
1.	Wprowadzenie do technologii komputerowych w przekładzie	2
2.	Komputerowy warsztat tłumacza	2
3.	Wybrane zagadnienia edytora tekstu Word oraz oprogramowanie dodatkowe (pliki pdf, grafika, OCR itp.)	2
4.	Słowniki elektroniczne i internetowe, ogólne i specjalistyczne – cz.1	2
5.	Słowniki elektroniczne i internetowe, ogólne i specjalistyczne – ćwiczenia w wyszukiwaniu informacji – cz.2	2
6.	Wprowadzenie do obsługi programu Google Translator Toolkit	2
7.	Wprowadzenie do obsługi programu Wordfast Anywhere	2
8.	Wprowadzenie do obsługi Memoq	2
9.	Wprowadzenie do obsługi Memoq	2
10.	Wprowadzenie do obsługi Memoq	2
11.	Wprowadzenie do obsługi Memoq	2
12.	Wprowadzenie do SDL Trados	2
13.	Wprowadzenie do SDL Trados	2
14.	Wprowadzenie do SDL Trados	2
15.	Podsumowanie zajęć i identyfikacja głównych problemów w stosowaniu narzędzi komputerowych napotkanych przez studentów	2
Razem liczba godzin:		30

Literatura podstawowa:

1.	Bogucki, Łukasz (2009) <i>Tłumaczenie wspomagane komputerowo</i> . Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN.
2.	Chan Sin-wai (ed.) (2015) <i>The Routledge Encyclopedia of Translation Technology</i> . London, New York: Routledge.
3.	Eckstein, Marcin, Sosnowski Roman (2004) <i>Komputer w pracy tłumacza</i> . Praktyczny poradnik. Kraków: Tertium.

Literatura uzupełniająca:

1.	Gouadec, Daniel (2007) <i>Translation as a Profession</i> . Amsterdam/Philadelphia: John Benjamins Publishing Company.
2.	Somers, Harold (ed.) (2003) <i>Computers and Translation: A Translator's Guide</i> . Philadelphia: John Benjamins Publishing Company.
3.	Wybrane artykuły naukowe z czasopism poświęconych technologii przekładu.

KORRESPONDENCJA HANDLOWA W JĘZYKU ANGIELSKIM / ROK 3 (SEM 5)

Nazwa modułu (przedmiotu)		Korespondencja handlowa w języku angielskim			Kod przedmiotu		S/FIL/I/A/JB/KorHan/V			
Kierunek studiów		Filologia								
Profil kształcenia		ogólnoakademicki								
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia								
Specjalność		Język biznesu angielski								
Forma studiów		stacjonarne								
Semestr studiów		V								
					Zajęcia z zakresu nauk podstawowych		Nie			
Tryb zaliczenia przedmiotu		zaliczenie		Liczba punktów ECTS				Sposób ustalania oceny z przedmiotu		
Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	4	Zajęcia kontaktowe	2.5		Zajęcia praktyczne	1.2
	Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów kształcenia w ramach form zajęć					Waga w %	
Wykład	50	20	30	Test pisemny sprawdzający poziom opanowania materiału					50%	
Ćwiczenia										
Laboratorium										
Projekt										
Seminarium	50	20	30	Ocena przygotowania do zajęć oraz aktywności w trakcie zajęć					50%	
Konsultacje	3		3							
Razem:	103	40	63						Razem	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty kształcenia dla modułu (przedmiotu)			Sposoby weryfikacji efektu kształcenia	Efekty kierunkowe	Efekty obszarowe	Uwagi		
Wiedza	1.	Student zna zasady tworzenia korespondencji handlowej oraz rozumie znaczenie profesjonalnego listu handlowego w nawiązywaniu i podtrzymywaniu relacji biznesowych.			Test pisemny sprawdzający poziom opanowania materiału	K_W 01 K_W 02 K_W04	H1A_W01 H1A_W02 H1A_W03 H1A_W04 H1A_W05 H1A_W09 S1A_W01			

					S1A_W02	
	2.	Student zna wyrażenia i skróty stosowane w międzynarodowej korespondencji handlowej.	Test pisemny sprawdzający poziom opanowania materiału	K_W 01 K_W 02 K_W04	H1A_W01 H1A_W02 H1A_W03 H1A_W04 H1A_W05 H1A_W09 S1A_W01 S1A_W02	
	3.					
	4.					
Umiejętności	1.	Student omawia, charakteryzuje i analizuje poszczególne rodzaje korespondencji handlowej.	Ocena przygotowania do zajęć oraz aktywności w trakcie zajęć	K_U08 K_U19	H1A_U01 H1A_U07	
	2.	Student tworzy zwięzłe i jasne teksty pisemne z zastosowaniem poprawnych struktur gramatycznych, leksykalnych i stylistycznych.	Ocena przygotowania do zajęć oraz aktywności w trakcie zajęć	K_U08 K_U19	H1A_U01 H1A_U07	
	3.					
	4.					
Kompetencje społeczne	1.					
	2.					
	3.					
	4.					

Prowadzący

Forma zajęć	Prowadzący zajęcia (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)
Wykład	Pracownicy Sekcji Języka Biznesu
Seminarium	Pracownicy Sekcji Języka Biznesu

Treści kształcenia

Wykład	Metody dydaktyczne	Prezentacja multimedialna (ppt) Teksty źródłowe (listy handlowe) Dyskusja i burza mózgów	
L.p.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Elementy konstytutywne pisma handlowego. Common components of business letters.		2
2.	Podstawowe zasady tworzenia korespondencji handlowej. General rules of business correspondence.		2
3.	Format listów handlowych. Formatting business letters.		2
4.	Zasady tworzenia korespondencji elektronicznej. Elements of business e-mail etiquette.		2
5.	Zasady tworzenia korespondencji wysyłanej faxem. Business faxes.		2
6.	Styl w korespondencji handlowej. Style In business correspondence.		2
7.	Rejestr językowy w korespondencji handlowej. Register of business correspondence- formal and informal language.		2
8.	Skróty używane w korespondencji handlowej. Abbreviations In business letters.		2
9.	Incoterms.		2
10.	Elementy listu przewodniego. Cover Letters components.		2
11.	Rodzaje i komponenty CV. CV- types and components.		2
12.	Elementy i styl zapytania ofertowego i odpowiedzi na zapytanie. Elements and		2

	style of enquiries and enquiry's reply.	
13.	Elementy i styl reklamacji. Elements and style of letter of complaint.	2
14.	Zasady tworzenia wybranych typów listów handlowych (Orders, 'Thank you' letters, Acceptance/Refusal letters,	2
15.	Pisemny test sprawdzający opanowanie materiału	2
Razem liczba godzin:		30

Seminarium		Metody dydaktyczne	Prezentacja multimedialna (ppt) Teksty źródłowe (listy handlowe) Dyskusja i burza mózgów
L.p.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Content and style of commercial correspondence.		2
2.	Language and tone of commercial correspondence.		2
3.	The style of letters, faxes, and e-mails.		2
4.	Enquiries.		2
5.	Replies to enquiries.		2
6.	Quotations, estimates and tenders.		2
7.	Orders.		2
8.	Invoicing and settlement of accounts.		2
9.	Letters requesting payment.		2
10.	Complaints and adjustments.		2
11.	Credit.		2
12.	Banking.		2
13.	Agencies.		2
14.	Transportation and shipping.		2
15.	Insurance.		2
Razem liczba godzin:			30

Literatura podstawowa:

1	Ashley A. <i>Oxford Handbook of Commercial Correspondence</i> . New York: Oxford University Press 2003.
2	Taylor S. <i>Model Business Letters, E-mails and Other Business Documents</i> . New Jersey: Prentice Hall 2010.
3	Świda D. <i>Office English</i> . Warszawa: Poltex 2009.

MIKROEKONOMIA / ROK 2 (SEM 3)

Nazwa modułu (przedmiotu)		Mikroekonomia		Kod przedmiotu	S/FIL/I/A/JB/Mi/III		
Kierunek studiów		Filologia					
Profil kształcenia		Ogólnoakademicki					
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia					
Specjalność		Język biznesu angielski					
Forma studiów		Stacjonarne					
Semestr studiów		III					
				Zajęcia z zakresu nauk podstawowych		Nie	
Tryb zaliczenia przedmiotu		zaliczenie na ocenę	Liczba punktów ECTS				Sposób ustalenia oceny z przed
Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze	Całkowita	3	Zajęcia kontaktowe	2	Zajęcia praktyczne	

		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów kształcenia w ramach form zajęć			miotu	Waga w %
Wykład		45	15	30	test pisemny na zaliczenie				60%
Ćwiczenia		45	30	15	rozwiązywanie zadań, ocena pracy w grupach – analiza i interpretacja studiów przypadków, ocena aktywności za zajęciami, pisemne kolokwium zaliczeniowe				40%
Konsultacje		5		5					
Razem:		95	45	50				Razem	100 %
Kategoria efektów	Lp.	Efekty kształcenia dla modułu (przedmiotu)			Sposoby weryfikacji efektu kształcenia	Efekty kierunkowe	Efekty obszarowe	Uwagi	
Wiedza	1.	Student analizuje i rozróżnia poszczególne procesy ekonomiczne.			test pisemny, kolokwium pisemne,,	K_W02, K_W17,	H1A_W04 H1A_W01 S1A_W01 S1A_W02 S1A_W03		
	2.	Student rozpoznaje, wymienia i rozumie pojęcia związane z mikroekonomią.			odpowiedzi ustne, ocena aktywności	K_W17	S1A_W07		
	3.	Student dokonuje wyboru metod badawczych do oceny badanego zjawiska ekonomicznego.			odpowiedzi ustne, ocena aktywności	K_W17 K_W22	S1A_W07 S1A_W08		
	4.	Student wymienia podstawowe mechanizmy rynkowe i ich uwarunkowania oraz omawia zasady wyborów ekonomicznych podmiotów gospodarczych, a zwłaszcza decyzji ekonomicznych producenta działających na czterech podstawowych strukturach rynku.			odpowiedzi ustne, ocena aktywności	K_W17 K_W19 K_W23	S1A_W02 S1A_W03		
Umiejętności	1.	Student rozróżnia podstawowe struktury rynku i definiuje podstawowe prawa ekonomiczne			odpowiedzi ustne, ocena aktywności	K_U20	S1A_U01 S1A_U02 S1A_U03		
	2.	Student wyznacza progu rentowności. Student potrafi wyznaczyć punkt równowagi rynkowej zgodnie ze złotą regułą. Student zna formy rynku i potrafi wskazać najważniejsze wyróżniki tych form.			kolokwium pisemne	K_U20	S1A_U02 S1A_U03		
	3.								
	4.								
Kompetencje społeczne	1.	Student potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności dotyczące nauk ekonomicznych.			odpowiedzi ustne, ocena aktywności	K_K05	H1A_K01 S1A_K01		
	2.	Student jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w organizacjach.			odpowiedzi ustne, ocena aktywności	K_K02	H1A_K02 S1A_K02		
	3.								
	4.								

Prowadzący

Forma zajęć	Prowadzący zajęcia (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)
Wykład	dr J. Szczepańska
Ćwiczenia	dr J. Szczepańska

Treści kształcenia

Wykład	Metody dydaktyczne	Wykład z wykorzystaniem środków audiowizualnych	
L.p.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Wprowadzenie do ekonomii: ekonomia, gospodarowanie, potrzeba, dobro, zasób; ekonomia pozytywna, normatywna, mikroekonomia, makroekonomia; Krzywa możliwości produkcyjnych, prawo malejących przychodów; Teoria dobrobytu.		2
2.	Przykładowe problemy ekonomiczne: metody analizy ekonomistów		2
3.	Narzędzia analizy ekonomicznej: Wskaźniki i stopy procentowe; Wartości średnie; Wartości nominalne i realne; Wartość pieniądza w czasie; Modele ekonomiczne.		2
4.	Rynek. Popyt: Rynek i jego elementy; Popyt, funkcja popytu, determinanty popytu, zapotrzebowanie (wielkość popytu), prawo popytu; Nietypowe krzywe popytu (efekt owczego pędu i snobizmu, paradoks Giffena, paradoks Veblena);		2
5.	Podaż: funkcja i determinanty podaży, ilość oferowana (wielkość podaży), prawo podaży.		2
6.	Mechanizm rynkowy: cena maksymalna i minimalna; równowaga rynkowa, nadwyżka: konsumenta, producenta.		2
7.	Reakcja popytu na zmiany cen i dochodów. Elastyczność cenowa podaży: Elastyczność: cenowa popytu (punktowa, łukowa), dochodowa popytu (dobra niższego rzędu, normalne, pierwszej potrzeby, luksusowe, prawo i krzywa Engla), mieszana cenowa popytu (dobra substytucyjne, komplementarne, neutralne), cenowa podaży; podatku kwotowego - koszty i transfery.		2
8.	Teoria wyboru konsumenta: linia budżetowa, krzywa obojętności,		2
9.	cd teorii wyboru konsumenta: krańcowa stopa substytucji; ścieżka wzrostu dochodu; efekt substytucyjny i dochodowy;		2
10.	Producent. Podstawy teorii przedsiębiorstwa: Cele i formy organizacyjno-prawne przedsiębiorstw;		2
11.	Bilans, rachunek wyników: koszt alternatywny i księgowy; zysk ekonomicznego i księgowy.		2
12.	Koszty i przychody w przedsiębiorstwie: krótki i długi okres; koszt: stały, zmienny, przeciętny, marginalny, związki między tymi kosztami; przychód: całkowity, marginalny;.		2
13.	Koszty w przedsiębiorstwie cd: próg rentowności ilościowy, wartościowy, w warunkach konkurencji doskonałej i niedoskonałej.		2
14.	Powtórzenie wiadomości		2
15.	Testy zaliczeniowe		2
Razem liczba godzin:			30

Ćwiczenia	Metody dydaktyczne	ćwiczenia z zadaniami i studiami przypadków oraz topikami dyskusyjnymi	
L.p.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Podstawowe definicje: ekonomia, gospodarowanie, potrzeba, dobro, zasób; ekonomia pozytywna, normatywna, mikroekonomia, makroekonomia; krzywa możliwości produkcyjnych, prawo malejących przychodów.		1
2.	Narzędzia ekonomisty. Wskaźniki i stopy procentowe; wartości średnie; wartości		1

	nominalne i realne.	
3.	Popyt: funkcja popytu, determinanty popytu, zapotrzebowanie (wielkość popytu), prawo popytu; nietypowe krzywe popytu (efekt owczego pędu i snobizmu, paradoks Giffena, paradoks Veblena)	1
4.	Podaż: funkcja i determinanty podaży, ilość oferowana (wielkość podaży), prawo podaży.	1
5.	Rynek. Mechanizm rynkowy: cena maksymalna i minimalna; równowaga rynkowa, nadwyżka: konsumenta, producenta.	1
6.	Rynek. Mechanizm rynkowy: cena maksymalna i minimalna; równowaga rynkowa, nadwyżka: konsumenta, producenta.	1
7.	Elastyczność cenowa popytu (punktowa, łukowa), mieszana cenowa popytu (dobra substytucyjne, komplementarne, neutralne)	1
8.	Elastyczność dochodowa popytu (dobra niższego rzędu, normalne, pierwszej potrzeby, luksusowe, Elastyczność cenowa podaży)	1
9.	Teoria wyboru konsumenta: linia budżetowa, krzywa obojętności, krańcowa stopa substytucji; ścieżka wzrostu dochodu; efekt substytucyjny i dochodowy;	1
10.	Teoria wyboru konsumenta: linia budżetowa, krzywa obojętności, krańcowa stopa substytucji; ścieżka wzrostu dochodu; efekt substytucyjny i dochodowy;	1
11.	Struktura kosztów: koszty stałe i zmienne, próg rentowności	1
12.	Struktura kosztów: koszty stałe i zmienne, próg rentowności	1
13.	Optymalna wielkość produkcji, równowaga rynku, wielkości marginalne	1
14.	Kolokwium	1
15.	Kolokwium	1
Razem liczba godzin:		15

Literatura podstawowa:

1	D. Begg, S. Fischer, R. Dornsbuch, Ekonomia t.1. Mikroekonomia, PWE, Warszawa 2003.
2	B. Klimczak, Mikroekonomia, Wyd. 6 zaktual. i uzup, Wrocław: Wydaw. Akademii Ekonomicznej im. Oskara Langego we Wrocławiu, 2003.
3	P. A. Samuelson, W. D. Nordhaus, Ekonomia, PWN, Warszawa 1996.
4	Podstawy ekonomii, pod red.: B. Czarny, R. Rapacki, PWE, Warszawa 2002
5	"Mikroekonomia: kurs średni: ujęcie nowoczesne" H.R.Varian "Ćwiczenia z mikroekonomii: kurs średni" T.C.Bergstrom, H.R.Varian

Literatura uzupełniająca:

1	W. Kwaśnicki, Zasady ekonomii rynkowej, Wrocław 2001.
2	POLSKO-ANGIELSKI słownik frazeologiczny współczesnej terminologii politycznej i ekonomicznej / Ewa Barycka, Tomasz Smierzchalski, Magdalena Wrembel. - Wrocław: Altravox Press.
3	SŁOWNIK Reutera: międzynarodowe terminy ekonomiczne i finansowe / tł. z ang. Bogusław Jeznach; oprac. Limited Reuters. - Warszawa: BKKI - Powszechna Agencja Informacyjna, cop. 1992

MAKROEKONOMIA / ROK 2 (SEM 4)

Nazwa modułu (przedmiotu)	Makroekonomia	Kod przedmiotu	S/FIL/I/A/JB/Ma/IV
Kierunek studiów	Filologia		
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki		
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia		
Specjalność	Język biznesu angielski		

Forma studiów		Stacjonarne							
Semestr studiów		IV							
						Zajęcia z zakresu nauk podstawowych		Nie	
Tryb zaliczenia przedmiotu		zaliczenie na ocenę		Liczba punktów ECTS				Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze		Całkowita	3	Zajęcia kontaktowe	2		Zajęcia praktyczne
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów kształcenia w ramach form zajęć				Waga w %
Wykład		45	15	30	test pisemny na zaliczenie				60%
Ćwiczenia		45	30	15	rozwiązywanie zadań, ocena pracy w grupach – analiza i interpretacja studiów przypadków, ocena aktywności za zajęciami, pisemne kolokwium zaliczeniowe				40%
Konsultacje		5		5					
Razem:		94	45	50	Razem				100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty kształcenia dla modułu (przedmiotu)			Sposoby weryfikacji efektu kształcenia	Efekty kierunkowe	Efekty obszarowe	Uwagi	
Wiedza	1.	Student analizuje i rozróżnia poszczególne procesy makroekonomiczne.			test pisemny, kolokwium pisemne,,	K_W02, K_W17,	H1A_W04 H1A_W01 S1A_W01 S1A_W02 S1A_W03		
	2.	Student rozpoznaje, wymienia i rozumie pojęcia związane z makroekonomią.			odpowiedzi ustne, ocena aktywności	K_W17	S1A_W07 S1A_U01 S1A_U02 S1A_U03 H1A_K02 S1A_K02		
	3.	Student dokonuje wyboru metod badawczych do oceny badanego zjawiska makroekonomicznego.			odpowiedzi ustne, ocena aktywności	K_W17 K_W22	S1A_W07 S1A_W08		
	4.	Student objaśnia mechanizmy rynkowe i ich uwarunkowania oraz zasady wyborów ekonomicznych podmiotów gospodarczych, a zwłaszcza decyzji ekonomicznych producenta działających na czterech podstawowych strukturach rynku.			odpowiedzi ustne, ocena aktywności	K_W17 K_W19 K_W23	S1A_W02 S1A_W03		
	4.								
Umiejętności	1.	Student rozumie pojęcie PKB oraz potrafi omówić 3 metody jego pomiaru. Student zna przyczyny wzrostu gospodarczego. Student rozumie pojęcia wzrostu nominalnego i realnego PKB. Student rozumie pojęcie deflatora. Student rozróżnia podstawowe fazy			odpowiedzi ustne, ocena aktywności	K_U20	S1A_U01 S1A_U02 S1A_U03		

		cyklu koniunkturalnego i potrafi przeanalizować każdą w faz.				
	2.	Student zna podstawowe teorie tłumaczące powstawanie cykli koniunkturalnych. Student zna klasyfikacje rynku pracy i wyznacza podstawowe wskaźniki tego rynku.	kolokwium pisemne	K_U20	S1A_U02 S1A_U03	
	3.	Student rozumie pojęcie pieniądza, jego funkcje i mierniki. Student rozumie pojęcie minimalnej stopy rezerw oraz kreacji pieniądza. Student analizuje wpływ wysokości stóp procentowych na podaż pieniądza w gospodarce. Student rozumie pojęcie inflacji i wskazuje jej przyczyny i skutki. Student analizuje efekty restrykcyjnej i ekspansywnej polityki pieniężnej.	kolokwium pisemne	K_U20	S1A_U01 S1A_U02 S1A_U03	
	4.					
Kompetencje społeczne	1.	Student potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności dotyczące nauk makroekonomicznych.	odpowiedzi ustne, ocena aktywności	K_K05	H1A_K01 S1A_K01	
	2.	Student jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w organizacjach.	odpowiedzi ustne, ocena aktywności	K_K02	H1A_K02 S1A_K02	
	3.					
	4.					

Prowadzący

Forma zajęć	Prowadzący zajęcia (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)
Wykład	dr Pradeep Kumar
Ćwiczenia	dr Pradeep Kumar

Treści kształcenia

Wykład	Metody dydaktyczne	Wykład z wykorzystaniem środków audiowizualnych	
L.p.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Historia myśli ekonomicznej - podstawowe nurty, ustroje gospodarcze - klasyfikacja i charakterystyka, gospodarka rynkowa a gospodarka centralnie sterowana, interwencjonizm a liberalizm, klasyczna klasyfikacja PP (SPQ).		2
2.	Metody pomiaru dochodu kraju PKB itp., ruch okrężny w gospodarce, porównanie PKB per capita, PPP.		2
3.	Przyczyny powstawania różnic w PKB, inne metody pomiaru bogactwa społeczeństwa (Measure of Economic Welfare, HDI, PQLI, BWI).		2
4.	Keynesizm, wzrost gospodarczy, źródła wzrostu, jak liczyć po ilu latach i przy jakiej stopie wzrostu podwoi się PKB, wzrost gospodarczy a innowacyjność.		2
5.	Cykle koniunkturalne, różne sposoby tłumaczenia powstawania cykli koniunkturalnych.		2
6.	Historia pieniądza, historia pieniądza w Unii Europejskiej (Unia Monetarna), rynek pieniądza, funkcje pieniądza,		2
7.	Bank centralny, sterowanie ilością pieniądza w gospodarce, funkcje banku centralnego.		2
8.	Dług publiczny, system finansowy państwa, budżet państwa, deficyt budżetowy, skutki zadłużenia, metody finansowania deficytu budżetowego.		2
9.	Systemy podatkowe, definicja i klasyfikacja podatków, historia podatków.		2

10.	Inflacja - pomiar, rodzaje i skutki, Przewidywanie wielkości inflacji	2
11.	Rynek pracy - klasyfikacja bezrobocia, przyczyny bezrobocia, metody przeciwdziałania bezrobociu	2
12.	Gospodarka otwarta, handel zagraniczny, przewaga komparatywna,	2
13.	Kursy walutowe, Europejska Unia Walutowa, międzynarodowe wspólnoty gospodarcze na przykładzie EU.	2
14.	Powtórzenie wiadomości	2
15.	Testy zaliczeniowe	2
Razem liczba godzin:		30

Ćwiczenia		Metody dydaktyczne	ćwiczenia z zadaniami i studiami przypadków oraz topikami dyskusyjnymi
L.p.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Wprowadzenie do ćwiczeń. Główne problemy ekonomii. Zakres badań ekonomii a rola państwa w gospodarce.		1
2.	Rozwój ekonomii i jego wpływ na kształt współczesnej makroekonomii (geneza keynesizmu). Pojęcie i przedmiot współczesnej makroekonomii.		1
3.	. System rachunków narodowych SNA. Omówienie (na przykładzie wybranych danych statystycznych z Rocznika Statystycznego RP lub Banku Światowego) zasad i technik analizy oraz oceny makroekonomicznych miar efektów działalności gospodarczej oraz dobrobytu ekonomicznego.		1
4.	Produkt krajowy brutto a produkt narodowy brutto. Porównanie PKB liczonego według bieżącego kursu wymiany oraz PPP – analiza danych statystycznych.		1
5.	Determinanty dochodu narodowego. Czynniki i miary wzrostu gospodarczego. Analiza i ocena (na przykładzie wybranych danych statystycznych z Rocznika Statystycznego RP lub Banku Światowego) wyznaczników i składników globalnego popytu i podaży. Konsumpcja i oszczędności. Inwestycje.		1
6.	Metody pomiaru wartości dodanej w gospodarce narodowej – zadania rachunkowe.		1
7.	Wzrost realny PKB i nominalny, deflator – zadania rachunkowe		1
8.	Długookresowy wzrost gospodarczy. Czynniki wzrostu gospodarczego. Tempo wzrostu dochodu narodowego. Analiza i ocena (na przykładzie danych statystycznych z Rocznika Statystycznego RP) wybranych wskaźników i mierników działalności gospodarczej w Polsce na tle państw UE.		1
9.	Inflacja., Analiza i ocena (na przykładzie danych statystycznych z Rocznika Statystycznego RP) wybranych wskaźników w Polsce na tle krajów członkowskich UE i innych państw świata.		1
10.	Bezrobocie Analiza i ocena (na przykładzie danych statystycznych z Rocznika Statystycznego RP) wybranych wskaźników w Polsce na tle krajów członkowskich UE i innych państw świata.		1
11.	Minimalna stopa rezerw, miary podaży pieniądza – zadania rachunkowe.		1
12.	Polityka budżetowa, monetarna, kursu walutowego. Analiza i ocena na przykładzie danych statystycznych z Rocznika Statystycznego RP.		1
13.	Analiza i ocena budżetu państwa, deficytu i długu publicznego na przykładzie danych statystycznych z Rocznika Statystycznego RP (Polska na tle państw UE).		1
14.	Kolokwium		1
15.	Kolokwium		1
Razem liczba godzin:			15

Literatura podstawowa:

1	MAKROEKONOMIA / R.J. Barro, W-wa, PWE, 1997
2	MAKROEKONOMIA / R.E. Hall, J.B. Taylor, W-wa, Wyd. PWN, 2004
3	EKONOMIA, red. J.Beksiak, W-wa, Wyd. Nauk PWN, 2001
4	EKONOMIA: makroekonomia/ D.Begg, S.Fischer, R.Dornbusch, W-wa, PWE, 2000 (i inne wydania).

5	EKONOMIA T. 2 / P.A. Samuelson, W.D. Nordhaus, W-wa, Wyd. Nauk. PWN, 2002
6	Zasady ekonomii rynkowej, Kwaśnicki Witold, 2001, Wrocław: Wydawnictwo Uniwersytetu Wrocławskiego.
7), Ekonomia w jednej lekcji, Hazlitt Henry, 1993, Kraków: Signum

Literatura uzupełniająca:

1	Rocznik Statystyczny RP 2010, GUS, W-wa, 2010 (wskazane części obowiązkowo, pozycja podstawowa)
2	PODSTAWY ekonomii / B.Czarny, R.Rapacki, W
3	PODSTAWY ekonomii: zbiór zadań (B. Czarny), W
4	UNIWERSALNY słownik ekonomiczny / J.Główny, W
5	Historia myśli liberalnej. Wolność, własność, odpowiedzialność Kwaśnicki Witold (2000), , Warszawa: PWE
6	Intrygujący pieniądz: z historii systemów monetarnych Friedman Milton (1994), , Łódź: Wydawnictwo Łódzkie.
7	Wolny wybór, Friedman Milton i Rose (1996), , Sosnowiec: Panda

ORGANIZACJA I TECHNIKI PRACY BIUROWEJ Z ELEMENTAMI BHP I ERGONOMII / ROK 3 (SEM 6)

Nazwa modułu (przedmiotu)		Organizacja i techniki pracy biurowej z elementami BHP i ergonomii			Kod przedmiotu	S/FIL/I/A/ JB /OrgTech BiuBHP/VI			
Kierunek studiów		Filologia							
Profil kształcenia		Ogólnoakademicki							
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia							
Specjalność		Język biznesu angielski							
Forma studiów		Studia stacjonarne							
Semestr studiów		VI							
					Zajęcia z zakresu nauk podstawowych		Nie		
Tryb zaliczenia przedmiotu		zaliczenie		Liczba punktów ECTS				Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze		Całkowita	1	Zajęcia kontaktowe	0.6		Zajęcia praktyczne
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów kształcenia w ramach form zajęć				Waga w %
Wykład									
Ćwiczenia		25	10	15	ocena pracy studenta w czasie zajęć, stała obserwacja, praca pisemna za zaliczenie				100%
Konsultacje		1		1					
Razem:		26		16					Razem 100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty kształcenia dla modułu (przedmiotu)			Sposoby weryfikacji efektu kształcenia	Efekty kierunkowe	Efekty obszarowe	Uwagi	
Wiedza	1.	zna ogólne pojęcia i zagadnienia dotyczące niektórych zagadnień			prace domowe,	K_W17	S1A_W02 S1A_W03		

		ekonomii	pracy studenta w czasie zajęć, odpowiedzi ustne		S1A_W07 S1A_W08	
	2.	zna zjawiska i procesy zarządzania przedsiębiorstwem w gospodarce rynkowej.	prace domowe, pracy studenta w czasie zajęć, odpowiedzi ustne	K_W19	S1A_W02 S1A_W08	
	3.	zna współczesne koncepcje i metody zarządzania oraz formy organizacyjno-prawne przedsiębiorstw; rozumie rolę i znaczenie informacji w zarządzaniu przedsiębiorstwem; zna podstawowe zasady zarządzania międzynarodowego i międzykulturowego	prace domowe, pracy studenta w czasie zajęć, odpowiedzi ustne	K_W20	S1A_W02 S1A_W03 S1A_W04 S1A_W06 S1A_W11	
	4.	zna podstawowe zagadnienia dotyczące regulacji z zakresu prawa administracyjnego oraz prawa handlowego	prace domowe, pracy studenta w czasie zajęć, odpowiedzi ustne	K_W21	S1A_W07 S1A_W08	
Umiejętności	1.	wyszukuje, analizuje, ocenia i selekcjonuje informacje przy wykorzystaniu różnych źródeł i sposobów	prace domowe, pracy studenta w czasie zajęć, odpowiedzi ustne	K_U06	H1A_U01	
	2.	potrafi przygotować wystąpienie i uczestniczyć w dyskusji w języku kierunkowym specjalności	prace domowe, pracy studenta w czasie zajęć, odpowiedzi ustne	K_U12	H1A_U06 H1A_U09 H1A_U10	
	3.	prezentuje swoje stanowisko w postaci pracy pisemnej, wystąpienia ustnego wspartego prezentacją	prace domowe, pracy studenta w czasie zajęć, odpowiedzi ustne	K_U13	H1A_U01 H1A_U04 H1A_U06 H1A_U07 H1A_U08 H1A_U09	
	4.	opisuje podstawowe pojęcia i zagadnienia, zjawiska dotyczące niektórych zagadnień ekonomii.	prace domowe, pracy studenta w	K_U20	S1A_U01 S1A_U02 S1A_U03	

			czasie zajęć, odpowiedzi ustne			
Kompetencje społeczne	1.	jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w grupach i organizacjach	prace domowe, pracy studenta w czasie zajęć, odpowiedzi ustne	K-K02	H1A_K02 S1A_K02	
	2.	ma świadomość konieczności działania w sposób profesjonalny i przestrzegania zasad etyki zawodowej.	prace domowe, pracy studenta w czasie zajęć, odpowiedzi ustne	K_K03	H1A_K03 H1A_K04 S1A_K04	
	3.	odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy	prace domowe, pracy studenta w czasie zajęć, odpowiedzi ustne	K_K04	S1A_K03 S1A_K05	
	4.	potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności.	prace domowe, pracy studenta w czasie zajęć, odpowiedzi ustne	K_K05	H1A_K01 S1A_K01	

Prowadzący

Forma zajęć	Prowadzący zajęcia (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)
Ćwiczenia	dr inż. Tomasz Wanat

**ELEMENTY PRAWA HANDLOWEGO I ADMINISTRACYJNEGO / ROK 3
(SEM 5)**

Nazwa modułu (przedmiotu)	Elementy prawa administracyjnego i handlowego	Kod przedmiotu	S/FIL/I/A/JB ElPr/V
Kierunek studiów	Filologia		
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki		
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia		
Specjalność	Język biznesu angielski		
Forma studiów	Studia stacjonarne		
Semestr studiów	V		
		Zajęcia z zakresu nauk podstawowych	Nie
Tryb zaliczenia przedmiotu	egzamin	Liczba punktów ECTS 2	Sposób ustaleni

Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	2	Zajęcia kontaktowe	1.3	Zajęcia praktyczne	0	a oceny z przedmiotu
	Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów kształcenia w ramach form zajęć					Waga w %	
Wykład	50	20	30	egzamin końcowy w formie pisemnej					50%	
Egzamin	11	10	1	Egzamin w formie pisemnej					50%	
konsultacje	1		1							
Razem:	62	20	32						Razem	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty kształcenia dla modułu (przedmiotu)			Sposoby weryfikacji efektu kształcenia	Efekty kierunkowe	Efekty obszarowe	Uwagi		
Wiedza	1.	Student rozumie i potrafi zidentyfikować podstawowe pojęcia z zakresu prawa administracyjnego i handlowego			egzamin pisemny	K_W21	S1A_W07 S1A_W08			
	2.	Student rozumie znaczenie i konstrukcje norm prawa administracyjnego. Zna podstawowe formy organizacyjno-prawne przedsiębiorstwa.			egzamin pisemny, testy pisemne cząstkowe,	K_W22	S1A_W02 S1A_W07			
	3.	Student zna podstawowe wymogi prawne dotyczące zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej. Rozumie istotę różnic w zakresie systematyki spółek handlowych.			egzamin pisemny, testy pisemne	K_W22	S1A_W02 S1A_W07			
	4.	Student definiuje kategorię praw i obowiązków podmiotów prowadzących działalność biznesową.			Egzamin pisemny	K_W19	S1A_W02 S1A_W08			
Umiejętności	1.	Student rozumie zasady odpowiedzialności prawnej w zakresie prawa administracyjnego oraz odpowiedzialności prawnej związanej z prowadzeniem działalności gospodarczej. Potrafi poprawnie rozróżnić typy odpowiedzialności: cywilnej, karnej, administracyjnej itp.			egzamin pisemny, testy pisemne cząstkowe, prace domowe, pracy studenta w czasie zajęć, odpowiedzi ustne, stała obserwacja	K_U22	S1A_U01 S1A_U02 S1A_U05			
	2.	Student potrafi wskazać podstawowe bariery administracyjno-prawne w zakresie zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej.			egzamin pisemny, odpowiedzi ustne,	K_U22	S1A_U01 S1A_U02 S1A_U05			
	3.	Student posługuje się stosowną			egzamin	K_U09	H1A_U01			

		terminologią w zakresie prawa administracyjnego i handlowego.	pisemny,		H1A_U04 H1A_U07 H1A_U08 H1A_U09	
	4.	Student rozumie treść norm prawa administracyjnego i przepisów dotyczących zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej.	egzamin pisemny, testy pisemne częściowe, odpowiedzi ustne, stała obserwacja	K_U20	S1A_U01 S1A_U02 S1A_U03	
	5.	Student potrafi przygotować biznesplan, sporządzić umowę spółki handlowej osobowej i kapitałowej oraz wypełnić dokumenty wymagane w związku z podjęciem działalności gospodarczej.	ocena pracy studenta w czasie zajęć, odpowiedzi ustne, stała obserwacja	K_U21	S1A_U01 S1A_U02 S1A_U03	
Kompetencje społeczne	1.					
	2.					
	3.					
	4.					

Prowadzący

Forma zajęć	Prowadzący zajęcia (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)
Wykład	Prof. zw.dr hab. Julian Maliszewski

Treści kształcenia

Wykład	Metody dydaktyczne	wykład z wykorzystaniem środków audiowizualnych
L.p.	Tematyka zajęć	
Liczba godzin		
1.	Pojęcie prawa. Systematyka źródeł prawa. Istota i funkcje prawa administracyjnego	
2.	Administracja publiczna w znaczeniu organizacyjnym i materialnym. Administracja rządowa i samorządowa	
3.	Podział przepisów prawa administracyjnego. System administracji publicznej – aparat administracyjny. Koncentracja i dekoncentracja. Decentralizacja.	
4.	Podział terytorialny kraju i jego charakterystyka	
5.	Decyzja administracyjna – istota, charakter i znaczenie. Rodzaje decyzji administracyjnych	
6.	Postępowanie administracyjne – charakterystyka obowiązującej procedury. Prawa i obowiązki stron postępowania.	
7.	Pojęcie działalności gospodarczej – warunki zakładania i prowadzenia przedsiębiorstwa	
8.	Systematyka spółek – spółki handlowe osobowe i kapitałowe w obrocie gospodarczym	

9.	Przegląd podstawowych rodzajów umów gospodarczych – treść, forma umów. Prawa i obowiązki stron	2
10.	Podstawy prawne funkcjonowania rynku papierów wartościowych w Polsce	2
11.	Procedury upadłościowe. i naprawcze	2
12.	Podstawy prawnej odpowiedzialności w działalności gospodarczej – rodzaje odpowiedzialności	2
13.	Postępowanie naprawcze – warunki, zasady i procedury	2
14.	Odpowiedzialność prawna menedżerów	2
15.	Sądownictwo w sprawach gospodarczych	2
Razem liczba godzin:		30

Literatura podstawowa:

1	Prawo administracyjne. Zbiór przepisów, Wyd. Wolters Kluwer 2012
2	Dereń A.M., Spółki handlowe w obrocie gospodarczym, Oficyna Wydawnicza PWSZ Nysa 2009
3	Kruczalak K., Prawo handlowe. Zarys wykładu, Warszawa 200
4	Szubiakowski M., Wiktorowska A., Postępowanie administracyjne, Wyd. C.H. Beck, Warszawa 2011
5	“Prawo umów w obrocie gospodarczym” pod red. S. Włodyki, Kraków 1995.

Literatura uzupełniająca:

1	Prawo handlowe. Spółki handlowe, umowy gospodarcze, pod red. A. Kocha, J. Napierały, Kraków 2002
2	Przybysz P., Postępowanie egzekucyjne w administracji, Wyd. LexisNexis, warszawa 2011
3	Izdebski H., samorząd terytorialny. Podstawy ustroju i działalności, Wyd. LexisNexis, Warszawa 2011
4	Szajkowski A., Tarska M., Prawo spółek handlowych, Warszawa 2005.

WPROWADZENIE DO BIZNESU / ROK 2 (SEM 3)

Nazwa modułu (przedmiotu)		Wprowadzenie do biznesu			Kod przedmiotu		S/FIL/I/A/JB/Wdb/III			
Kierunek studiów		Filologia								
Profil kształcenia		Ogólno akademicki								
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia								
Specjalność		Angielski język biznesu								
Forma studiów		stacjonarne								
Semestr studiów		III								
					Zajęcia z zakresu nauk podstawowych		Nie			
Tryb zaliczenia przedmiotu		zaliczenie		Liczba punktów ECTS 2				Sposób ustalania oceny z przedmiotu		
Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	2	Zajęcia kontaktowe	1.2	Zajęcia praktyczne	0	
	Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów kształcenia w ramach form zajęć					Waga w %	
Wykład	49	19	30	Egzamin pisemny					100%	
konsultacje	1		1							
Razem:	50	19	31						Razem	100%
Kategori	Efekty kształcenia dla modułu			Sposoby		Efekty	Efekty	Uwagi		

a efektów	Lp.	(przedmiotu)	weryfikacji efektu kształcenia	kierunkowe	obszarowe	
Wiedza	1.	Student po zakończeniu kursu zna prawne aspekty prowadzenia działalności gospodarczej	zaliczenie pisemne, studia przypadków, Odpowiedzi ustne, praca studenta na zajęciach	K_W19	S1A_W02 S1A_W08	
	2.	Student po zakończeniu kursu zna podstawowe formy sprawozdawczości finansowej, rozliczeń podatkowych i możliwe formy oceny inwestycji	zaliczenie pisemne, studia przypadków, Odpowiedzi ustne, praca studenta na zajęciach	K_W20	S1A_W02 S1A_W03 S1A_W04 S1A_W06 S1A_W011	
Umiejętności	1.	Student po zakończeniu kursu opisuje podstawowe pojęcia i zagadnienia, dotyczące aspektów prawnych i finansowych dotyczących prowadzenia działalności gospodarczej.	zaliczenie pisemne, studia przypadków, Odpowiedzi ustne, praca studenta na zajęciach	K_U20	S1A_U01 S1A_U02 S1A_U05	
	2.	Student po zakończeniu kursu analizować sprawozdania finansowe i określać wpływ decyzji finansowych na wyniki globalne przedsiębiorstwa	Zaliczenie pisemne, studia przypadków, Odpowiedzi ustne, praca studenta na zajęciach	K_U22	S1A_U01 S1A_U02 S1A_U05	
Kompetencje społeczne	1.	Student po zakończeniu kursu rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych.		K_K01	H1A_K01 S1A_K01	
	2.	Student po zakończeniu kursu jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w grupach i organizacjach.		K_K02	H1A_K02 S1A_K02	
	3.	Student po zakończeniu kursu ma świadomość konieczności działania w sposób profesjonalny i przestrzegania zasad etyki zawodowej.		K_K03	H1A_K03 H1A_K04 S1A_K04	
	4.	Student po zakończeniu kursu potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności.		K_K05	H1A_K01 S1A_K01	

Prowadzący

Forma zajęć	Prowadzący zajęcia (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)
Wykład	dr M. Hopej-Kamińska

Treści kształcenia

Wykład	Metody dydaktyczne	Wykład z wykorzystaniem środków audiowizualnych
		Liczba godzin

L.p.	Tematyka zajęć	
1.	Aspekty dotyczące przepisów prawnych prowadzenia działalności gospodarczej	2
2.	Księgowość w małej firmie	2
3.	Karta podatkowa	2
4.	Ryczałt od przychodów ewidencjonowanych	2
5.	Zasady ogólne – podatkowa księga przychodów i rozchodów , pełna ewidencja	2
6.	Pojęcie, zasady i funkcje rachunkowości	2
7.	Zapis informacji finansowych	2
8.	Sprawozdania finansowe	2
9.	Zawartość informacyjna bilansu.	2
10.	Konstrukcja rachunku zysków i strat.	2
11.	Charakterystyka rachunku przepływów pieniężnych.	2
12.	Analiza sytuacji finansowej przedsiębiorstwa.	2
13.	Analiza wpływu decyzji finansowych na wyniki globalne	2
14.	Ocena opłacalności inwestycji	2
15.	Koncepcja prognozy rentowności	2
Razem liczba godzin:		30

Literatura podstawowa:

1	Wilimowska Z., Wilimowski M., Seretna D., Wybrane zagadnienia rachunkowości i finansów, Skrypt uczelniany PWSZ w Nysie, Oficyna Wydawnicza PWSZ Nysa 2003.
2	Wilimowscy M.Z., Sztuka zarządzania finansami, część I i II, TNOiK OPO, Bydgoszcz 2001.
3	E.F. Brigham, J.F. Houston, Podstawy zarządzania finansami, PWE , Warszawa 2005.
4	Rutkowski, Zarządzanie finansami, PWE , Warszawa 2007

Literatura uzupełniająca:

1	R.A. Brealey, S.C. Myers, Podstawy finansów przedsiębiorstw, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 1999.
2	<i>Finanse przedsiębiorstwa</i> / red. Lech Szyszko, Jan Szczepański ; Dorota Bem [et al.] . - Wyd. 2 zm. i rozsz. - Warszawa : Polskie Wydaw. Ekonomiczne, 2003

PROBLEMY WSPÓŁPRACY GOSPODARCZEJ W UNII EUROPEJSKIEJ /ROK 2 (SEM 4)

Nazwa modułu (przedmiotu)	Problemy współpracy gosp. w UE 1	Kod przedmiotu	S/FIL/I/A/ JB /PUE/IV
Kierunek studiów	Język biznesu		
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki		
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia		
Specjalność	Język biznesu angielski		
Forma studiów	Stacjonarne		
Semestr studiów	IV		
		Zajęcia z zakresu nauk podstawowych	Tak/Nie
Tryb zaliczenia przedmiotu	zaliczenie	Liczba punktów ECTS	Sposób ustalania

Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	2	Zajęcia kontaktowe	1,2	Zajęcia praktyczne	0	oceny z przedmiotu
	Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów kształcenia w ramach form zajęć					Waga w %	
Wykład	45	15	30	Kolokwium pisemne					100%	
Ćwiczenia										
Laboratorium										
Projekt										
Seminarium										
konsultacje	1		1							
Razem:	46	15	31						Razem	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty kształcenia dla modułu (przedmiotu)			Sposoby weryfikacji efektu kształcenia	Efekty kierunkowe	Efekty obszarowe		Uwagi	
Wiedza	1.	Zna genezę i cele integracji europejskiej			kolokwium pisemne	K_W18	S1A_W01 S1A_W02 S1A_W03			
	2.	Zna i wyjaśnia problemy i zasady funkcjonowania Unii Europejskiej jako organizacji oraz różnych podmiotów gospodarczych.			kolokwium pisemne	K_W17 K_W18	S1A_W02 S1A_W03 S1A_W07 S1A_W08			
	3.	Zna procedury podejmowania decyzji w Unii Europejskiej.			kolokwium pisemne	K_W18 K_W21	S1A_W02 S1A_W03 S1A_W07 S1A_W08			
	4.	Zna problemy związane z utworzeniem jednolitego rynku oraz wprowadzenia wspólnej waluty.			kolokwium pisemne	K_W18 K_W24	S1A_W02 S1A_W03 S1A_W07 S1A_W08			
Umiejętności	1.	Potrafi ocenić korzyści i zagrożenia dla Polski wynikające z członkostwa w Unii Europejskiej.			kolokwium pisemne	K_U21 K_U23	S1A_U02 S1A_U03 S1A_U05			
	2.	Potrafi rozwijać działania marketingowe w firmie, zgodne z regułami obowiązującymi w Unii Europejskiej.			kolokwium pisemne	K_U21 K_U22	S1A_U02 S1A_U03 S1A_U05			
Kompetencje społeczne	1.	Potrafi myśleć i działać jak Europejczyk			kolokwium pisemne	K_K06	H1A_K05			

Prowadzący

Forma zajęć	Prowadzący zajęcia (tytuł/stożenie naukowy, imię i nazwisko)
Wykład	dr Piotr Bernat

Treści kształcenia

Wykład	Metody dydaktyczne	Prezentacja multimedialna
Lp.	Tematyka zajęć	Liczba godzin
1.	Historię, genezę i celem tworzenia Unii Europejskiej.	2
2.	Organizacji i funkcjonowania Unii Europejskiej.	2
3.	Proces integracji gospodarczej.	2
4.	Procedury podejmowania decyzji w Unii Europejskiej.	2
5.	Wprowadzenie jednolitego rynku europejskiego.	2
6.	Polityki wspólnotowe dotyczące różnych sfer gospodarczych (handlowej, transportowej, rolnej) energetycznej, badawczej itd.).	2
7.	Polityki wspólnotowe dotyczące różnych sfer gospodarczych (energetycznej, badawczej itd.)	2
8.	Proces tworzenia Unii Gospodarczo Walutowej	2
9.	Proces wprowadzania wspólnej waluty EURO.	2
10.	Konsekwencje wprowadzenia EURO w Polsce	2
11.	Tworzenie budżetu UE i Funduszy Europejskich	2
12.	Polityka regionalna Unii Europejskiej.	2
13.	Polityka konsumencka w Unii Europejskiej	2
14.	Układ z Schengen	2
15.	Prezentacja przygotowanych tematów	2
Razem liczba godzin:		30

Literatura podstawowa:

1	Duczowska-Piasecka M., Unia Europejska organizacja-funkcjonowanie-korzyści. ALMAMER Wyższa Szkoła Ekonomiczna, Warszawa 2009
2	Dynia E., Integracja europejska. Wydawnictwo Prawnicze LexisNexis, Warszawa 2004
3	Fontanie P., Europa w 12 lekcjach. Komisja Europejska, Dyrekcja Generalna ds. Komunikacji Społecznej, 2006.(http://europa.eu)
4	Witkowska M., Procesy decyzyjne w Unii Europejskiej. Wydawnictwo Sejmowe, Warszawa 2004

Literatura uzupełniająca:

1	Portal internetowy Unii Europejskiej http://europa.eu
2	Wach K., Jak założyć firmę w Unii Europejskiej? Wolters Kluwer Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2006
3	Portal internetowy Unii Europejskiej http://europa.eu

ETYKA BIZNESU/ ROK 2 (SEM 4)

Nazwa modułu (przedmiotu)		Etyka biznesu			Kod przedmiotu	S/FIL/I/A/JP /EB/IV			
Kierunek studiów		Filologia							
Profil kształcenia		Ogólnoakademicki							
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia							
Specjalność		Język biznesu							
Forma studiów		stacjonarne							
Semestr studiów		IV							
		Zajęcia z zakresu nauk podstawowych					Nie		
Tryb zaliczenia przedmiotu		zaliczenie		Liczba punktów ECTS				Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze		Całkowita	2	Zajęcia kontaktowe	1.3		Zajęcia praktyczne
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów kształcenia w ramach form zajęć				Waga w %
Wykład		50	20	30	Zaliczenie w formie pisemnej				100%
Ćwiczenia									
Laboratorium									
Projekt									
Seminarium									
Konsultacje		2		2					
Razem:		52	20	32	Razem				100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty kształcenia dla modułu (przedmiotu)			Sposoby weryfikacji efektu kształcenia	Efekty kierunkowe	Efekty obszarowe	Uwagi	
Wiedza	1.	Zna podstawowe pojęcia etyczne				K_W02 K_W23	H1A_W04 S1A_W02 S1A_W07 S1A_W08		
	2.	Zna różnorodne modele działania aksjologicznego				K_W02 K_W23	H1A_W04 S1A_W02 S1A_W07 S1A_W08		
	3.	Rozumie uwarunkowania społeczne, kulturowe, prawne, polityczne religijne i organizacyjne działania gospodarczego				K_W02 K_W09 K_W23	S1A_W02 H1A_W04 H1A_W10 S1A_W03 S1A_W08 S1A_W07		
	4.	Zna genezę i struktury wolnego rynku, jego aksjologii oraz towarzyszących mu problemów etycznych				K_W02 K_W09 K_W23 K_W25	S1A_W02 H1A_W04 H1A_W10 S1A_W03 S1A_W08		

					S1A_W07 S1A_W08	
Umiejętność i	1.	Analizuje i interpretuje aktywność gospodarczą i społeczną w kategoriach etycznych		K_U18 K_U20	H1A_U04 H1A_U05 S1A_U01 S1A_U02 S1A_U03	
	2.					
	3.					
	4.					
Kompetencje społeczne	1.	Potrafi pracować w zespole rozumiejąc i szanując wartości wyznawane przez współpracowników		K_K02 K_K04	H1A_K02 S1A_K03 S1A_K05	
	2.	Rozumie konieczność ciągłego doskonalenia swoich kompetencji zawodowych i etycznych		K_K01 K_K04	H1A_K01 S1A_K01 S1A_K03 S1A_K05	
	3.	Konstruuje modele działania sytuacyjnego wiążące efektywność z słuszością etyczną		K_K03	H1A_K03 H1A_K04 S1A_K04	
	4.	Analizuje aktywność zawodową i przedsiębiorczość w perspektywie wartości nieinstrumentalnych (dobro wspólne, godność, sprawiedliwość)		K_K04 K_K06	S1A_K03 S1A_K05 H1A_K05 H1A_K06	
	5.	Krytycznie kategoryzuje i modyfikuje własne działania		K_K03	H1A_K03 H1A_K04 S1A_K04	

Prowadzący

Forma zajęć	Prowadzący zajęcia (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)
Wykład	doc. dr Tomasz Drewniak

Treści kształcenia

Wykład	Metody dydaktyczne	
L.p.	Tematyka zajęć	Liczba godzin
1.	Etyka jako dyscyplina filozoficzna. Językowe, społeczne i polityczne konotacje pojęcia biznesu. Moralność, prawo, obyczaj. Charakter czynu etycznego.	3
2.	Etyka biznesu, etyka działalności gospodarczej i etyka pracy (etyka zawodowa).	2
3.	Modele działania etycznego: hedonizm, utilitaryzm, eudajmonizm (Sokrates, Platon, Arystoteles), etyka obowiązku, etyka chrześcijańska (personalizm), etyka odpowiedzialności	3
4.	Relacja pomiędzy dążeniem do zaspokajania potrzeb, normami moralnymi a powszechnym dobrobytem w koncepcji A. Smitha.	2
5.	Nowożytna organizacja społeczna i ekonomiczna: wolny rynek, dobrobyt i wolność polityczna.	2
6.	Weberowskie ujęcie protestanckich źródeł ducha kapitalizmu.	2
7.	Weberowskie ujęcie protestanckich źródeł ducha kapitalizmu.	2
8.	Pojęcie i cechy liberalizmu, geneza i główni przedstawiciele.	2
9.	Uprawomocnienie porządku moralnego, prawnego, ekonomicznego, społecznego i politycznego (T.Hobbes, J.Locke).	2
10.	Jednostka, moralność i wolny rynek wobec państwa i polityki. Konserwatywna krytyka kondycji moralnej wolnego rynku i demokracji parlamentarnej.	2
11.	Marksowska koncepcja uprzedmiotowienia pracy i wolności człowieka w społeczeństwie kapitalistycznym.	2

12.	Główne zasady i ewolucja społecznej nauki Kościoła.	2
13.	Etyka gospodarcza religii światowych: buddyzm, taoizm, islam, judaizm.	2
14.	Etyka w dobie globalizacji.	2
15.	Etyka w dobie globalizacji.	2
Razem liczba godzin:		

Literatura podstawowa:

1	Czy etyka się opłaca? Zagadnienia etyki biznesu/ Czesław Porębski, Warszawa 2000.
2	Etyka biznesu / pod redakcją Jerzy Dietl , Wojciech Gasparski, Warszawa 1997.
3	Wykłady z etyki biznesu/ Wojciech Gasparski, Warszawa 2000.
4	Chrysidis G.D., Kaler J. H.: "Wprowadzenie do etyki biznesu", Warszawa, PWN, 1999.
5	Bourke V. J.: "Historia etyki, przeł. A. Białek", Toruń, Krupski i S-ka, 1994.
6	MacIntyre A.: "Krótka historia etyki, przeł. A. Chmielewski", Warszawa, PWN, 1995.
7	Singer P.: "Przewodnik po etyce", Warszawa, Książka i Wiedza, 2002
8	Soldenhoff S.: "Rozwój etyki normatywnej", Warszawa, PWN, 1973.
9	Styczeń T.: "Wprowadzenie do etyki", Lublin, 1995.

Literatura uzupełniająca:

1	Szacki J.: "Historia myśli socjologicznej", Warszawa, PWN, 2002.
2	Galarowicz J.: "Na ścieżkach prawdy", Kraków, PAT, 1992.
3	Ślipko T.: "Etos chrześcijański. Zarys etyki ogólnej", Kraków 1974.
4	Weber M.: "Etyka protestancka a duch kapitalizmu", Lublin, 1994.
5	Tatarkiewicz W.: Historia filozofii, t.1-3, PWN, Warszawa 2005
6	Soldenhoff S.: "Wprowadzenie do etyki", Warszawa, PWN, 1972.

PROGRAMY I FUNDUSZE UNII EUROPEJSKIEJ/ ROK 2 (SEM 4)

Nazwa modułu (przedmiotu)		Programy i fundusze UE			Kod przedmiotu		S/FIL/I/A/JB/PUE/IV		
Kierunek studiów		Filologia							
Profil kształcenia		Ogólnoakademicki							
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia							
Specjalność		Język biznesu angielski							
Forma studiów		Studia stacjonarne							
Semestr studiów		IV							
					Zajęcia z zakresu nauk podstawowych		Nie		
Tryb zaliczenia przedmiotu		zaliczenie		Liczba punktów ECTS				Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	2	Zajęcia kontaktowe	1.4		Zajęcia praktyczne
	Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów kształcenia w ramach form zajęć					Waga w %
Wykład	50	20	30	Prezentacje programów i funduszy unijnych					80 %
Konsultacje	5		5						
Przygotowanie do zajęć (prezentacje)									20%
Razem:	55	20	35					Razem	100%
Kategoria	Lp.	Efekty kształcenia dla modułu (przedmiotu)			Sposoby weryfikacji	Efekty kierunku	Efekty obszaru	Uwagi	

efektów			efektu kształcenia	we	we	
Wiedza	1.	Student definiuje ogólne pojęcia i zagadnienia dotyczące niektórych zagadnień ekonomii	Kolokwium zaliczeniowe, aktywność na wykładach	K_W17	S1A_W02 S1A_W03 S1A_W07 S1A_W08	
	2.	Student wyjaśnia podstawowe zagadnienia współpracy gospodarczej w UE oraz związki ekonomiczne pomiędzy krajami członkowskimi; klasyfikuje główne instytucje europejskie	Kolokwium zaliczeniowe	K_W18	S1A-W01 S1A_W02 S1A_W03	
	3.	Student objaśnia zasady funkcjonowania UE, zna programy i fundusze UE	Kolokwium zaliczeniowe	K_W24	S1A_W07 S1A_w08	
	4.					
Umiejętności	1.	Student analizuje związki ekonomiczne pomiędzy krajami członkowskimi UE, wymienia główne instytucje europejskie	Kolokwium zaliczeniowe	K_U21	S1A_U01 S1A_U02 S1A_U03	
	2.	Student opisuje zasady funkcjonowania UE, wymienia programy i fundusze UE	Kolokwium zaliczeniowe	K_U23	S1A_U01 S1A_U02 S1A_U03 S1A_U05	
	3.					
	4.					
Kompetencje społeczne	1.	Student jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w grupach i organizacjach	Aktywność na zajęciach, umiejętność pracy w grupie	K_K02	H1A_K02 S1A_K02	
	2.					
	3.					
	4.					

Prowadzący

Forma zajęć	Prowadzący zajęcia (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)
Wykład	dr Pradeep Kumar

Treści kształcenia

Wykład	Metody dydaktyczne	Wykład z wykorzystaniem środków audiowizualnych
L.p.	Tematyka zajęć	Liczba godzin
1.	Wprowadzenie do przedmiotu. Podstawowe pojęcia i terminy związane z programami integracyjnymi UE	2
2.	Przedstawienie zasad i celów polityki spójności, omówienie problemów regionalnych.	2
3,4	Ewolucja polityki regionalnej UE, podstawy prawne, reformy polityki regionalnej	4
5.	Polityka regionalna w okresie programowania 2007-2013	2
6.	Ocena założeń i wdrażania procesów spójności w poszczególnych krajach/	2

	regionach UE	
7.	Instrumenty finansowe UE w polityce regionalnej. Fundusze przedakcesyjne, strukturalne oraz Fundusz Spójności.	2
8.	Polityka spójności w Polsce. NSS	2
9.	Programy operacyjne na lata 2007-2013 oraz EWT	2
10.	Organizacja i zarządzanie funduszami europejskimi. Zadania i kompetencje poszczególnych instytucji zaangażowanych w realizacji projektów	2
11.	Wniosek aplikacyjny, generatory wniosków. Ocena formalna, ocena merytoryczna	2
12.	Zarządzanie cyklem projektu. Metoda PCM.	2
13.	Zarządzanie cyklem projektu. Metoda PCM.	2
14.	Ewaluacja, monitorowanie, kontrola i rozliczanie projektów europejskich	2
15.	Perspektywy rozwoju UE	2
Razem liczba godzin:		30

Literatura podstawowa:

1	Głąbicka K., Grewiński M., Europejska polityka regionalna, Elipsa, Warszawa, 2003
2	Trocki M., Gruca B., Zarządzanie projektem europejskim, PWE, Warszawa, 2006
3	Jankowska A., Kierzkowski T., Knopik R., Fundusze strukturalne UE, Beck, Warszawa, 2005
4	Życki A. Europejska polityka regionalna, PWE, Warszawa, 2010
5	Pinder S., Usherwood, Unia Europejska, PWE, Warszawa 2009

Literatura uzupełniająca:

1	Pietrzyk I., Polityka regionalna UE i regiony w państwach członkowskich, PWN, Warszawa 2003
2	Kasprzak R., Fundusze unijne, Helion, Gliwice, 2009
3	Szymańska A., Jak przygotować dobry wniosek, czyli jak skutecznie pozyskiwać fundusze unijne, Placet, Warszawa, 2008

GLOBALIZACJA GOSPODARCZA / ROK 3 (SEM 6)

Nazwa modułu (przedmiotu)	Globalizacja gospodarcza			Kod przedmiotu	S/FIL/I/A/JB /GlobGosp/V I				
Kierunek studiów	Filologia								
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki								
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia								
Specjalność	Język biznesu angielski								
Forma studiów	Studia stacjonarne								
Semestr studiów	VI								
				Zajęcia z zakresu nauk podstawowych			Nie		
Tryb zaliczenia przedmiotu		zaliczenie		Liczba punktów ECTS				Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	2	Zajęcia kontaktowe	1.3		Zajęcia praktyczne
	Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów kształcenia w ramach form zajęć					Waga w %
Wykład	48	18	30	Pisemne kolokwium zaliczeniowe					100%
Ćwiczenia									
Laboratorium									
Projekt									

Seminarium							
Konsultacje		2		2			
Razem:		50	18	32		Razem	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty kształcenia dla modułu (przedmiotu)	Sposoby weryfikacji efektu kształcenia	Efekty kierunkowe	Efekty obszarowe	Uwagi	
Wiedza	1.	Student wyjaśnia ekonomiczne i społeczne uwarunkowania funkcjonowania organizacji w gospodarce globalnej	Kolokwium zaliczeniowe	K_W17 K_W20	S1A_W02 S1A_W03 S1A_W07 S1A_W08 S1A_W04 S1A_W06 S1A_W11		
	2.	Student posiada wiedzę w zakresie zarządzania ze szczególnym uwzględnieniem zarządzania w skali międzynarodowej	Kolokwium zaliczeniowe, odpowiedzi ustne	K_W19	S1A_W02 S1AW08		
	3.						
	4.						
Umiejętności	1.	Student analizuje zjawiska i procesy związane z globalizacją gospodarczą.	Odpowiedzi ustne, praca studenta w czasie zajęć	K_U20	S1A_U01 S1A_U02 S1A_U03		
	2.	Student opisuje mechanizmy funkcjonowania pomiotów gospodarczych działających na rynku globalnym	Odpowiedzi ustne, praca studenta w czasie zajęć	K_U22	S1A_U01 S1AU02 S1A_U05		
	3.	Student wyszczególnia i ocenia oraz rozumie istotę oraz uwarunkowania związane z prowadzeniem działalności gospodarczej w warunkach gospodarki globalnej	Kolokwium zaliczeniowe, aktywność w czasie zajęć		S1A_U01 S1A_U02 S1A_U03		
	4.						
Kompetencje społeczne	1.	Rozumie zarządzanie w kontekście międzykulturowym oraz zna praktyczne konsekwencje różnic kulturowych i ich oddziaływanie na międzynarodowy biznes	Ocena pracy studenta w czasie zajęć, odpowiedzi ustne	K_K06	H1A_K05 H1A_K06		
	2.	Rozumie społeczny kontekst związany z globalizacją, plusy i minusy globalizacji w kontekście kulturowym	Ocena pracy studenta w czasie zajęć, odpowiedzi ustne	K_K06	H1A_K05 H1A_K06		
	3.						
	4.						

Prowadzący

Forma zajęć	Prowadzący zajęcia (tytuł/stożenie naukowe, imię i nazwisko)
Wykład	Dr Piotr Bernat

Treści kształcenia

Wykład	Metody dydaktyczne	Wykład z wykorzystaniem środków audiowizualnych, prezentacji w Power - Point
Lp.	Tematyka zajęć	
	Liczba godzin	
1.	Pojęcia i uwarunkowania globalizacji. Studia przypadku	
2.	Motywy i korzyści z ekspansji przedsiębiorstwa na rynki zagraniczne. Sposoby wejścia na rynki zagraniczne. Studia przypadku	

3.	Bariery w ekspansji międzynarodowej wynikające z różnic kulturowych. Globalizacja w kontekście zasobów ludzkich. Studia przypadku	2
4.	Handel międzynarodowy. Teoria kosztów komparatywnych. Studia przypadku	2
5.	Bariery taryfowe i pozataryfowe w handlu międzynarodowym. Studia przypadku	2
6.	International Commercial Terms – zastosowania praktyczne	2
7.	Ryzyko w handlu międzynarodowym i sposoby jego ograniczenia. Studia przypadku	2
8.	Finanse międzynarodowe. Zarządzanie ryzykiem walutowym w handlu międzynarodowym Międzynarodowe organizacje finansowe.	2
9.	Negocjacje w transakcjach międzynarodowych. Różnice kulturowe, społeczne, religijne. Studia przypadku.	2
10.	Negocjacje w transakcjach międzynarodowych. Różnice kulturowe, społeczne, religijne. Studia przypadku.	2
11.	Regionalne organizacje współpracy gospodarczej ich cele i sposoby działania. Unia Europejska, OECD, NAFTA SACM, BSEC, OJA, LPA	2
12.	Regionalne organizacje współpracy gospodarczej ich cele i sposoby działania. Unia Europejska, OECD, NAFTA SACM, BSEC, OJA, LPA	2
13.	Metody działania przedsiębiorstw globalnych w kontekście uwarunkowań społecznych, gospodarczych, technologicznych, walutowych i innych. Studia przypadku	2
14.	Metody działania przedsiębiorstw globalnych w kontekście uwarunkowań społecznych, gospodarczych, technologicznych, walutowych i innych. Studia przypadku	2
15.	Globalizacja, marketing, logistyka. Wzajemne relacje i uwarunkowania. Studia przypadku.	2
Razem liczba godzin:		30

Literatura podstawowa:

1	Stiglitz J., Globalizacja, PWN, Warszawa 2005
2	Kotyński J. Globalizacja i integracja europejska: szanse i zagrożenia dla polskiej gospodarki, PWE, Warszawa 2005
3	Pietrasieński P., Międzynarodowe strategie marketingowe, PWE, Warszawa 2005
4	Komor M., Euromarketing: strategie marketingowe na eurorynku, PWN, Warszawa 2008
5	Kotler P., Marketing, Dom Wydawniczy Rebis, Poznań, 2005

Literatura uzupełniająca:

1	Smid W., Marketing pod presją globalizacji: nowe wartości, hierarchia potrzeb, zarządzanie, meta marketing, Placet, Warszawa 2002
2	Wysokińska Z., Witkowska J., Integracja europejska, rozwój rynków, PWN, Warszawa 1999

PODSTAWY ZARZĄDZANIA PRZEDSIĘBIORSTWEM/ ROK 2 (SEM 3)

Nazwa modułu (przedmiotu)	Podstawy zarządzania przedsiębiorstwem	Kod przedmiotu	S/FIL/I/A/JB/PZP/III
Kierunek studiów	Filologia		
Profil kształcenia	ogólno akademicki		
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia		
Specjalność	Angielski język biznesu		
Forma studiów	stacjonarne		
Semestr studiów	III		
		Zajęcia z zakresu nauk podstawowych	Nie
Tryb zaliczenia przedmiotu	egzamin	Liczba punktów ECTS 2	Sposób

Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	2	Zajęcia kontaktowe	1,3	Zajęcia praktyczne	0	ustalania oceny z przedmiotu
	Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów kształcenia w ramach form zajęć					Waga w %	
Wykład	40	10	30	Zaliczenie w formie pisemnej					100%	
Egzamin	10	9	1							
Konsultacje	1		1							
Razem:	51	19	32						Razem	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty kształcenia dla modułu (przedmiotu)			Sposoby weryfikacji efektu kształcenia	Efekty kierunkowe	Efekty obszarowe	Uwagi		
Wiedza	1.	Student zna współczesne koncepcje i metody zarządzania oraz formy organizacyjno-prawne przedsiębiorstw; rozumie rolę i znaczenie informacji w zarządzaniu przedsiębiorstwem; zna podstawowe zasady zarządzania międzynarodowego i międzykulturowego.			Zaliczenie w formie pisemnej	K_W20	S1A_W02 S1A_W03 S1A_W04 S1A_W06 S1A_W11			
	2.	Student zna funkcje zarządzania oraz instrumenty zarządzania w nich wykorzystywane.			Zaliczenie w formie pisemnej	K_W02	H1A_W04 H1A_W01 S1A_W01 S1A_W02			
	3.	Student rozpoznaje główne patologie organizacyjne.			Zaliczenie w formie pisemnej	K_W03	H1A_W01 H1A_W06 H1A_W07 S1A_W01 S1A_W02			
Umiejętności	1.	Student definiuje pojęcie organizacji w ujęciu rzeczowym, atrybutowym i czynnościowym oraz określić podstawowe elementy organizacji			Zaliczenie w formie pisemnej	K_U01	H1A_U07 H1A_U10			
	2.	Student określa funkcje zarządzania oraz dobiera i wykorzystywać instrumenty zarządzania odpowiednie dla poszczególnych funkcji zarządzania.			Zaliczenie w formie pisemnej	K_U02	H1A_U01 H1A_U07 H1A_U08 H1A_U09			
	3.	Student identyfikuje główne patologie organizacyjne oraz zaproponować sposoby ich rozwiązywania			Zaliczenie w formie pisemnej	K_U03	H1A_U01 H1A_U10			
Kompetencje społeczne	1.	Wykazuje gotowość i rozumie potrzebę rozwoju i uczenia się przez całe życie				K_K01	H1A_K01 S1A_K01			
	2.	Wykazuje gotowość do podejmowania odpowiedzialności za zadania i ludzi				K_K02	H1A_K02 S1A_K02			
	3.	Wykazuje świadomość znaczenia zachowywania się w sposób profesjonalny				K_K03	H1A_K03 H1A_K04 S1A_K04			

Prowadzący

Forma zajęć	Prowadzący zajęcia (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)
Wykład	dr Magdalena Hopej - Kamińska

Treści kształcenia

	Wykład z wykorzystaniem środków
--	---------------------------------

Wykład	Metody dydaktyczne	audiowizualnych
L.p.	Tematyka zajęć	Liczba godzin
1.	Pojęcie i model organizacji	2
2.	Efekt organizacyjny	2
3.	Typologie organizacji	2
4.	Efektywność organizacji	2
5.	Pojęcie kierowania, zarządzania i sterowania	2
6.	Menedżer, jego funkcje, role i umiejętności	2
7.	Planowanie strategiczne i operacyjne	2
8.	Typy struktur organizacyjnych	2
9.	Czynniki strukturotwórcze	2
10.	Dokonywanie zmian w strukturze organizacyjnej	2
11.	Motywowanie pracowników do pracy	2
12.	Style zarządzania	2
13.	Istota kontrolowania	2
14.	Podejmowanie decyzji kierowniczych	2
15.	Zarządzanie komunikowaniem się w organizacjach	2
Razem liczba godzin:		30

Literatura podstawowa i uzupełniająca:

1	S.P. Robbins, D.A.DeCenzo, Podstawy zarządzania, PWE, Warszawa 2002
2	H. Steinmann, G. Schreyögg, Zarządzanie. Podstawy kierowania przedsiębiorstwem, Oficyna Wydawnicza Politechniki Wrocławskiej, Wrocław 2001.
3	A.K. Koźmiński, W. Piotrowski (red.), Zarządzanie. Teoria i praktyka, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2006.
4	M. Hopej, Podstawy zarządzania, Oficyna Wydawnicza Politechniki Wrocławskiej, 1996.
5	R.W. Griffin, Podstawy zarządzania organizacjami, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 1996.

SEMINARIUM DYPLOMOWE / ROK 3 (SEM 5)

Nazwa modułu (przedmiotu)	Seminarium dyplomowe	Kod przedmiotu	S/FIL/I/A/ JB /SD/V
Kierunek studiów	Filologia		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki		
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia		
Specjalność	Język biznesu angielski		
Forma studiów	stacjonarne		
Semestr studiów	V		
		Zajęcia z zakresu nauk podstawowych	Nie
Tryb zaliczenia przedmiotu	zaliczenie	Liczba punktów ECTS	Sposób ustaleni

Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	3	Zajęcia kontaktowe	1.3	Zajęcia praktyczne	1.2	a oceny z przedmiotu	
	Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów kształcenia w ramach form zajęć						Waga w %	
Seminarium	73	43	30	dyskusja, aktywny udział w zajęciach, odpowiedzi ustne, referowanie stanu badań dot. pracy licencjackiej, przedłożenie poszczególnych rozdziałów pracy dyplomowej, prezentacje poszczególnych rozdziałów, pytania problemowe						100%	
Konsultacje	2		2								
Razem:	75	43	32							Razem	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty kształcenia dla modułu (przedmiotu)			Sposoby weryfikacji efektu kształcenia	Efekty kierunkowe	Efekty obszarowe	Uwagi			
Wiedza	1.										
	2.										
	3.										
	4.										
Umiejętności	1.	Student konstruuje narzędzia badawcze służące systematycznemu zbieraniu informacji, określa obszar badań, formułuje hipotezę badawczą, określa cel badań, metody, techniki i narzędzia badawcze.			dyskusja, aktywny udział w zajęciach, odpowiedzi ustne, referowanie stanu badań dot. pracy licencjackiej, przedłożenie poszczególnych rozdziałów pracy dyplomowej, prezentacje poszczególnych rozdziałów, pytania problemowe	K_U01 K_U02 K_U05 K_U06 K_U13 K_U23 K_U24	H1A_U01 H1A_U03 H1A_U07 H1A_U08 H1A_U09 H1A_U10				
	2.	Student gromadzi materiały źródłowe i opracowuje wyniki przeprowadzonych badań.			dyskusja, aktywny udział w zajęciach, odpowiedzi ustne, referowanie stanu badań dot. pracy	K_U06 K_U11 K_U12 K_U13 K_U23 K_U24	H1A_U01 H1A_U04 H1A_U06 H1A_U07 H1A_U08 H1A_U09 H1A_U10 S1A_U01 S1A_U02				

			licencjackiej, przedłożenie poszczególnych rozdziałów pracy dyplomowej, prezentacje poszczególnych rozdziałów, pytania problemowe		S1A_U03 S1A_U05	
3.	Student sporządza plan pracy dyplomowej.		dyskusja, aktywny udział w zajęciach, odpowiedzi ustne, referowanie stanu badań dot. pracy licencjackiej, przedłożenie poszczególnych rozdziałów pracy dyplomowej, prezentacje poszczególnych rozdziałów, pytania problemowe	K_U01 K_U02 K_U06 K_U13 K_U23 K_U24	H1A_U01 H1A_U04 H1A_U06 H1A_U07 H1A_U08 H1A_U09 H1A_U10	
4.	Student pisze część teoretyczną pracy dyplomowej		dyskusja, aktywny udział w zajęciach, odpowiedzi ustne, referowanie stanu badań dot. pracy licencjackiej, przedłożenie poszczególnych rozdziałów pracy dyplomowej, prezentacje poszczególnych rozdziałów, pytania problemowe	K_U01 K_U02 K_U05 K_U06 K_U13 K_U23 K_U24	H1A_U01 H1A_U04 H1A_U06 H1A_U07 H1A_U08 H1A_U09 H1A_U10	

Kompetencje społeczne	1.					
	2.					
	3.					
	4.					

Prowadzący

Forma zajęć	Prowadzący zajęcia (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)
Seminarium	Prof. zw. dr hab. Julian Maliszewski

Treści kształcenia

Seminarium	Metody dydaktyczne	Prezentacja z wykorzystaniem środków audiowizualnych. Praca ze skryptami, internetowymi bazami danych
L.p.	Tematyka zajęć	Liczba godzin
1.	Funkcja nauki i jej podział na obszary, dziedziny i dyscypliny	2
2.	Obszary, dziedziny i dyscypliny nauki polskiej. Instytucje naukowe.	2
3.	Przedmiot, zakres i cel badań naukowych	2
4.	Problem badawczy	2
5.	Etapy postępowania badawczego	2
6.	Hipotezy badawcze. Konstrukcja projektów i raportów	2
7.	Metody i techniki badań w translatoologii	2
8.	Badania ilościowe i jakościowe.	2
9.	Zasady interpretacji badań empirycznych.	2
10.	Analiza badań.	2
11.	Tworzenie bazy bibliograficznej.	2
12.	Zasady cytowania i prawa autorskie	2
13.	Zasady korzystania z baz naukowych	2
14.	Język naukowy i upowszechnienie wyników badań	2
15.	Zasady prezentacji ustnej	2
Razem liczba godzin:		30

Literatura podstawowa:

1	Krystyna Kwaśniewska: Jak pisać prace dyplomowe
2	Renata Wojciechowska: Przewodnik metodyczny pisania pracy dyplomowej Warszawa: Difin 2010
3	Umberto Eco: Wie man eine wissenschaftliche Abschlussarbeit schreibt: Doktor-, Diplom- und Magisterarbeit in den Geistes- und Sozialwissenschaften Heidelberg: Facultas 2010
4	Matthias Karmasin: Die Gestaltung wissenschaftlicher Arbeiten: ein Leitfaden für Seminararbeiten, Bachelor-, Master- und Magisterarbeiten, Diplomarbeiten und Dissertationen Wien: Facultas WUV 2010
5	Krystyna Kwaśniewska: Jak pisać prace dyplomowe
6	Renata Wojciechowska: Przewodnik metodyczny pisania pracy dyplomowej Warszawa: Difin 2010
7	Umberto Eco: Wie man eine wissenschaftliche Abschlussarbeit schreibt: Doktor-, Diplom- und Magisterarbeit in den Geistes- und Sozialwissenschaften Heidelberg: Facultas 2010

SEMINARIUM DYPLOMOWE / ROK 3 (SEM 6)											
Nazwa modułu (przedmiotu)		Seminarium dyplomowe				Kod przedmiotu		S/FIL/I/A/JB /SD/VI			
Kierunek studiów		Filologia									
Profil kształcenia		ogólnoakademicki									
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia									
Specjalność		Język biznesu angielski									
Forma studiów		stacjonarne									
Semestr studiów		VI									
							Zajęcia z zakresu nauk podstawowych		Nie		
Tryb zaliczenia przedmiotu		zaliczenie		Liczba punktów ECTS				Sposób ustalania oceny z przedmiotu			
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	4	Zajęcia kontaktowe	1.3	Zajęcia praktyczne	1.2	Waga w %
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów kształcenia w ramach form zajęć						
Seminarium		100	70	30	dyskusja, aktywny udział w zajęciach, odpowiedzi ustne, referowanie stanu badań dot. pracy licencjackiej, przedłożenie poszczególnych rozdziałów pracy dyplomowej, prezentacje poszczególnych rozdziałów, pytania problemowe				100%		
Konsultacje		2		2							
Razem:		102	70	32					Razem	100%	
Kategoria efektów	Lp.	Efekty kształcenia dla modułu (przedmiotu)			Sposoby weryfikacji efektu kształcenia	Efekty kierunkowe	Efekty obszarowe		Uwagi		
Wiedza	1.										
	2.										
	3.										
	4.										
Umiejętności	1.	Student konstruuje narzędzia badawcze służące systematycznemu zbieraniu informacji, określa obszar badań, formułuje hipotezę badawczą, określa cel badań, metody, techniki i narzędzia badawcze.			dyskusja, aktywny udział w zajęciach, odpowiedzi ustne, referowanie stanu badań dot. pracy licencjackiej, przedłożenie poszczególnych rozdziałów pracy dyplomowej,	K_U01 K_U02 K_U05	H1A_U01 H1A_U03 H1A_U07 H1A_U08 H1A_U09 H1A_U10				

			prezentacje poszczególnych rozdziałów, pytania problemowe			
2.	Student gromadzi materiały źródłowe i opracowuje wyniki przeprowadzonych badań.	dyskusja, aktywny udział w zajęciach, odpowiedzi ustne, referowanie stanu badań dot. pracy licencjackiej, przedłożenie poszczególnych rozdziałów pracy dyplomowej, prezentacje poszczególnych rozdziałów, pytania problemowe	K_U06 K_U11 K_U12 K_U13 K_U23 K_U24	H1A_U01 H1A_U01 H1A_U04 H1A_U06 H1A_U07 H1A_U08 H1A_U09 H1A_U10 S1A_U01 S1A_U02 S1A_U03 S1A_U05		
3.	Student sporządza plan pracy dyplomowej.	dyskusja, aktywny udział w zajęciach, odpowiedzi ustne, referowanie stanu badań dot. pracy licencjackiej, przedłożenie poszczególnych rozdziałów pracy dyplomowej, prezentacje poszczególnych rozdziałów, pytania problemowe	K_U01 K_U02 K_U06 K_U13	H1A_U01 H1A_U01 H1A_U04 H1A_U06 H1A_U07 H1A_U08 H1A_U09 H1A_U10		
4.	Student pisze część teoretyczną pracy dyplomowej	dyskusja, aktywny udział w zajęciach, odpowiedzi ustne,	K_U01 K_U02 K_U05 K_U06 K_U13	H1A_U01 H1A_U04 H1A_U06 H1A_U07 H1A_U08 H1A_U09		

			referowanie stanu badań dot. pracy licencjackiej, przedłożenie poszczególnych rozdziałów pracy dyplomowej, prezentacje poszczególnych rozdziałów, pytania problemowe		H1A_U10	
Kompetencje społeczne	1.					
	2.					
	3.					
	4.					

Prowadzący

Forma zajęć	Prowadzący zajęcia (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)
Seminarium	Prof. zw. dr hab. Julian Maliszewski

Treści kształcenia

Seminarium		Metody dydaktyczne	Prezentacja z wykorzystaniem środków audiowizualnych. Praca ze skryptami, internetowymi bazami danych
L.p.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Zasada pisania planu pracy dyplomowej		2
2.	Zasady pisania artykułów naukowych		2
3.	Prezentacja i dyskusja nad pracami dyplomowymi studentów		2
4.	Prezentacja i dyskusja nad pracami dyplomowymi studentów		2
5.	Prezentacja i dyskusja na temat prac dyplomowych studentów		2
6.	Prezentacja i dyskusja na temat prac dyplomowych studentów		2
7.	Prezentacja i dyskusja na temat prac dyplomowych studentów		2
8.	Prezentacja i dyskusja na temat prac dyplomowych studentów		2
9.	Prezentacja i dyskusja na temat prac dyplomowych studentów		2
10.	Prezentacja i dyskusja na temat prac dyplomowych studentów		2
11.	Prezentacja i dyskusja na temat prac dyplomowych studentów		2
12.	Prezentacja i dyskusja na temat prac dyplomowych studentów		2
13.	Prezentacja i dyskusja na temat prac dyplomowych studentów		2
14.	Prezentacja i dyskusja na temat prac dyplomowych studentów		2
15.	Prezentacja i dyskusja na temat prac dyplomowych studentów		2
Razem liczba godzin:			30

Literatura podstawowa:

1	Krystyna Kwaśniewska: Jak pisać prace dyplomowe
2	Renata Wojciechowska: Przewodnik metodyczny pisania pracy dyplomowej Warszawa: Difin 2010
3	Umberto Eco: Wie man eine wissenschaftliche Abschlussarbeit schreibt: Doktor-, Diplom- und Magisterarbeit in den Geistes- und Sozialwissenschaften Heidelberg: Facultas 2010
4	Matthias Karmasin: Die Gestaltung wissenschaftlicher Arbeiten: ein Leitfadens für Seminararbeiten, Bachelor-, Master- und Magisterarbeiten, Diplomarbeiten und Dissertationen Wien: Facultas WUV 2010
5	Krystyna Kwaśniewska: Jak pisać prace dyplomowe
6	Renata Wojciechowska: Przewodnik metodyczny pisania pracy dyplomowej Warszawa: Difin 2010
7	Umberto Eco: Wie man eine wissenschaftliche Abschlussarbeit schreibt: Doktor-, Diplom- und Magisterarbeit in den Geistes- und Sozialwissenschaften Heidelberg: Facultas 2010

PRAKTYKA ZAWODOWA

WYMIAR, ZASADY I FORMY ODBYWANIA PRAKTYK DLA PROGRAMU STUDIÓW WEDŁUG SIATKI Z ROKU 2016/2017

Na kierunku *Filologia, specjalność język biznesu angielski* studenci, zgodnie z programem studiów, realizują praktyki zawodowe, które odbywają się po semestrze II i IV. Odbycie praktyki trwającej 13 tygodni (4 tygodnie po II semestrze i 9 tygodnie po IV semestrze) tożsamy jest z uzyskaniem przez studenta 13 punktów ECTS (4 punkty ECTS w II semestrze i 9 punktów ECTS w IV semestrze).

Ogólny opis praktyki zawodowej:

Studenci specjalności Język Biznesu angielski studiujący w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Nysie w systemie stacjonarnym zobowiązani są do odbycia, trzynastotygodniowej praktyki zawodowej, podzielonej na dwa etapy.

Zaliczenie praktyki zawodowej jest warunkiem zaliczenia semestru, którego program przewiduje realizację tych zajęć.

Praktyka zawodowa odbywa się w miesiącach czerwiec-wrzesień przez 13 tygodni (4 tygodnie (100 godzin) po 2 semestrze i 9 tygodni (225 godzin) po 4 semestrze, minimum przez pięć godzin zegarowych dziennie.

W związku z odbywaniem praktyki zawodowej studentowi-praktykantowi nie przysługuje żadne wynagrodzenie za wykonywaną pracę, chyba, że pracodawca zadecyduje inaczej.

Praktyka może odbyć się w innym terminie, po uzyskaniu przez studenta zgody dyrektora Instytutu Neofilologii. Za zgodą dyrektora Instytutu Neofilologii, student pracujący w instytucjach wymienionych w punkcie 2 poniżej może być zwolniony z odbycia praktyki zawodowej.

Cele praktyki zawodowej:

Praktyka zawodowa powinna umożliwić studentowi ćwiczenie umiejętności wykorzystania jego praktycznej znajomości języka angielskiego, wiedzy z zakresu kultury krajów angielskojęzycznych, literatury, językoznawstwa oraz translatoryki w pracy zawodowej i życiu, z zachowaniem zasad etycznych. Praktyka taka powinna wymagać od studenta umiejętności rozwiązywania problemów zawodowych, gromadzenia, przetwarzania oraz przekazywania (pisemnie i ustnie) informacji, a także uczestniczenia w pracy zespołowej.

Dla studentów specjalności Język Biznesu praktyka zawodowa-tłumaczeniowa powinna obejmować m. in.:

- codzienny bezpośredni kontakt z językiem mówionym i pisany;
- trening umiejętności tłumaczenia tekstów z języka angielskiego i na język angielski;

- rozwijanie umiejętności komunikacji ustnej i pisemnej w różnych kontekstach i sytuacjach biznesowych;
- tłumaczenie katalogów produktów, stron internetowych, materiałów promocyjnych, korespondencji handlowej;
- formułowanie pism urzędowych, handlowych, korespondencji biznesowej, itp.;
- uczestniczenie w rozmowach handlowych, ich tłumaczenie konsekwentnie na j. angielski i polski;
- tłumaczenie symultaniczne, o ile to możliwe;
- prowadzenie rozmów telefonicznych w języku angielskim;
- obsługę językową grup angielskojęzycznych.

Praktyka tłumaczeniowa odbywa się we wszelkiego rodzaju podmiotach gospodarczych prowadzących międzynarodowe kontakty handlowe – małych i średnich przedsiębiorstwach, spółkach prawa handlowego, zakładach produkcyjnych i usługowych, biurach podróży, biurach tłumaczeń, firmach zagranicznych oraz instytucjach związanych z handlem zagranicznym, ale także instytucjach administracji samorządu terytorialnego, w których tłumaczenia stanowią jedną z form działalności. Istnieją dwie formy odbywania praktyki tłumaczeniowej: stacjonarna i zdalna. W przypadku praktyki tłumaczeniowej w formie zdalnej – student otrzymuje zlecenia od biura tłumaczeń w formie elektronicznej, a następnie odsyła wykonane tłumaczenia również w formie elektronicznej za pośrednictwem Internetu.

W pierwszej fazie studenci poznają specyfikę funkcjonowania firm i przedsiębiorstw, zajmują się zadaniami, w których mogą wykorzystać znajomość języka, takimi jak prowadzenie rozmów telefonicznych, pozyskiwanie informacji z prasy, Internetu i innych mediów, formułowanie pism i ofert. W dalszej części praktyki studenci wykorzystują umiejętności zdobyte w ramach ćwiczeń tłumaczeniowych, tłumacząc pisemnie i konsekwentnie, o ile to możliwe, również symultanicznie.

Praktyka zawodowa może mieć miejsce zagranicą. Istnieje możliwość odbycia praktyki zagranicznej w ramach programu Erasmus +.

Miejsce odbywania praktyki zawodowej:

Praktyka tłumaczeniowa odbywa się we wszelkiego rodzaju podmiotach gospodarczych prowadzących międzynarodowe kontakty handlowe – małych i średnich przedsiębiorstwach, spółkach prawa handlowego, zakładach produkcyjnych i usługowych, biurach podróży, biurach tłumaczeń, firmach zagranicznych oraz instytucjach związanych z handlem zagranicznym, ale także instytucjach administracji samorządu terytorialnego. Student może również odbyć praktykę zagranicą.

Ramowy program praktyk:

(Taki sam ramowy program praktyk obowiązuje dla praktyk zawodowych (dla pierwszych 4 tygodni) odbywających się po II i IV semestrze)

Praktyki zawodowe po II semestrze – 4 tygodnie

Termin	Zakres wiedzy i umiejętności, które ma pozyskać student
1 Tydzień	<ul style="list-style-type: none"> • Zapoznanie się praktykanta/ki z przepisami BHP oraz ppoż. • Zapoznanie się studenta z wewnętrznym regulaminem zakładu pracy oraz obowiązkiem przestrzegania tajemnicy służbowej. • Zapoznanie się praktykanta/ki z warunkami pracy, zakresem jego obowiązków oraz wymogów stawianych przed praktykantem w miejscu praktyk. • Przydzielenie osoby odpowiedzialnej za praktykanta/kę w miejscu praktyki. • Zapoznanie się praktykanta/ki z profilem działalności oraz strukturą organizacyjną, handlową lub produkcyjną instytucji, w której odbywana jest praktyka zawodowa.
2 Tydzień	<ul style="list-style-type: none"> • Prowadzenie rozmów telefonicznych w języku kierunkowym specjalności. • Formułowanie pism i ofert. • Pozyskiwanie informacji z prasy, Internetu i innych mediów. • Wykonywanie tłumaczeń pisemnych i ustnych.

	<ul style="list-style-type: none"> • Wykonywanie zadań, w których studenci mogą wykorzystać znajomość języka angielskiego/niemieckiego.
3 Tydzień	<ul style="list-style-type: none"> • Prowadzenie rozmów telefonicznych w języku kierunkowym specjalności. • Formułowanie pism i ofert. • Pozyskiwanie informacji z prasy, Internetu i innych mediów. • Wykonywanie tłumaczeń pisemnych i ustnych. • Wykonywanie zadań, w których studenci mogą wykorzystać znajomość języka angielskiego/niemieckiego.
4 Tydzień	<ul style="list-style-type: none"> • Doskonalenie prowadzenia rozmów telefonicznych w języku kierunkowym specjalności. • Doskonalenie formułowania pism i ofert. • Doskonalenie umiejętności pozyskiwanie informacji z prasy, Internetu i innych mediów. • Doskonalenie umiejętności wykonywania tłumaczeń pisemnych i ustnych. • Wykonywanie zadań, w których studenci mogą wykorzystać znajomość języka angielskiego/niemieckiego. • Podsumowanie praktyk studenckich.

Praktyki zawodowe po IV semestrze – 9 tygodni

Termin	Zakres wiedzy i umiejętności, które ma pozyskać student
1 Tydzień	<ul style="list-style-type: none"> • Zapoznanie się praktykanta/ki z przepisami BHP oraz ppoż. • Zapoznanie się studenta z wewnętrznym regulaminem zakładu pracy oraz obowiązkiem przestrzegania tajemnicy służbowej. • Zapoznanie się praktykanta/ki z warunkami pracy, zakresem jego obowiązków oraz wymogów stawianych przed praktykantem w miejscu praktyk. • Przydzielenie osoby odpowiedzialnej za praktykanta/kę w miejscu praktyki. • Zapoznanie się praktykanta/ki z profilem działalności oraz strukturą organizacyjną, handlową lub produkcyjną instytucji, w której odbywana jest praktyka zawodowa.
3 Tydzień	<ul style="list-style-type: none"> • Prowadzenie rozmów telefonicznych w języku kierunkowym specjalności. • Formułowanie pism i ofert. • Pozyskiwanie informacji z prasy, Internetu i innych mediów. • Wykonywanie tłumaczeń pisemnych i ustnych. • Wykonywanie zadań, w których studenci mogą wykorzystać znajomość języka angielskiego/niemieckiego.
3 Tydzień	<ul style="list-style-type: none"> • Prowadzenie rozmów telefonicznych w języku kierunkowym specjalności. • Formułowanie pism i ofert. • Pozyskiwanie informacji z prasy, Internetu i innych mediów. • Wykonywanie tłumaczeń pisemnych i ustnych. • Wykonywanie zadań, w których studenci mogą wykorzystać znajomość języka angielskiego/niemieckiego.
4- 9 Tydzień	<ul style="list-style-type: none"> • Doskonalenie prowadzenia rozmów telefonicznych w języku kierunkowym specjalności. • Doskonalenie formułowania pism i ofert. • Doskonalenie umiejętności pozyskiwanie informacji z prasy, Internetu i innych mediów. • Doskonalenie umiejętności wykonywania tłumaczeń pisemnych i ustnych. • Wykonywanie zadań, w których studenci mogą wykorzystać znajomość języka angielskiego/niemieckiego. • Podsumowanie praktyk studenckich.

PRAKTYKI ZAWODOWE (1 ROK / 2 SEM)

Nazwa modułu (przedmiotu)	Praktyka zawodowa				Kod przedmiotu	S/FIL/I/P/JB/P/II			
Kierunek studiów	Filologia								
Profil kształcenia	Praktyczny								
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia								
Specjalność	Język biznesu angielski								
Forma studiów	Stacjonarne								
Semestr studiów	II								
					Zajęcia z zakresu nauk podstawowych			Nie	
Tryb zaliczenia przedmiotu			Liczba punktów ECTS 4					Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	4	Zajęcia kontaktowe	4		Zajęcia praktyczne
	Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów kształcenia w ramach form zajęć					Waga w %
Praktyka zawodowa-tłumaczeniowa	100		100	Ocena wystawiona przez opiekuna praktyk na podstawie potwierdzenia o odbyciu praktyki, programu praktyk studenckich, czterech wybranych prac tłumaczeniowych oraz rozmowy przeprowadzonej ze studentem weryfikującej realizację planu praktyki.					
Kategoria efektów	Lp.	Efekty kształcenia dla modułu (przedmiotu)			Sposoby weryfikacji efektu kształcenia	Efekty kierunkowe	Efekty obszarowe		Uwagi
Wiedza	1.	Student zna w stopniu podstawowym specyfikę pracy w /organach/ instytucjach/ działach przedsiębiorstw odpowiedzialnych za prowadzenie komunikacji ustnej i pisemnej w języku angielskim i/lub tłumaczenie tekstów				K_W08 K_W09 K_W10	H1P_W01 H1P_W01 H1P_W01 H1P_W02 H1P_W02 H1P_W02 H1P_W02		
	2.	Student zna podstawowe formy pism urzędowych i biznesowych oraz zasady prowadzenia korespondencji, rozmów telefonicznych i negocjacji handlowych umożliwiające prowadzenie skutecznej komunikacji ustnej i pisemnej w języku angielskim w różnych kontekstach biznesowych				K_W01 K_W02	H1P_W04 H1P_W05 H1P_W06 H1P_W07 H1P_W07 H1P_W07 H1P_W07 H1P_W08 H1P_W09 H1P_W10		
	3.	Student posiada praktyczną znajomość języka kierunkowego ogólnego i specjalistycznego umożliwiającą mu w stopniu podstawowym prowadzenie skutecznej komunikacji interkulturowej ustnej i pisemnej w różnych kontekstach biznesowych				K_W07	S1P_W01 S1P_W02 S1P_W02 S1P_W03 S1P_W10		
	4.	Student posiada podstawową wiedzę ogólną i specjalistyczną z zakresu				K_W03			

		ekonomii, prawa i biznesu umożliwiającą mu prowadzenie interkulturowej komunikacji w biznesie (Student zna i rozumie podstawowe pojęcia, zjawiska oraz procesy gospodarcze i prawne zachodzące w środowisku biznesowym umożliwiające mu prowadzenie komunikacji interkulturowej w biznesie			
Umiejętności	1.	Student wykorzystuje w podstawowym stopniu język kierunkowy w zakresie różnorodnych form komunikacji interkulturowej (ustnej i pisemnej) w biznesie (np. prowadzenie rozmów telefonicznych, korespondencji elektronicznej, formułowanie pism i ofert, pozyskiwanie informacji z prasy, Internetu i innych mediów, wypełnianie formularzy, wniosków oraz faktur w języku angielskim, obsługa gości zagranicznych)		K_U01 K_U06	H1P_U01 H1P_U01 H1P_U02 H1P_U03 H1P_U04 H1P_U05 H1P_U06 H1P_U06 H1P_U06 H1P_U06 H1P_U06 H1P_U06 H1P_U06
	2.	Student tworzy podstawowe rodzaje tekstów ogólnych i specjalistycznych ustnych i pisemnych wykorzystywanych w interkulturowej komunikacji w biznesie.		K_U04 K_U05 K_U08	H1P_U06 H1P_U07 H1P_U08 H1P_U09 H1P_U09
	3.	Student wykonuje w podstawowym zakresie tłumaczenia pisemne i ustne tekstów użytkowych oraz specjalistycznych biznesowych, handlowych i prawnych (np. umowy) z wykorzystaniem odpowiednich narzędzi komputerowych i internetowych		K_U11	H1P_U10 H1P_U10 H1P_U10 H1P_U11 H1P_U11 H1P_U11 H1P_U11 H1P_U11
	4.	Student potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i użytkować informacje z wykorzystaniem różnych źródeł i sposobów z poszanowaniem przepisów związanych z prawem autorskim oraz zarządzaniem własnością intelektualną		K_U02 K_U03 K_U07	H1P_U12 H1P_U12 H1P_U12 H1P_U12 H1P_U13 H1P_U13 H1P_U13
	5.	Student planuje, organizuje i wykonuje podstawowe zadania związane z realizacją zadań i projektów w interkulturowej komunikacji w biznesie		K_U09	S1P_U06 S1P_U06 S1P_U06 S1P_U07 S1P_U09 S1P_U09 S1P_U09 S1P_U10 S1P_U10 S1P_U10 S1P_U10
Kompetencje społeczne	1.	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie oraz podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych.		K_K01	H1P_K01 H1P_K02 H1P_K03
	2.	Student potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role		K_K02	H1P_K04 S1P_K01
	3.	Student potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego		K_K03 K_K04	S1P_K02

		przez siebie lub innych zadania oraz odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy			S1P_K03 S1P_K04 S1P_K06	
	4.	Student potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności.		K_K06		

PRAKTYKI ZAWODOWE (2 ROK / 4 SEM)

Nazwa modułu (przedmiotu)		Praktyka zawodowa			Kod przedmiotu	S/FIL/I/P/JB/P/IV		
Kierunek studiów		Filologia						
Profil kształcenia		Praktyczny						
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia						
Specjalność		Język biznesu angielski						
Forma studiów		Stacjonarne						
Semestr studiów		IV						
					Zajęcia z zakresu nauk podstawowych		Nie	
Tryb zaliczenia przedmiotu			Liczba punktów ECTS 9				Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze		Całkowita	9	Zajęcia kontaktowe	9		Zajęcia praktyczne
	Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów kształcenia w ramach form zajęć				Waga w %
Praktyka zawodowa-tłumaczeniowa		225		225	Ocena wystawiona przez opiekuna praktyk na podstawie potwierdzenia o odbyciu praktyki, programu praktyk studenckich, czterech wybranych prac tłumaczeniowych oraz rozmowy przeprowadzonej ze studentem weryfikującej realizację planu praktyki.			
Kategoria efektów	Lp.	Efekty kształcenia dla modułu (przedmiotu)			Sposoby weryfikacji efektu kształcenia	Efekty kierunkowe	Efekty obszarowe	Uwagi
Wiedza	1.	Student zna specyfikę pracy w /organach/ instytucjach/ działach przedsiębiorstw odpowiedzialnych za prowadzenie komunikacji ustnej i pisemnej w języku angielskim i/lub tłumaczenie tekstów				K_W08 K_W09 K_W10	H1P_W01 H1P_W01 H1P_W01 H1P_W02 H1P_W02 H1P_W02	
	2.	Student zna różnorodne formy pism urzędowych i biznesowych oraz zasady prowadzenia korespondencji, rozmów telefonicznych i negocjacji handlowych umożliwiające prowadzenie skutecznej komunikacji ustnej i pisemnej w języku angielskim w różnych kontekstach biznesowych				K_W01 K_W02	H1P_W04 H1P_W05 H1P_W06 H1P_W07 H1P_W07 H1P_W07 H1P_W07 H1P_W08 H1P_W09 H1P_W10	
	3.	Student posiada praktyczną znajomość języka kierunkowego ogólnego i specjalistycznego umożliwiającą mu prowadzenie skutecznej komunikacji interkulturowej ustnej i pisemnej w				K_W07	S1P_W01 S1P_W02 S1P_W02 S1P_W03 S1P_W10	

		różnych kontekstach biznesowych				
	4.	Student posiada wiedzę ogólną i specjalistyczną z zakresu ekonomii, prawa i biznesu umożliwiającą mu prowadzenie interkulturowej komunikacji w biznesie (Student zna i rozumie podstawowe pojęcia, zjawiska oraz procesy gospodarcze i prawne zachodzące w środowisku biznesowym umożliwiające mu prowadzenie komunikacji interkulturowej w biznesie		K_W03		
Umiejętności	1.	Student wykorzystuje język kierunkowy w zakresie różnorodnych form komunikacji interkulturowej (ustnej i pisemnej) w biznesie (np. prowadzenie rozmów telefonicznych, korespondencji elektronicznej, formułowanie pism i ofert, pozyskiwanie informacji z prasy, Internetu i innych mediów, wypełnianie formularzy, wniosków oraz faktur w języku angielskim, obsługa gości zagranicznych)		K_U01 K_U06	H1P_U01 H1P_U01 H1P_U02 H1P_U03 H1P_U04 H1P_U05 H1P_U06 H1P_U06 H1P_U06 H1P_U06 H1P_U06 H1P_U06	
	2.	Student tworzy różne rodzaje tekstów ogólnych i specjalistycznych ustnych i pisemnych wykorzystywanych w interkulturowej komunikacji w biznesie.		K_U04 K_U05 K_U08	H1P_U06 H1P_U06 H1P_U07 H1P_U08	
	3.	Student wykonuje tłumaczenia pisemne i ustne tekstów użytkowych oraz specjalistycznych biznesowych, handlowych i prawniczych (np. umowy) z wykorzystaniem odpowiednich narzędzi komputerowych i internetowych		K_U11	H1P_U09 H1P_U09 H1P_U10 H1P_U10 H1P_U10 H1P_U11 H1P_U11	
	4.	Student potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i użytkować informacje z wykorzystaniem różnych źródeł i sposobów z poszanowaniem przepisów związanych z prawem autorskim oraz zarządzaniem własnością intelektualną		K_U02 K_U03K_U07	H1P_U11 H1P_U11 H1P_U11 H1P_U12 H1P_U12 H1P_U12 H1P_U12	
		Student planuje, organizuje i wykonuje podstawowe zadania związane z realizacją zadań i projektów w interkulturowej komunikacji w biznesie		K_U09	H1P_U13 H1P_U13 H1P_U13 S1P_U06 S1P_U06 S1P_U06 S1P_U07 S1P_U09 S1P_U09 S1P_U09 S1P_U10 S1P_U10 S1P_U10 S1P_U10	
Kompetencje	1.	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie oraz podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych.		K_K01	H1P_K01 H1P_K02 H1P_K03	
	2.	Student potrafi współdziałać i pracować		K_K02		

społeczne		w grupie, przyjmując w niej różne role			S1P_K01	
	3.	Student potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania oraz odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy		K_K03 K_K04	S1P_K02 S1P_K03 H1P_K04 S1P_K04 S1P_K06	
	4.	Student potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności.		K_K06		

WYMIAR, ZASADY I FORMY ODBYWANIA PRAKTYK DLA PROGRAMU STUDIÓW WEDŁUG SIATKI Z ROKU 2014/2015 (2 I 3 ROK)

Na kierunku *Filologia, specjalność język biznesu angielski* studenci, zgodnie z programem studiów, realizują praktyki zawodowe, które odbywają się po semestrze II i IV. Odbycie praktyki trwającej 8 tygodni (4 tygodnie po II semestrze i 4 tygodnie po IV semestrze) tożsame jest z uzyskaniem przez studenta 8 punktów ECTS (4 punkty ECTS w II semestrze i 4 punkty ECTS w IV semestrze).

Cele praktyki zawodowej

1. Poznanie specyfiki wszelkiego rodzaju podmiotów gospodarczych prowadzących międzynarodowe kontakty handlowe (podstawy prowadzenie działalności gospodarczej, podstawowe przepisy prawa handlowego, administracyjnego, Kodeksu Pracy).
2. Wyszukiwanie, selekcjonowanie i analizowanie informacji w języku kierunkowym specjalności przy wykorzystaniu różnych mediów.
3. Wykorzystanie języka kierunkowego specjalności w zakresie podstawowych zakresów komunikacji ustnej.
4. Tworzenie w języku kierunkowym specjalności tekstów zróżnicowanych stylistycznie i funkcjonalnie (korespondencja handlowa i prywatna).
5. Wykonywanie tłumaczeń pisemnych i ustnych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.

Miejsce odbywania praktyki zawodowej

Praktyka specjalistyczna i tłumaczeniowa odbywa się we wszelkiego rodzaju podmiotach gospodarczych oraz instytucjach prowadzących międzynarodowe kontakty handlowe, jak np:

- małe i średnie przedsiębiorstwa,
- spółki prawa handlowego,
- zakłady produkcyjne i usługowe,
- firmy polskie i zagraniczne,
- biura podróży,
- biura tłumaczeń.

Ramowy program praktyk

(Taki sam ramowy program praktyk obowiązuje dla praktyk zawodowych odbywających się po II i IV semestrze)

Termin	Zakres wiedzy i umiejętności, które ma pozyskać student
1 Tydzień	<ul style="list-style-type: none"> • Zapoznanie się praktykanta/ki z przepisami BHP oraz ppoż.

	<ul style="list-style-type: none"> • Zapoznanie się studenta z wewnętrznym regulaminem zakładu pracy oraz obowiązkiem przestrzegania tajemnicy służbowej. • Zapoznanie się praktykanta/ki z warunkami pracy, zakresem jego obowiązków oraz wymogów stawianych przed praktykantem w miejscu praktyk. • Przydzielenie osoby odpowiedzialnej za praktykanta/kę w miejscu praktyki. • Zapoznanie się praktykanta/ki z profilem działalności oraz strukturą organizacyjną, handlową lub produkcyjną instytucji, w której odbywana jest praktyka zawodowa.
4 Tydzień	<ul style="list-style-type: none"> • Prowadzenie rozmów telefonicznych w języku kierunkowym specjalności. • Formułowanie pism i ofert. • Pozyskiwanie informacji z prasy, Internetu i innych mediów. • Wykonywanie tłumaczeń pisemnych i ustnych. • Wykonywanie zadań, w których studenci mogą wykorzystać znajomość języka angielskiego/niemieckiego.
3 Tydzień	<ul style="list-style-type: none"> • Prowadzenie rozmów telefonicznych w języku kierunkowym specjalności. • Formułowanie pism i ofert. • Pozyskiwanie informacji z prasy, Internetu i innych mediów. • Wykonywanie tłumaczeń pisemnych i ustnych. • Wykonywanie zadań, w których studenci mogą wykorzystać znajomość języka angielskiego/niemieckiego.
4 Tydzień	<ul style="list-style-type: none"> • Doskonalenie prowadzenia rozmów telefonicznych w języku kierunkowym specjalności. • Doskonalenie formułowania pism i ofert. • Doskonalenie umiejętności pozyskiwanie informacji z prasy, Internetu i innych mediów. • Doskonalenie umiejętności wykonywania tłumaczeń pisemnych i ustnych. • Wykonywanie zadań, w których studenci mogą wykorzystać znajomość języka angielskiego/niemieckiego. • Podsumowanie praktyk studenckich.

PRAKTYKA ZAWODOWA (SEM 2) dla siatki z roku 2014/2015			
Nazwa modułu (przedmiotu)	Praktyka zawodowa	Kod przedmiotu	S/FIL/I/A/JB/P/IV
Kierunek studiów	Filologia		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki		
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia		
Specjalność	Język biznesu angielski		
Forma studiów	Stacjonarne		
Semestr studiów	IV		
		Zajęcia z zakresu nauk podstawowych	Nie

Tryb zaliczenia przedmiotu					Liczba punktów ECTS 4				Sposób ustalania oceny z przedmiotu
Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita		Zajęcia kontaktowe		Zajęcia praktyczne	
	Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów kształcenia w ramach form zajęć					Waga w %
Wykład									
Ćwiczenia									
Laboratorium									
Projekt									
Seminarium									
Praktyka zawodowa-tłumaczeniowa				Ocena wystawiona przez opiekuna praktyk na podstawie potwierdzenia o odbyciu praktyki, programu praktyk studenckich oraz rozmowy przeprowadzonej ze studentem weryfikującej realizację planu praktyki.					
Razem:								Razem	%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty kształcenia dla modułu (przedmiotu)			Sposoby weryfikacji efektu kształcenia	Efekty kierunkowe	Efekty obszarowe		Uwagi
Wiedza	1.	Student zna specyfikę wszelkiego rodzaju podmiotów gospodarczych prowadzących międzynarodowe kontakty handlowe podstawy prowadzenia działalności gospodarczej,				K-W02, K_W20, K_W22,	H1A_W04 H1A_W01 S1A_W01 S1A_W02 S1A_W02 S1A_W03 S1A_W04 S1A_W06 S1A_W11 S1A_W07 S1A_W08 S1A_W10		
	2.	Student zna podstawowe przepisy prawa handlowego, administracyjnego, Kodeksu Pracy.				K-W02, K_W20, K_W21, K_W22,	H1A_W04 H1A_W01 S1A_W01 S1A_W02 S1A_W02 S1A_W03 S1A_W04 S1A_W06 S1A_W11 S1A_W07 S1A_W08 S1A_W07 S1A_W8 S1A_W10		
	3.	Student posiada wiedzę potrzebną do wyszukiwania, selekcjonowania i analizowania informacji w języku kierunkowym przy wykorzystaniu				K-W02, K_W20, K_W21, K_W22,	H1A_W04 H1A_W01 S1A_W01 S1A_W02		

		różnych mediów			S1A_W02 S1A_W03 S1A_W04 S1A_W06 S1A_W11 S1A_W07 S1A_W08 S1A_W02 S1A_W07 S1A_W07 S1A_W08 S1A_W10	
Umiejętności	1.	Student wykonuje tłumaczenia pisemne i ustne związane z prowadzeniem działalności gospodarczej		K_U03, K_U05, K_U10	H1A_U01 H1A_U10 H1A_U03 H1A_U08 H1A_U01 H1A_U07 H1A_U10	
	2.	Student wykorzystuje język kierunkowy w zakresie podstawowych zakresów komunikacji ustnej		K_U01 K_U02, K_U09, K-U10, K_U17 K-K01, K-K02, K-K03, K-K04	H1A_U01 H1A_U07 H1A_U10 H1A_U07 H1A_U10 H1A_U01 H1A_U07 H1A_U08 H1A_U09 H1A_U01 H1A_U04 H1A_U07 H1A_U08 H1A_U09 H1A_U04 H1A_U05 H1A_K01 S1A_K01 H1A_K02 S1A_K02 H1A_K03 H1A_K04 S1A_K04 S1A_K03 S1A_K05	
	3.	Student tworzy w języku kierunkowym teksty zróżnicowane stylistycznie i funkcjonalnie (korespondencja handlowa i prywatna).		K-U02, K_U08, K_U09, K_U10, K_U12, K_U13, K_U19, K_W13, K_U01 K_U02, K_U17	H1A_U01 H1A_U07 H1A_U10 H1A_U01 H1A_U07 H1A_U08 H1A_U09 H1A_U01 H1A_U04 H1A_U07 H1A_U08 H1A_U09 H1A_U04 H1A_U05	

					H1A_U06 H1A_U09 H1A_U10 H1A_U01 H1A_U04 H1A_U06 H1A_U07 H1A_U08 H1A_U09 H1A_U01 H1A_U08	
Kompetencje społeczne	1.	jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w grupach i organizacjach		K_K02	H1A_K02 S1A_K02	
	2.	ma świadomość konieczności działania w sposób profesjonalny i przestrzegania zasad etyki zawodowej		K_K03	H1A_K03 H1A_K04 S1A_K04	
	3.	potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności.		K_K05	H1A_K01 S1A_K01	
	4.	odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy		K_K04	S1A_K03 S1A_K05	

PRAKTYKA ZAWODOWA (SEM 4) dla siatki z roku 2014/2015

Nazwa modułu (przedmiotu)		Praktyka zawodowa			Kod przedmiotu	S/FIL/I/A/JB/P/IV	
Kierunek studiów		Filologia					
Profil kształcenia		ogólnoakademicki					
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia					
Specjalność		Język biznesu angielski					
Forma studiów		Stacjonarne					
Semestr studiów		IV					
						Zajęcia z zakresu nauk podstawowych	Nie
Tryb zaliczenia przedmiotu			Liczba punktów ECTS 4				Sposób ustalania oceny z przedmiotu
Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	Zajęcia kontaktowe	Zajęcia praktyczne	
	Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów kształcenia w ramach form zajęć			Waga w %
Wykład							
Ćwiczenia							
Laboratorium							
Projekt							
Seminarium							
Praktyka zawodowa-tłumaczeniowa				Ocena wystawiona przez opiekuna praktyk na podstawie potwierdzenia o odbyciu praktyki, programu praktyk studenckich oraz rozmowy przeprowadzonej ze studentem weryfikującej realizację planu praktyki.			
Razem:							Razem %
Kategoria efektów	Lp.	Efekty kształcenia dla modułu (przedmiotu)		Sposoby weryfikacji efektu	Efekty kierunkowe	Efekty obszarowe	Uwagi

			kształcenia			
Wiedza	1.	Student zna specyfikę wszelkiego rodzaju podmiotów gospodarczych prowadzących międzynarodowe kontakty handlowe podstawy prowadzenia działalności gospodarczej,		K-W02, K_W20, K_W22,	H1A_W04 H1A_W01 S1A_W01 S1A_W02 S1A_W02 S1A_W03 S1A_W04 S1A_W06 S1A_W11 S1A_W07 S1A_W 08 S1A_W10	
	2.	Student zna podstawowe przepisy prawa handlowego, administracyjnego, Kodeksu Pracy.		K-W02, K_W20, K_W 21 K_W22,	H1A_W04 H1A_W01 S1A_W01 S1A_W02 S1A_W02 S1A_W03 S1A_W04 S1A_W06 S1A_W11 S1A_W07 S1A_W08 S1A_W07 S1A_W 8 S1A_W10	
	3.	Student posiada wiedzę potrzebną do wyszukiwania, selekcjonowania i analizowania informacji w języku kierunkowym przy wykorzystaniu różnych mediów		K-W02, K_W20, K_W 21 K_W22,	H1A_W04 H1A_W01 S1A_W01 S1A_W02 S1A_W02 S1A_W03 S1A_W04 S1A_W06 S1A_W11 S1A_W07 S1A_W08 S1A_W02 S1A_W07 S1A_W07 S1A_W08 S1A_W10	
Umiejętności	1.	Student wykonuje tłumaczenia pisemne i ustne związane z prowadzeniem działalności gospodarczej		K_U03, K_U05, K_U10	H1A_U01 H1A_U10 H1A_U03 H1A_U08 H1A_U01 H1A_U07 H1A_U10	
	2.	Student wykorzystuje język kierunkowy w zakresie podstawowych zakresów komunikacji ustnej		K_U01 K_U02, K_U09, K-U10, K_U17 K-K01, K-K02, K-K03, K-K04	H1A_U01 H1A_U07 H1A_U10 H1A_U07 H1A_U10 H1A_U01 H1A_U07 H1A_U08	

					H1A_U09 H1A_U01 H1A_U04 H1A_U07 H1A_U08 H1A_U09 H1A_U04 H1A_U05 H1A_K01 S1A_K01 H1A_K02 S1A_K02 H1A_K03 H1A_K04 S1A_K04 S1A_K03 S1A_K05	
	3.	Student tworzy w języku kierunkowym teksty zróżnicowane stylistycznie i funkcjonalnie (korespondencja handlowa i prywatna).		K-U02, K_U08, K_U09, K_U10, K_U12, K_U13, K_U19, K_W13,K_U01 K_U02, K_U17	H1A_U01 H1A_U07 H1A_U10 H1A_U01 H1A_U07 H1A_U08 H1A_U09 H1A_U01 H1A_U04 H1A_U07 H1A_U08 H1A_U09 H1A_U04 H1A_U05 H1A_U06 H1A_U09 H1A_U10 H1A_U01 H1A_U04 H1A_U06 H1A_U07 H1A_U08 H1A_U09 H1A_U01 H1A_U08	
Kompetencje społeczne	1.	jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w grupach i organizacjach		K_K02	H1A_K02 S1A_K02	
	2.	ma świadomość konieczności działania w sposób profesjonalny i przestrzegania zasad etyki zawodowej		K_K03	H1A_K03 H1A_K04 S1A_K04	
	3.	potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności.		K_K05	H1A_K01 S1A_K01	
	4.	odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy		K_K04	S1A_K03 S1A_K05	